Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 18.04.2023 № 1-713

г. Курск

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 10.02.2023 №1-258 «Об утверждении Требований к пунктам проведения экзаменов, Инструкций и Форм при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году»

В связи с проведением организационно-технологических мероприятий в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный №52953), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства образования и науки Курской области от 10.02.2023 №1-258 «Об утверждении Требований к пунктам проведения экзаменов, Инструкций и Форм при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году» (далее - Приказ) в соответствии с Приложением к настоящему приказу, изложив в новой редакции следующие приложения:

- Приложение №1 к Приказу «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году»,

- Приложение №3 к Приказу «Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году»,

- Приложение №4 к Приказу «Инструкция для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году»,

- Приложение №6 к Приказу «Инструкция технического специалиста пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Курской области Т.А. Сорокину.

Министр Н.А. Бастрикова

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 18.04.2023 №1-713

«Приложение №1
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 10.02.2023 №1-258

Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (далее - Требования) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2023 №59 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.08.2013, регистрационный № 29234) (применяется до 1 марта 2023 года);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2014, регистрационный №31534) (применяется до 1 марта 2023 года);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 №871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный №70648) (применяется с 1 марта 2023 года);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный №52953);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2021, регистрационный №64829);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 29.09.2022, регистрационный № 70296) (применяется с 1 марта 2023 года);

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 №04-31.

2. Организация проведения основного государственного экзамена

2.1. Основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) проводится в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых определяются Министерством образования и науки Курской области.

2.2. При проведении ОГЭ используются черно-белые односторонние бланки ответов №1, односторонние бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), односторонние дополнительные бланки ответов №2 и контрольные измерительные материалы (далее – КИМ). Заполнение бланков ответов №1, бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2), дополнительных бланков ответов №2 происходит с одной стороны. При записи ответов на задания **категорически запрещается** использовать оборотную сторону бланков ОГЭ. Записи на оборотной стороне бланков не проверяются, конфликтной комиссий (далее - КК) не принимаются и не рассматриваются апелляции по вопросам записей на оборотной стороне бланков ОГЭ как апелляции по вопросам, связанным с неправильным заполнением бланков ОГЭ (п.78 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный №52953) (далее – Порядок проведения ГИА-IX, Порядок)).

2.3. Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. ППЭ на дому организуется по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник экзамена находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ОГЭ.

2.3.1. В ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член государственной экзаменационной комиссии Курской области (далее - ГЭК-IX). Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-IX) с обязательным внесением их в Региональную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и распределением их в указанный ППЭ на дому.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ОГЭ допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК-IX. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК-IX, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости).

Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

2.3.2. Для участника экзамена необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), рабочие места для всех работников данного ППЭ. Непосредственно в помещении, где находится участник экзамена, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети «Интернет» (в режиме off-line).

2.3.3. В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК-IX организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

2.3.4. В случае сдачи ОГЭ участником экзамена в медицинском учреждении другого субъекта Российской Федерации соответствующая информация вносится в РИС указанного субъекта Российской Федерации.

2.3.5. Особенности организации ППЭ для различных категорий участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена - детей-инвалидов и инвалидов представлены в Положении по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Курской области в 2023 году, утвержденном приказом Министерства образования и науки Курской области.

2.4. В период подготовки к экзаменам и до их начала целесообразно ознакомить участников экзаменов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (для ознакомления участников экзамена/родителей (законных представителей) под подпись) (Приложение №1 к Требованиям).

3. Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ

3.1. В день проведения экзамена в ППЭ **присутствуют**:

3.1.1. руководитель и организаторы ППЭ;

3.1.2. член ГЭК-IX;

3.1.3. технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК-IX;

3.1.4. медицинский работник;

3.1.5. ассистенты (при необходимости);

3.1.6. руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ОГЭ находится в помещении (аудитории) для руководителя ППЭ (далее - Штаб ППЭ));

3.1.7. специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);

3.1.8. эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;

3.1.9. сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и(или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

3.1.10. Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ОГЭ. Порядком проведения ГИА-IX не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-IX, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, **запрещается.**

3.2. В день проведения экзамена в ППЭ **могут присутствовать**:

3.2.1. аккредитованные представители средств массовой информации;

3.2.2. аккредитованные общественные наблюдатели;

3.2.3. должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора);

3.2.4. должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Министерства образования и науки Курской области).

3.2.5. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов (далее – ИК) с экзаменационными материалами (далее – ЭМ).

3.2.6. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2.7. Допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в п.п. 3.1.1. - 3.1.9. настоящих Требований, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление

соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и(или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами вне аудитории. Примерный перечень часто используемых при проведении ОГЭ документов, удостоверяющих личность, приведен в Приложении №2 к настоящим Требованиям.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в п.п. 3.2.1. - 3.2.4. настоящих Требований, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Лица, указанные в п.п. 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 настоящих Требований, вносятся при входе в ППЭ в Ведомость учёта лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ (Приложение №4 к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году).

Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей на ППЭ.

3.3. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Организаторы распределяются по аудиториям проведения экзаменов исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии Курской области (далее - председатель ГЭК-IX) согласует руководителей ППЭ по представлению Министерства образования и науки Курской области.

4. Общие требования к ППЭ

4.1. ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ОГЭ.

4.2. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ОГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным и(или) переносными металлоискателями. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

4.3. Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-IX, технических специалистов и ассистентов осуществляется Министерством образования и науки Курской области по согласованию с председателем ГЭК-IX.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории Курской области, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена, с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационной № 61573). При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

4.4. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ОГЭ в ППЭ.

Формируются следующие типы ППЭ:

4.4.1. крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350. При создании необходимой организационной схемы и наличии необходимых ресурсов возможно создание ППЭ на большее число участников экзаменов;

4.4.2. средний ППЭ – количество участников экзаменов от 100 до 200;

4.4.3. малый ППЭ – количество участников экзаменов до 100.

В случае организации крупного ППЭ целесообразно оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и наличием необходимого количества стационарных и(или) переносных металлоискателей.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»).

4.6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Курской области по согласованию с ГЭК-IX принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ОГЭ.

4.7. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделяются:

4.7.1. места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, технических специалистов и ассистентов;

4.7.2. помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие);

4.7.3. помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

4.8. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

4.8.1. Аудитории для участников экзаменов. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

4.8.1.1. В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись в режиме off-line с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.8.1.2. В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ОГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Порядке организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденном приказом Министерства образования и науки Курской области.

4.8.1.3. Аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ОГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен участники экзамена, выполняющие письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуется компьютерами (без выхода в сеть «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. Информация об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов представлена в Положении по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Курской области в 2023 году, утвержденном приказом Министерства образования и науки Курской области.

4.8.1.4. Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ по учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) приведены в Приложении №3 к настоящим Требованиям.

4.8.1.5. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

- по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

- по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

- по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием и материалами для выполнения лабораторных работ;

- по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-IX, - компьютерной техникой;

- при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном).

4.8.1.6. В аудиториях ППЭ должны быть:

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);

- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером. Схема нумерации мест в аудитории (кроме проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) приведена в Приложении №4.1 к Требованиям;

- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (далее – черновики).

4.8.2. Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, средствами видеонаблюдения в режиме off-line, сейфом (металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК-IX, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства

образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для получения ЭМ руководителем ППЭ от члена ГЭК-IX, для выдачи руководителем ППЭ ЭМ ответственным организаторам в аудитории, осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК-IX в целях передачи их в региональный центр обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - РЦОИ).

4.8.3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4.8.4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

4.8.5. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4.8.6. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзамена в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и(или) переносного металлоискателя.

4.9. Не позднее чем за один день до начала экзамена руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которой организован ППЭ должны быть заперты и опечатаны помещения, не использующиеся для проведения экзамена. Вскрывать данные помещения в день проведения экзамена **категорически запрещается.**

4.10. ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

4.11. Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету Министерство образования и науки Курской области направляет в ППЭ информацию о количестве участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.12. Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников ОГЭ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие

специальных кресел и других приспособлений).

4.13. Во время проведения экзамена для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур. Питание организуется в помещении для общественных наблюдателей в присутствии организатора вне аудитории, ассистента (при необходимости) и(или) общественного наблюдателя (при наличии). Лечебные и профилактические мероприятия проводятся в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) в присутствии медицинского работника. Участник ОГЭ передвигается из аудитории проведения экзамена до помещений приема пищи, помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий (медицинский кабинет или помещение для медицинского работника) и обратно в аудиторию проведения экзамена в сопровождении организатора вне аудитории и ассистента (при необходимости).

5. Готовность ППЭ

5.1. Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ, установленным требованиям и заполнить акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»).

5.2. За один день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в режиме off-line в соответствии с Порядком организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области.

6. Проведение экзамена

Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Распределение участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников экзаменов по аудиториям в день проведения экзамена передаются руководителем ППЭ организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

6.1. Доставка ЭМ в ППЭ

6.1.1. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК-IX в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Член ГЭК-IX действует в

соответствии с Инструкцией для члена ГЭК-IX (Приложение №2 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

Запароленный архив с аудиозаписью изложения по русскому языку, запароленный архив с аудиозаписью аудирования по иностранным языкам направляется специалистами РЦОИ по Деловой почте в ППЭ за один день до проведения экзамена.

Зашифрованный dat-файл с КИМ для проведения устной части по иностранным языкам направляется специалистами РЦОИ по Деловой почте за два дня до проведения экзамена в ППЭ. Технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает файл, загружает его на все автономные станции записи, проводит техническую подготовку.

При проведении соответствующих экзаменов в ППЭ на дому аудиозапись изложения по русскому языку, аудиозаписью аудирования по иностранным языкам передается на CD-R-диске в день проведения экзамена вместе с ЭМ.

6.1.2. Руководитель ППЭ действует в соответствии с Инструкцией для руководителя ППЭ (Приложение №3 к приказу Министерства образования и науки Курской области). **До начала экзамена** руководитель ППЭ должен:

6.1.2.1. **Не позднее 07.50** по местному времени получить в Штабе ППЭ от члена ГЭК-IX ЭМ (в зоне видимости камер видеонаблюдения) и вскрыть сейф-пакет, в котором находятся:

- доставочные спецпакеты с ИК;
- пакет руководителя ППЭ;
- дополнительные бланки ответов №2 (далее – ДБО №2);
- сейф-пакет для возврата материалов из ППЭ с сопроводительным бланком;
- конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» для упаковки материалов (форм, актов, служебных записок и др.).

6.1.2.2. Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.

6.1.2.3. Заполнить совместно с членом ГЭК-IX форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от члена ГЭК-IX.

6.1.2.4. Разместить в сейфе (металлическом шкафу), расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (исключение могут составлять ППЭ на дому и в медицинских учреждениях), доставочные спецпакеты с ИК участников экзамена, ДБО №2 и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях. Вскрытие и переупаковка доставочных спецпакетов с ИК **категорически запрещены**.

6.1.3. В случае отсутствия Штаба ППЭ (ППЭ на дому, в медицинском учреждении) все действия проводятся на территории ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

6.2. Вход лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, и участников экзаменов в ППЭ

6.2.1. В день проведения ОГЭ руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо), на базе которой

организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.45 по местному времени. Технический специалист должен явиться в ППЭ в одно время с руководителем ППЭ.

6.2.2. Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, должен явиться в ППЭ ранее, чем организаторы в аудитории.

6.2.3. Не позднее 07.50 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории.

6.2.4. Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и(или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников, распределенных в ППЭ. Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

6.2.5. Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном **до входа в ППЭ** месте для хранения личных вещей.

6.2.6. При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» или форма ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»).

6.2.7. Допуск участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы вне аудитории указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном **до входа в ППЭ** месте для хранения личных вещей участников экзаменов.

Член ГЭК-IX присутствует при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-IX, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 55 Порядка проведения ГИА-IX) в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников экзаменов, расположенном до входа в ППЭ.

При входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с

сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и(или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

6.2.8. С помощью стационарных и(или) переносных металлоискателей организаторы вне аудитории самостоятельно или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и(или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа и(или) наличии участника экзамена в соответствующем приказе Министерства образования и науки Курской области) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя организаторы **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему. ВАЖНО: организатор вне аудитории **не прикасается** к участнику экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена, расположенное до входа в ППЭ, или сопровождающему.

6.2.9. В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, организаторы **повторно разъясняют** ему, что в соответствии с п. 55 Порядка проведения ГИА-IX в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК-IX. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК-IX составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК-IX, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК-IX оставляет себе для передачи председателю ГЭК-IX, второй отдает участнику экзамена. Повторно к сдаче экзамена по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК-IX.

6.2.10. В случае отсутствия по объективным причинам у участника ОГЭ документа, удостоверяющего личность, он **допускается** в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Акт об идентификации личности передается участнику ОГЭ, который сдает его организатору на входе в аудиторию. По окончании экзамена организатор в

аудитории сдает данную форму руководителю ППЭ вместе с остальными материалами.

6.2.11. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он **допускается** к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК-IX составляет акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК-IX. Акт составляется в одном экземпляре в свободной форме. Член ГЭК-IX оставляет акт себе для передачи председателю ГЭК-IX.

В случае проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание текста изложения) и по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением отсутствия других участников экзамена или если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персонально изложение, аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением отсутствия других участников экзамена в аудитории).

6.2.12. При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ **не допускается**. Член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ фиксирует данный факт в акте в свободной форме для дальнейшего принятия решения председателем ГЭК-IX. Указанный акт подписывают член ГЭК-IX, руководитель ППЭ и участник экзамена, не распределенный в данный ППЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК-IX оставляет себе для передачи председателю ГЭК-IX, второй отдает участнику экзамена. Повторно к сдаче экзамена по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК-IX.

6.2.13. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам экзаменов в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам экзаменов номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзаменов до аудиторий. Организатор вне аудитории ППЭ действует в соответствии с Инструкцией для организатора вне аудитории (Приложение №5 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

6.2.14. Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника экзамена, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» и направляют участника экзамена на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. Организатор в аудитории ППЭ действует в соответствии с Инструкцией для организатора в аудитории (Приложение №4 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

6.3. Действия лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, до начала экзамена

6.3.1. В день проведения экзамена члены ГЭК-IX должны явиться в ППЭ не позднее 07.45 по местному времени, не позднее 07.50 передать ЭМ руководителю ППЭ.

6.3.2. Общее количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» определяется в РЦОИ при формировании пакета руководителя. Руководитель ППЭ должен предусмотреть необходимое количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ на аудиторию и определить схему передачи в аудитории дополнительных листов формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (например, организовать выдачу по 2 листа указанной формы ППЭ перед экзаменом либо организовать выдачу дополнительного листа по запросу организаторов в аудитории через организатора вне аудитории). В случае нехватки бланков формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» в ППЭ руководитель ППЭ обращается в РЦОИ.

6.3.3. С 08.00 по местному времени руководитель ППЭ обеспечивает вход работников ППЭ.

6.3.4. **Не ранее 08.15 по местному времени** руководитель ППЭ должен провести инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ (Приложение №5 к Требованиям), выдать ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» или ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Выдать медицинскому работнику Журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время экзамена (далее – Журнал) (Приложение №1 к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году), инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА-IX в ППЭ (Приложение №7 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

- формы ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- формы ППЭ-05-02«Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

- формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

- формы ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

- формы ИКТ-5.1. «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (Приложение №1 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году);

- ножницы для вскрытия доставочного спецпакета с ИК;

- табличку с номером аудитории.

6.3.5. **Не ранее 09.00** по местному времени руководитель ППЭ должен обеспечить допуск:

- участников экзаменов согласно спискам распределения;

- сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

6.3.6. Технический специалист:

при проведении ОГЭ по русскому языку, ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть) - не позднее 9.00 размещает на устройстве воспроизведения (персональный компьютер) в каждой аудитории проведения экзамена запароленный архив с аудиозаписью;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) - не позднее 8.30 от специалистов РЦОИ получает по электронной почте ключ для доступа к КИМ в ППЭ, скачивает и не позднее 9.00 загружает его на все автономные станции записи.

6.3.7. **Не позднее 09.45 по местному времени** руководитель ППЭ должен выдать по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения ответственным организаторам в аудиториях:

- доставочный спецпакет с ИК;

- ДБО №2;

- черновики (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются) (минимальное количество черновиков – два листа на одного участника экзамена).

В доставочный спецпакет с ИК также вложен возвратный доставочный пакет (далее - ВДП) с напечатанным сопроводительным бланком, который предназначен для упаковки использованных бланков ответов №1, бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2 (при наличии).

6.3.8. **Организатор в аудитории**

Не позднее 08.45 по местному времени проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей.

Размещает у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ».

Раскладывает на рабочие места участников экзамена черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа).

Оформляет на доске образец регистрационных полей бланка ответов №1 участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка ответов №1 участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена), а также готовит необходимую информацию для заполнения бланков ответов №1 с использованием полученной у руководителя ППЭ формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

6.4. Требования к соблюдению порядка проведения ОГЭ в ППЭ

6.4.1. В день проведения экзамена **запрещается**:

6.4.1.1. **участникам экзаменов -** иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать или переписывать задания ЭМ;

6.4.1.2. **организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам, ассистентам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии** – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания ЭМ;

6.4.1.3. **всем лицам, находящимся в ППЭ,** – оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.4.2. В день проведения экзамена **в ППЭ использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ разрешено определенной категории лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ:**

6.4.2.1. руководитель ППЭ;

6.4.2.2. члены ГЭК-IX;

6.4.2.3. руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

6.4.2.4. сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и(или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

6.4.2.5. аккредитованные представители средств массовой информации;

6.4.2.6. аккредитованные общественные наблюдатели;

6.4.2.7. должностные лица Рособрнадзора и иные лица, определенные Рособрнадзором;

6.4.2.8. должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

6.4.3. Лица, допустившие нарушение указанных выше требований или иное нарушение Порядка проведения ГИА-IX, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК-IX составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок проведения ГИА-IX, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

6.4.4. Если участник экзамена нарушил Порядок проведения ГИА-IX, член ГЭК-IX совместно с руководителем ППЭ и организатором в аудитории составляют акт об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена») в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку. Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующих отметок. Руководитель ППЭ оперативно информирует об удалении участника экзамена секретаря ГЭК-IX (тел. (4712)70-29-39) и(или) специалистов РЦОИ (тел. (4712)51-04-33, (4712)51-04-48) и(или) специалистов отдела организационно-методического сопровождения ГИА-IX Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - ОКУ ИАЦ КО) (тел.(4712)70-33-30). Специалисты, получившие информацию, незамедлительно предают ее председателю ГЭК-IX (заместителю председателя ГЭК-IX).

6.4.5. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК-IX в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК-IX и медицинским работником. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК-IX приносит данную форму в Штаб ППЭ и на камеру видеонаблюдения зачитывает текст документа. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свои подписи в указанном акте. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку. Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующих отметок. Руководитель ППЭ оперативно информирует о досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником экзамена секретаря ГЭК-IX (тел. (4712)70-29-39) и(или) специалистов РЦОИ (тел. (4712)51-04-33, (4712)51-04-48) и(или) специалистов отдела организационно-методического сопровождения ГИА-IX ОКУ ИАЦ КО (тел.(4712)70-33-30). Специалисты, получившие информацию, незамедлительно

предают ее председателю ГЭК-IX (заместителю председателя ГЭК-IX).

6.4.6. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-IX, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК-IX и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

6.5. Проведение ОГЭ в аудитории

6.5.1. Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

6.5.2. **Не позднее 09.45** по местному времени руководитель ППЭ выдает в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях доставочные спецпакеты с ИК, ДБО №2, черновики.

6.5.3. До начала экзамена организатор(-ы) в аудиториях должны предупредить участников экзамена о ведении видеонаблюдения и провести инструктаж участников экзамена.

6.5.4. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени (Приложение №1.1 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году).

6.5.5. Первая часть инструктажа включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ОГЭ, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-IX и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами экзамена, о ведении видеонаблюдения в режиме off-line, а также о том, что записи на КИМ и черновики не обрабатываются и не проверяются.

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо продемонстрировать участникам экзамена целостность упаковки доставочного спецпакета с ИК.

6.5.6. Вторая часть инструктажа начинается **не ранее 10.00** по местному времени и включает в себя выполнение следующих действий. Организатору необходимо:

6.5.6.1. вскрыть доставочный спецпакет с ИК;

6.5.6.2. зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

6.5.6.3. раздать всем участникам экзамена ИК в произвольном порядке (в каждом ИК участника экзамена находятся: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2), контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1 и номере КИМ;

6.5.6.4. дать указание участникам экзамена вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое, проверить, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе, цифровое значение штрихкода на бланке ответов №1 со штрихкодом на контрольном листе. В случае обнаружения участником экзамена в ИК лишних или недостающих бланков ОГЭ или КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов организатор должен **полностью заменить** ИК на новый. Факт замены фиксируется в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников экзамена в аудиториях (при наличии) или из резервного доставочного спецпакета с ИК, находящегося в Штабе ППЭ. Вскрытие резервного доставочного спецпакета с ИК осуществляется в присутствии члена ГЭК-IX в Штабе ППЭ. Для замены ИК из резервного доставочного пакета ответственный организатор в аудитории должен обратиться к руководителю ППЭ (члену ГЭК-IX) и получить ИК из резервного доставочного спецпакета с ИК (целесообразно при этом использовать помощь организатора вне аудитории);

6.5.6.5. дать указание участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей бланков ответов №1 (участник экзамена должен поставить свою подпись в соответствующем поле; в случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке свою подпись), регистрационных полей бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2);

6.5.6.6. проверить правильность заполнения регистрационных полей **на всех бланках ОГЭ у каждого участника экзамена** и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления. Исправления могут быть выполнены следующими способами: запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв); зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек;

6.5.6.7. после заполнения всеми участниками экзамена регистрационных полей бланков ответов №1 и бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2) и окончания второй части инструктажа объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, зафиксировать на доске время начала и окончания экзамена (информационном стенде). В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков ОГЭ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

6.5.7. При проведении ОГЭ по русскому языку, ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть) в доставочном спецпакете с ИК находится лист с паролем к архиву с аудиозаписью.

После проведения первой части инструктажа в 10.00. организатор в аудитории вскрывает доставочный спецпакет с ИК, достает лист с паролем. Один организатор в аудитории продолжает проводить инструктаж, второй организатор в аудитории вводит пароль к архиву на устройство воспроизведения (персональный компьютер). Дополнительных программ для открывания архива не требуется.

Если архив не открывается организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ, который незамедлительно связывается со специалистами РЦОИ по тел. 8(4712) 51-04-33.

6.5.8. После проведения организаторами инструктажа участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.5.9. Участники экзамена должны соблюдать Порядок проведения ГИА-IX и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы - обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

6.5.10. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания:

по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии - непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

Некоторые средства обучения и воспитания входят в состав КИМ, приносить данные средства обучения и воспитания на экзамен участнику нет необходимости;

- специальные технические средства (для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов, инвалидов);

- черновики.

6.5.11. Во время экзамена участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а **организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.**

6.5.12. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»). Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то **каждый его выход** фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдается в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ).

6.5.13. **Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ**

6.5.13.1. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам в аудитории, не дожидаясь завершения окончания экзамена. Организаторы в аудитории принимают от них все ЭМ, заполняют форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» и получают подписи участников экзамена в указанной форме, после чего участники экзамена покидают аудиторию и в сопровождении организатора вне аудитории покидают ППЭ.

6.5.13.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ОГЭ.

6.5.13.3. За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

- пересчитать лишние ИК (испорченные или с нарушением комплектации);

- пересчитать неиспользованные черновики;

- отметить в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

6.5.14. **По окончании выполнения экзаменационной работы** участниками экзамена организатор должен:

6.5.14.1. В центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

6.5.14.2. Попросить участников ОГЭ положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики).

6.5.14.3. Попросить вложить КИМ, включая контрольный лист, участника экзамена в конверт от ИК.

6.5.14.4. Собрать у участников экзамена:

- бланки ответов №1, бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2 (в случае если такие бланки выдавались участникам экзамена);

- КИМ, включая контрольный лист, вложенный в конверт от ИК;

- черновики.

Осуществление раскладки и последующая упаковка организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Раскладка и упаковка ЭМ подробно описаны в Инструкции для организатора в аудитории (Приложение №4 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

6.5.14.5. В случае если бланки ответов №2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, или ДБО №2 (если такие выдавались по просьбе участника экзамена) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

6.5.14.6. Ответственный организатор в аудитории также должен проверить бланк ответов №1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

6.5.14.7. Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».

6.5.15. **Упаковка ЭМ в ВДП**

6.5.15.1. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена ответственный организатор в аудитории собирает бланки ОГЭ, пересчитывает и запечатывает в один ВДП (при этом сначала складываются все бланки одного участника экзамена (бланк ответов №1, за ним бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, включая дополнительные бланки ответов №2 (при наличии)), затем все бланки ответов второго участника и т.д. В возвратные доставочные пакеты упаковываются **только использованные** участниками экзамена бланки ОГЭ.

Организаторы заполняют «Сопроводительный бланк к материалам ОГЭ»: отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзаменов, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных возвратных доставочных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками ОГЭ какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки ОГЭ (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков ОГЭ в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

6.5.15.2. Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, код ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ОГЭ, количество черновиков в конверте.

6.5.15.3. При проведении ОГЭ по завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После проведения сбора

ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории») ответственный организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ОГЭ в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП с ЭМ участников ОГЭ.

7. Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметами

7.1. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

7.1.1. КИМ ОГЭ по русскому языку состоят из трех частей и включают в себя 9 заданий, различающихся формой и уровнем сложности:

Часть 1 (задание 1) – сжатое изложение;

Часть 2 (задания 2–8) – задания с кратким ответом. В экзаменационной работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

– задания на запись самостоятельно сформулированного краткого ответа;

– задания на выбор и запись номеров правильных ответов из предложенного перечня.

Часть 3 (альтернативное задание 9) – задание с развернутым ответом (сочинение), проверяющее умение создавать собственное высказывание на основе прочитанного текста. Выполняется на основе текста Части 2.

7.1.2. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись. За день до проведения экзамена специалисты РЦОИ передают в ППЭ запароленный архив с аудиозаписью по Деловой почте, технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает архив. В день проведения экзамена технический специалист не позднее 9.00 сохраняет запароленный архив с аудиозаписью на устройство воспроизведения (персональный компьютер) в каждой аудитории проведения экзамена.

7.1.3. Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

7.1.4. После проведения первой части инструктажа в 10.00. организатор в аудитории вскрывает доставочный спецпакет с ИК, в котором находится лист с паролем к архиву с аудиозаписью изложения. Один организатор в аудитории продолжает проводить инструктаж, второй организатор в аудитории вводит пароль к архиву на устройство воспроизведения (персональный компьютер). Дополнительных программа для открывания архива не требуется. Если архив не открывается организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ, который незамедлительно связывается со специалистами РЦОИ по тел. 8(4712) 51-04-33.

7.1.5. Аудиозапись включается техническим специалистом (или организатором в аудитории) дважды с перерывом в 5-6 минут. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена. Во время прослушивания текста участникам ГИА-IX разрешается делать записи на черновиках. После повторного прослушивания они приступают к написанию изложения.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

7.1.5. В аудитории участникам ОГЭ на экзамене предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении всех частей работы.

7.1.6. На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

7.2. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам

7.2.1. ОГЭ по иностранным языкам проводится для всех участников в два дня, предусмотренных расписанием:

- проведение письменной части экзамена в один день,
- проведение устной части (раздел «Говорение») - в другой день.

7.2.2. Состав ИК:

7.2.2.1. для проведения письменной части:

- бланк ответов №1,
- бланки ответов №2 лист 1,
- бланки ответов №2 лист 2,
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1, номере КИМ.

7.2.2.2. для проведения устной части (раздел «Говорение»):

- бланк регистрации,
- КИМ.

7.2.3. Каждый вариант КИМ ОГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей:

- письменной (разделы 1-4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков обучающихся);
- устной (раздел 5, включающий задания по говорению).

7.2.4. Проведение ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме.

Письменная часть экзаменационных работ ОГЭ по иностранным языкам состоит из четырех разделов, включающих в себя 32 задания.

В разделе 1 (задания по аудированию) предлагается прослушать несколько текстов и выполнить 11 заданий на понимание прослушанных текстов. За день до проведения экзамена специалисты РЦОИ передают в ППЭ запароленный архив с аудиозаписью по Деловой почте, технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает архив. В день проведения экзамена технический специалист не позднее 9.00 сохраняет

запароленный архив с аудиозаписью на устройство воспроизведения (персональный компьютер) в каждой аудитории проведения экзамена.

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

После проведения первой части инструктажа в 10.00 организатор в аудитории вскрывает доставочный спецпакет с ИК, в котором находится лист с паролем к архиву с аудиозаписью изложения. Один организатор в аудитории продолжает проводить инструктаж, второй организатор в аудитории вводит пароль к архиву на устройство воспроизведения (персональный компьютер). Дополнительных программ для открывания архива не требуется. Если архив не открывается организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ, который незамедлительно связывается со специалистами РЦОИ по тел. 8(4712) 51-04-33.

В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи **категорически запрещаются.** Во время аудирования участники ОГЭ **не могут** задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. После окончания воспроизведения записи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Раздел 2 (задания по чтению) содержит 8 заданий на понимание прочитанных текстов.

Раздел 3 (задания по грамматике и лексике) состоит из 15 заданий.

В раздел 4 (задание по письму) дано 1 задание, предлагающее написать личное письмо.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа (120 минут).

7.2.5. Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен, помимо письменной части, также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Порядком проведения ГИА-IX **не предусмотрен отказ** участников ОГЭ от выполнения заданий раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам.

Процедура проведения устной части экзамена включает выполнение 3-х заданий:

- 1 задание: чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера (время на подготовку - 1,5 минуты, время выполнения задания - 2 минуты);

- 2 задание: участие в условном диалоге-расспросе (ответ на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд, время на подготовку не выделяется);

- 3 задание: построение связного монологического высказывания на определенную тему с опорой на план (время на подготовку - 1,5 минуты, время выполнения задания - 2 минуты).

За два дня до проведения экзамена специалисты РЦОИ передают в ППЭ зашифрованный dat-файл с КИМ по Деловой почте для проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть), технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает файл, загружает его на все автономные станции записи, проводит техническую подготовку. В день проведения экзамена не позднее 8.30 специалисты РЦОИ передают по электронной почте ключ для доступа к КИМ в ППЭ, технический специалист скачивает ключ и не позднее 9.00 загружает его на все автономные станции записи.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 мин. Каждое последующее задание выдается после окончания выполнения предыдущего задания. Все время ответа ведется аудиозапись.

Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Использование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиков Порядком проведения ГИА-IX **запрещено**.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой проводится инструктаж для участников экзамена, зачитываемый организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение») (Приложение №1.3 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году) участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование для аудитории не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж для участников экзамена, зачитываемый организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение») (Приложение №1.4 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году), выдаются экзаменационные материалы и в которой участники отвечают на задания КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

В аудиториях подготовки и аудиториях проведения должно присутствовать не менее двух организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 участников ОГЭ (рассадка по два человека за одну парту допускается).

В аудитории проведения устанавливается не более двух станций для ответов участников. Схема нумерации мест в аудитории для проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») приведена в Приложении №4.2 к Требованиям.

Ответственный организатор в аудитории проведения получает в Штабе ППЭ бланки регистрации для участников экзамена и КИМ соответственно.

Выдача бланков регистрации для участников экзамена осуществляется в аудитории подготовки не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы. Через одно рабочее место в аудитории проведения за день может пройти не более 4 участников ОГЭ.

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Участник экзамена выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленной станцией записи ответов и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном) (далее - рабочее место участника экзамена).

Средствами станции записи ответов на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника экзамена. Участник экзамена взаимодействует со станцией записи ответов самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Участник экзамена перед ответом произносит на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы, перед ответом на каждое из заданий произнести номер каждого задания.

Организатор предупреждает участника экзамена о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается.

Технический специалист или организатор в аудитории проведения дает участнику прослушать запись его ответа (при желании участник ОГЭ слушает аудиозапись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

При выявлении низкого качества аудиозаписи устного ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или

технического сбоя во время записи участнику экзамена предоставляется право по решению ГЭК-IX сдать устную часть ОГЭ по иностранным языкам повторно в резервные сроки, для этого участнику необходимо подать апелляцию о нарушении установленного Порядка в день проведения экзамена члену ГЭК-IX, не покидая ППЭ.

После завершения выполнения экзаменационной работы участник сдает организатору в аудитории бланк регистрации и расписывается в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

По окончании сдачи экзамена всеми участниками экзамена аудиозаписи устных ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно в присутствии члена ГЭК-IX (во избежание утери аудиозаписи ответов), записываются на CD-R-диски (DVD-R-диски), передаются руководителю ППЭ, а затем члену ГЭК-IX для передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки. При необходимости техническим специалистом обеспечивается прослушивание в присутствии члена ГЭК-IX аудиозаписи (аудиозаписей) устных ответов участников экзамена.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются руководителем ППЭ соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК-IX.

7.3. Особенности проведения ОГЭ по химии

7.3.1. Каждый вариант КИМ ОГЭ по химии состоит из двух частей, включающих в себя 24 задания.

Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом.

Часть 2 содержит 5 заданий: 3 задания этой части подразумевают запись развёрнутого ответа, 2 задания этой части предполагают выполнение реального химического эксперимента и оформление его результатов.

7.3.2. Экзаменационный вариант ОГЭ по химии 2023 года содержит обязательную для выполнения практическую часть, которая включает в себя два задания: №23 и №24.

Набор реактивов для выполнения химического эксперимента, предусмотренных заданиями №23 и №24, включает в себя шесть различных веществ (или их растворов), перечисленных перед заданием №23 каждого варианта КИМ. Надписи на склянках с веществами, выдаваемых участнику экзамена для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

7.3.3. В задании №23 из предложенного перечня необходимо выбрать вещества, взаимодействие с которыми отражает химические свойства указанного в условии задания вещества, и составить с ними два уравнения реакций. Выполнение задания №23 предполагает развернутый ответ, который участник экзамена записывает в бланк ответов № 2.

7.3.4. В задании №24 предполагается проведение двух реакций, соответствующих уравнениям реакций, составленным при выполнении задания №23.

7.3.5. Для проведения ОГЭ по химии в ППЭ используется два типа аудиторий:

а) аудитория для выполнения письменной части, в которой участники экзамена выполняют письменную часть экзамена, дополнительное оборудование для аудитории не требуется;

б) аудитория для выполнения практической части, в которой участники экзамена выполняют письменную часть экзамена – химический эксперимент. Практическая часть осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям СанПиН к кабинетам химии.

В аудитории для выполнения практической части должно быть подготовлено лабораторное оборудование.

Перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, составлены на основе общих перечней, которые приведены в Приложении 2 «Организация подготовки индивидуальных комплектов участников ОГЭ по химии для проведения химического эксперимента (при выполнении заданий 23 и 24)» к Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году основного государственного экзамена по химии, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru).

На экзамене присутствует специалист по химии, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы участников ОГЭ с лабораторным оборудованием (лаборант кабинета химии).

7.3.6. При проведении экзамена после проведения организатором в аудитории для выполнения письменной части первой части инструктажа специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении химического эксперимента. Инструкция для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году приведена в Приложение №6 к настоящим Требованиям.

После проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении химического эксперимента участники экзамена ставят подпись в ведомости проведения инструктажа по технике безопасности (форма ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (при проведении ОГЭ по химии).

7.3.7. К выполнению задания №24 **не допускаются** участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Инструкция по технике безопасности при выполнении химического эксперимента приведена в Инструкции для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, зачитываемая перед началом лабораторной работы по физике и химии, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (Приложение №8 к приказу Министерства образования и науки Курской области).

7.3.8. В каждый индивидуальный комплект участника входит перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена, в котором указан номер КИМ, номер комплекта оборудования, номер места участника. Поле «Номер места участника» заполняется организатором в аудитории в соответствии с протоколом проведения ГИА-IX в аудитории (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»). После заполнения перечней комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена, всех участников организатор в аудитории для выполнения письменной части перед началом выполнения заданий передает перечни комплектов оборудования специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (эксперту, оценивающему выполнение лабораторных работ, в случае отсутствия специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ) для предварительной подготовки оборудования для определенного места.

7.3.9. Для выполнения практической части организатор в аудитории для выполнения письменной части сообщает участникам экзамена о том, что к выполнению задания №24 участник экзамена может приступать после выполнения задания №23 и не ранее чем через 30 минут после начала экзамена. При выполнении задания №24 участник экзамена может делать записи в черновиках, которые впоследствии вправе использовать при выполнении других заданий экзаменационной работы. Для выполнения практической части участник экзамена сообщает организатору в аудитории для выполнения письменной части о готовности приступить к выполнению задания №24. Сопровождение участника экзамена в аудиторию для выполнения практической части осуществляется организатором вне аудитории. Участник экзамена заходит в аудиторию для выполнения практической части для проведения химического эксперимента только после того, как выполнение эксперимента завершил предыдущий участник.

В аудитории для выполнения практической части может находиться только один участник экзамена, два эксперта, оценивающие выполнение лабораторных работ, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии).

7.3.10. После выполнения задания №24 экзаменуемый имеет право продолжить выполнение других заданий экзаменационной работы в аудитории для выполнения письменной части до окончания экзамена.

7.3.11. После выполнения всеми участниками задания №24 в аудитории для выполнения практической части специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по окончании экзамена в аудитории для выполнения письменной части передает организатору данной аудитории перечни комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена.

7.3.12. Комплекты реактивов для выполнения химического эксперимента (задания №23 и №24) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ формирует заблаговременно, до дня проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ не позднее, чем за один

день до экзамена РЦОИ сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

7.3.13. Подготовку и выдачу лабораторного оборудования и реактивов участникам экзамена осуществляют специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку (при наличии), или эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ.

7.3.14. Проверка выполнения задания №23 осуществляется предметной комиссией в соответствии с критериями оценивания выполнения развернутых ответов одновременно с проверкой развернутых ответов на задания №20-№22.

При выполнении участниками экзамена задания №24 в каждой аудитории для выполнения практической части присутствуют два эксперта, оценивающие выполнение лабораторных работ.

Инструкция для эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году приведена в Приложение №7 к настоящим Требованиям.

7.3.15. Эксперты оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга и непосредственно при выполнении участником экзамена задания №24. Эксперты вносят результаты оценивания в ведомость оценивания выполнения задания №24 (форма ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории») в аудитории, не допуская информирования участников ОГЭ, организаторов и других лиц о выставляемых баллах, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника (жесты, мимика, вербальные оценочные суждения).

После окончания экзамена в аудитории для выполнения письменной части в зоне видимости камер видеонаблюдения эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, переносят из ведомостей оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории») в бланки ответов №1 по химии в поле «Результат проверки выполнения задания №24» баллы за выполнение задания №24.

7.3.16. В случае, если участник экзамена не приступил к выполнению задания №24, в полях критериев эксперт ставит знак «Х».

7.3.17. После окончания экзамена в аудитории для выполнения письменной части ведомости оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории») направляются вместе с бланками ответов участников экзамена на дальнейшую обработку в соответствии с требованиями к упаковке ЭМ.

7.3.18. При выполнении заданий КИМ ОГЭ по химии участникам экзамена разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов, лабораторным оборудованием для проведения химических опытов и комплектом химических реактивов, предусмотренным заданиями №23 и №24.

7.3.19. Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, должны пройти соответствующую подготовку.

7.3.20. Требования к экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, аналогичны требованиям, установленным п.29 Порядка проведения ГИА-IX для экспертов предметных комиссий.

7.3.21. На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа (180 минут).

7.3.22. К экзамену по химии допускаются выпускники, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с химическими веществами, что должно быть заблаговременно подтверждено распиской родителей. Расписки родителей собирает директор общеобразовательной организации и прикладывает к заявлениям на участие в ГИА-IX (Приложение №8 к Требованиям).

7.4. Особенности проведения ОГЭ по физике

7.4.1. Каждый вариант КИМ ОГЭ по физике включает в себя 25 заданий.

7.4.2. В ОГЭ по физике включено экспериментальное задание (задание №17), для его выполнения необходимо воспользоваться лабораторным оборудованием.

7.4.3. При выполнении заданий КИМ ОГЭ по физике используется: линейка, не содержащая справочной информации, для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин.

7.4.4. Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На экзамене присутствует специалист по физике, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы участников ОГЭ с лабораторным оборудованием (лаборант кабинета физики).

7.4.5. Комплекты лабораторного оборудования для выполнения лабораторной работы формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в пункты проведения экзамена не позднее, чем за один день до экзамена РЦОИ сообщает номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене. Критерии проверки выполнения лабораторной работы требуют использования в рамках ОГЭ стандартизированного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике.

7.4.6. При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения лабораторной работы участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения

экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

7.4.7. На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа (180 минут).

7.5. Особенности проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)

7.5.1. Экзаменационная работа по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) состоит из двух частей:

Часть 1 - письменная (10 заданий с кратким ответом, выполняемые на бланке ответов № 1);

Часть 2 - практическая (5 заданий с развернутым ответом, выполняемые на компьютере; проверяемый результат выполнения задания – файл).

7.5.2. Экзамен (письменная и практическая части) проводится в одной аудитории.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий КИМ ОГЭ по информатике и ИКТ требует выполнения на компьютере.

7.5.3. Последовательность проведения экзамена по информатике и ИКТ.

Участники ОГЭ выполняют первую часть работы на бланке ответов №1.

После выполнения первой части экзаменационной работы участники приступают к выполнению второй части экзаменационной работы на компьютере.

Задание 13 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена. Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 15.1 или 15.2.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот».

При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Решением каждого задания Части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталоге под именами, указанными организаторами в аудитории и(или) техническим специалистом.

В бланки ответов №2 (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающими в себя уникальный номер (номер КИМ).

После завершения экзамена все файлы с ответами на Часть 2 собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, передаются руководителю ППЭ, затем направляются членом ГЭК-IX в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7.5.4. На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут), рекомендуемое время на выполнение заданий Части 1 – 30 минут, на выполнение заданий Части 2 – 2 часа (120 минут).

7.6. Особенности проведения ОГЭ по литературе

7.6.1. Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей.

7.6.2. Часть 1 экзаменационной работы включает в себя два комплекса заданий.

Первый комплекс ориентирован на анализ фрагмента эпического (или драматического, или лироэпического) произведения. Предлагается выбрать одно из заданий: 1.1 или 1.2 (задание 1.1 направлено в первую очередь на анализ содержания приведённого фрагмента; задание 1.2 – на анализ элементов формы). Также предлагается выбрать одно из заданий: 2.1 или 2.2, которые относятся к самостоятельно выбранному фрагменту предложенного произведения. Задание 2.1/2.2 требует анализа выбранного фрагмента в указанном направлении и не предполагает целостного анализа этого фрагмента или сопоставления его с приведённым фрагментом.

Второй комплекс заданий отнесён к анализу стихотворения, или басни, или баллады. Участникам предлагается выбрать одно из заданий к приведённому тексту: 3.1 или 3.2. Требуется провести анализ произведения с точки зрения его содержания или формы. Задание 4 предполагает сопоставление исходного текста с другим произведением, текст которого также приведён в экзаменационной работе.

7.6.3. Часть 2 экзаменационной работы содержит пять тем сочинений, требующих развернутого письменного рассуждения. Участнику экзамена необходимо выбрать одну из предложенных тем и написать сочинение (рекомендуемый объем 200-250 слов, но не менее 150 слов), аргументируя свои рассуждения и ссылаясь на текст художественного произведения.

7.6.4. При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы участник ОГЭ имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными

текстами художественных произведений, а также сборниками лирики. «Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе основного государственного экзамена» представлен в Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году основного государственного экзамена по литературе, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru).

7.6.5. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику ОГЭ. Участники экзамена по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При отсутствии возможности обеспечить каждого участника экзамена отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место участника. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

7.6.6. Участникам экзамена **запрещается** пользоваться личными орфографическими словарями, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

7.6.7. На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

8. Завершение экзамена в ППЭ

8.1. По завершении соответствующих процедур проведения экзамена в аудитории организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК-IX по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов». Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

8.2. ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

- запечатанный ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);
- КИМ участников ОГЭ, включая контрольные листы, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты;
- диски с КИМ, вложенные в доставочный спецпакет;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики (при наличии);
- форму ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- форму ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

- форму ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

- форму ИКТ-5.1. «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- форму ИКТ-5.2. «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- форму ИКТ-5.3. «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- неиспользованные ИК участников ОГЭ (при наличии);

- неиспользованные ДБО № 2 (при наличии);

- испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);

- служебные записки (при наличии).

8.3. После получения ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» члену ГЭК-IX.

8.4. Члены ГЭК-IX составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»), который в тот же день передается в ГЭК-IX.

8.5. После окончания экзамена член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ упаковывает ЭМ в отдельный сейф-пакет в зоне видимости камер видеонаблюдения. В конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» упаковываются заполненные формы:

- ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);

- ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (при проведении ОГЭ по химии);

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;

- ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» (при наличии);

- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

- ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

- ИКТ-5.1. «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- ИКТ-5.2. «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- ИКТ-5.3. «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ).

8.6. Член ГЭК-IX передает материалы из ППЭ в РЦОИ в день экзамена.

8.7. Организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты (при наличии) покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ после внесения руководителем ППЭ информации о количестве часов, отработанных данным специалистом, а также членом ГЭК-IX и руководителем ППЭ при проведении экзамена в «Табель учета рабочего времени работников пункта проведения экзамена», форма которого утверждена приказом Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области.

Приложение №1
к Требованиям

Памятка о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (для ознакомления участников экзамена/ родителей (законных представителей) под подпись)

Общая информация о порядке проведении ОГЭ

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения Порядка проведения ГИА-IX пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) оборудуются стационарными и(или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения в режиме off-line по решению Министерства образования и науки Курской области.
2. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.
3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и(или) аннулируются председателем ГЭК-IX. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ по решению Министерства образования и науки Курской области или ГЭК-IX (о проведении перепроверки сообщается дополнительно), удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником экзамена. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-IX, удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения экзаменов, поданной участником экзамена.
4. Результаты ОГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ОГЭ по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, утвержденное Министерством образования и науки Курской области.
5. Результаты ОГЭ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ, утверждаются председателем ГЭК-IX. После утверждения результаты ОГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления под подпись участников ОГЭ с утвержденными председателем ГЭК-IX результатами ОГЭ.
6. Ознакомление участников ОГЭ с утвержденными председателем ГЭК-IX результатами ОГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ОГЭ в рамках участия в ОГЭ

1. В день экзамена участник ОГЭ должен прибыть в ППЭ заблаговременно. Вход участников ОГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ.

В случае проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением отсутствия других участников экзамена или если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание изложения и аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением отсутствия других участников экзамена в аудитории).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ОГЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ОГЭ документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ОГЭ **запрещается** иметь при себе уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики, на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ОГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** месте (помещении) для хранения личных вещей участников ОГЭ.

5. Участники ОГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. **Изменение рабочего места запрещено**.

6. Во время экзамена участникам ОГЭ **запрещается** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ОГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляет в помещении для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Член ГЭК-IX который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК-IX для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ОГЭ в рамках участия в ОГЭ

1. Участник ОГЭ может при выполнении работы использовать черновики, выдаваемые образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ОГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. Ответственный организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК-IX в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК-IX и медицинским работником.

В дальнейшем участник ОГЭ по решению председателя ГЭК-IX сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные (резервные) сроки.

3. Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. Участникам ОГЭ, не прошедшим ОГЭ или получившим на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по двум обязательным учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ОГЭ в резервные

сроки, предоставляется право пройти ОГЭ по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября 2023 года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-IX.

5. Участникам ОГЭ, проходящим ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ОГЭ или получившим на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо повторно неудовлетворительный результат по одному обязательному учебному предмету в резервные сроки предоставляется право пройти ОГЭ по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября 2023 года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-IX.

6. Участник ОГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-IX и(или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ОГЭ требований Порядка проведения ГИА-IX или неправильным оформлением экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ОГЭ, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Участник ОГЭ и(или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-IX участник ГИА-IX подает в день проведения экзамена члену ГЭК-IX, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-IX членом ГЭК-IX организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-IX, подавший апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК-IX в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-IX конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ОГЭ, по процедуре которого участником ОГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ОГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим

учебным предметам) в резервные сроки.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники экзамена подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ОГЭ или непосредственно в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участника экзамена, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику ОГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и(или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и(или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ОГЭ по их собственному желанию. Для этого участник ОГЭ пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники экзамена подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-IX.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-IX в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Курской области, на официальных сайтах Министерства образования и науки

Курской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и(или) на официальном портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (ege46.ru) публикуется следующая информация: о сроках проведения ГИА-IX, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-IX по учебным предметам, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-IX.

Данная информация подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-IX:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
2. *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».*

С правилами проведения ОГЭ ознакомлен (а):

Участник ОГЭ

_____(_____)

«___»_____20__г.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника ОГЭ

_____(_____)

«___»_____20__г.

Приложение №2
к Требованиям

Примерный перечень часто используемых при проведении ОГЭ документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации [1].

2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации [2] (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации).

3. Дипломатический паспорт [3] (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации).

4. Служебный паспорт[4] (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации).

5. Удостоверение личности военнослужащего[5] (удостоверяет личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации и используется участником экзамена военнослужащим в период пребывания его на военной службе).

6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта[6].

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

[2] Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 №1709

[3] Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 №1709

[4] Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 №1709

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»; приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»; Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан в Российской Федерации[7]

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
2. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства.[8]

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
2. Разрешение на временное проживание.
3. Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.
4. Вид на жительство.
5. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
6. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.
7. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность беженцев[9]

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

---

[7] Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
[8] Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
[9] Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

4. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

Приложение №3
к Требованиям

Особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	Линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий. Географические атласы для 7-9 классов предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными географическими атласами для 7-9 классов участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка проведения ГИА-IX в части использования справочных материалов, письменных заметок **запрещено**.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Обществознание	Средства обучения и воспитания не	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	используются	истории и обществознанию. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Биология	Линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Химия	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями КИМ (Приложение 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2023 году ОГЭ по химии, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru)); индивидуальный комплект химических реактивов и	Проведение лабораторных опытов при выполнении задания №24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям СанПиН к кабинетам химии. Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии) или эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии, проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами **под подпись** каждого участника экзамена. К выполнению задания №24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности. При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалисты по обеспечению лабораторных работ (при наличии), или эксперты,

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	оборудования (Приложение 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2023 году ОГЭ по химии, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru)). Выполнение химического эксперимента проводится в кабинетах химии. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям СанПиН к кабинетам химии.	оценивающие выполнение лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку. На экзамене в каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ (задания №24). Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Физика	Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин. Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2023 году	Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности **под подпись каждого участника экзамена** и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием. Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	ОГЭ по физике, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru)	Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментального задания составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике. Особенность комплектов состоит в том, что один комплект предназначен для выполнения целой серии экспериментальных заданий. Поэтому для одного конкретного задания комплекты избыточны по сравнению с номенклатурой оборудования, необходимого для его выполнения. Экспериментальное задание для КИМ ОГЭ 2023 года разрабатываются **только** на базе комплектов оборудования **№ 1, № 2, № 3, № 4 и № 6**. (Задания с использованием комплектов № 5 и № 7 будут вводиться в КИМ ОГЭ в последующие годы.) ***Внимание!*** В материалах для экспертов примеры возможных ответов на экспериментальные задания приведены в соответствии с рекомендуемыми характеристиками оборудования, указанными в описании комплектов. При использовании элементов оборудования с другими характеристиками необходимо внести соответствующие изменения в перечень комплектов перед проведением экзамена и довести информацию о внесенных изменениях до сведения экспертов, проверяющих задания с развернутым ответом. Вмешиваться в работу участника экзамена при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения участником экзамена техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Русский язык	Орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов. Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка проведения ГИА-IX в части использования справочных материалов, письменных заметок **запрещается**.	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей. На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты-филологи. Организатором проведения экзамена должен быть учитель, не преподающий русский язык и литературу. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Иностранные	Каждая аудитория для проведения	ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
языки	письменной части ГИА-IX по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части (раздел «Говорение») экзамена должны быть оснащены компьютерами с предустановленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.	частей, которые проводятся в два дня с учетом единого расписания проведения экзаменов. Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий: раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут; раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут; раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут; раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут; раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося. На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету. Привлекаются организаторы: - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок в аудитории подготовки устной части экзамена (раздел «Говорение»); - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж участников экзамена в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми

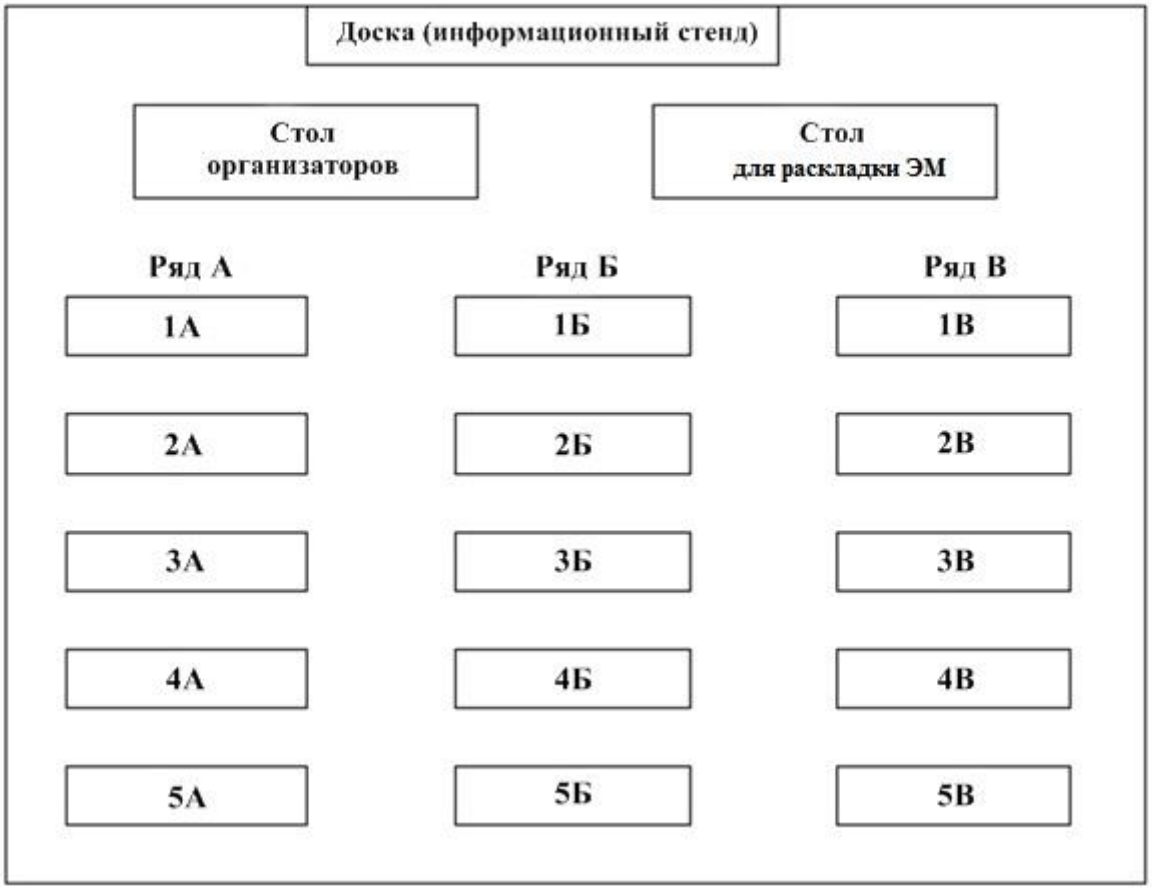
Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		ответами.
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики, которые предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики участникам экзамена в целях предупреждения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок **запрещается**.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При отсутствии возможности обеспечить каждого участника экзамена отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место участника. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Информатика и ИКТ	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет. Часть 2 содержит 3 задания, которые подразумевают практическую работу участников экзамена за компьютером с использованием специального ПО.	Задания части 1 выполняются участниками экзамена без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов. Задания части 2 выполняются участниками экзамена на компьютере. На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		информатике и ИКТ. В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем. На компьютере должны быть установлены **знакомые** обучающимся программы. Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор. Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами. Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе. Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении. Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице).

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		Экзаменуемые сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными техническим специалистом. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
История	Средства обучения и воспитания не используются.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

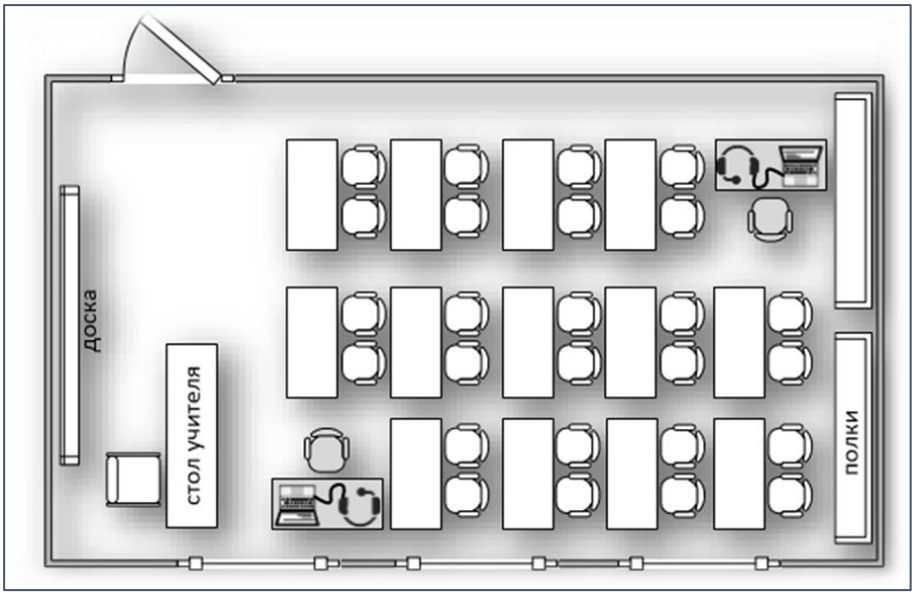
Приложение №4.1
к Требованиям

Схема нумерации мест в аудитории
(кроме проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»))



Приложение №4.2
к Требованиям

Схема распределения мест в аудитории при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)



Распределение двух мест сдачи экзамена в типовом учебном классе — аудитории проведения

Приложение №5
к Требованиям

Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом экзамена

Инструктаж должен начинаться не ранее 8.15 и проводиться на территории ППЭ (после прохода организаторов через рамку металлоискателя). Ниже приведен текст инструктажа. Текст, выделенный курсивом, не читается, он содержит справочную и/или уточняющую информацию для руководителя ППЭ.

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Сегодня, «____» _____ 2023 года, в ППЭ №_____ проводится экзамен по _____.

Экзамен проходит в форме ОГЭ, в аудиториях №№ _____ произведена спецрассадка (аудиторий со спецрассадкой нет). Экзамен в форме ГВЭ на территории ППЭ не проводится.

Все категории сотрудников действуют в соответствии со своими инструкциями. Сейчас мы проговорим основные моменты подготовки и проведения экзамена.

1. *Подготовка аудиторий ППЭ.*

До начала экзамена в аудитории необходимо проверить следующее:

- номера аудиторий заметно обозначены;
- номер каждого рабочего места участника экзамена заметно обозначен;
- в аудитории есть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- в аудитории есть часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ, которые показывают правильное время;
- наличие черновиков, их необходимо разложить на столы участников экзамена;
- наличие ножниц для вскрытия доставочных спецпакетов с ИК;
- все рабочие места участников, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена, расположены в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Организатору вне аудитории необходимо проверить на месте дежурства наличие таблички, оповещающей о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

2. Требования к соблюдению порядка проведения экзамена в ППЭ.

Напоминаю, что во время экзамена запрещается:

– участникам ОГЭ – иметь при себе уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

– организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, участникам ОГЭ – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

– всем находящимся в ППЭ лицам – оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

3. Допуск участников в ППЭ.

С 09.00 часов начинается допуск участников ОГЭ в ППЭ. Участники ОГЭ допускаются в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в ППЭ.

Нужно напомнить участникам ОГЭ о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе:

- о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- о необходимости оставить личные вещи в специально выделенном месте до входа в ППЭ;

- о последствиях выявления у участников ОГЭ запрещенных средств.

Если участник ОГЭ отказывается сдать запрещенные средства или участник ОГЭ отсутствует в списках распределения в ППЭ, следует сообщить руководителю ППЭ.

Если у участника ОГЭ нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (для этого оформляется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»).

При входе участников экзамена непосредственно в аудиторию ответственный организатор должен сверить данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02. В случае расхождения персональных данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 ответственный организатор заполняет форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»; если расхождение персональных данных не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии, имени, документа, удостоверяющего личность), к форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копии подтверждающих документов. При смене паспорта необходимо приложить копию страницы с данными ранее выданных паспортов. Для копирования подтверждающих документов можно направить участника экзамена в Штаб ППЭ (в сопровождении организатора вне аудитории) либо по желанию участника передать документы организатору вне

аудитории для копирования их в Штабе ППЭ.

Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается, и об этом сообщается участнику ОГЭ. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ОГЭ не проводится. В случае проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание текста изложения) и по иностранным языкам (письменная часть раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением отсутствия других участников экзамена или если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное изложение, аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением отсутствия других участников экзамена в аудитории).

4. Проведение экзамена.

Непосредственно перед началом экзамена – не позднее, чем в 09.45 по местному времени ответственный организатор должен в Штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ (под подпись) доставочные спецпакеты с ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Второй организатор при этом остается в аудитории.

В 09.50 начать проведение первой части инструктажа для участников ОГЭ.

Не ранее 10.00 нужно продемонстрировать участникам ОГЭ целостность упаковки доставочного спецпакета с ИК, вскрыть его, раздать участникам экзамена индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами в произвольном порядке и провести вторую часть инструктажа для участников ОГЭ.

При проведении инструктажа необходимо контролировать действия участников экзамена, в том числе пресекать невыполнение требований организаторов в процессе проверки комплектности выданных материалов и заполнения бланков, не допускать начала выполнения экзаменационной работы до объявления времени начала экзамена.

Объявить время начала и окончания экзамена, зафиксировать их на доске (информационном стенде).

По просьбе участника ОГЭ необходимо выдавать дополнительный бланк ответов №2 в соответствии с Инструкцией организатора в аудитории. Для привязки нового бланка к комплекту бланков участника экзамена организатору в аудитории необходимо в поле «Дополнительный бланк ответов №2» последнего бланка, имеющегося у участника, вписать номер нового бланка. Поле «Дополнительный бланк ответов №2» у нового бланка должно остаться пустым.

Если участник ОГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. Организатор в аудитории должен сообщить о плохом самочувствии участника ОГЭ медицинскому работнику, члену ГЭК-IX и руководителю ППЭ.

Если участник ОГЭ хочет подать апелляцию о нарушении порядка

проведения экзамена, организатор в аудитории должен пригласить члена ГЭК-IX.

Во время экзамена участники ОГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»). Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

5. Завершение экзамена.

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена необходимо сообщить участникам ОГЭ о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;
- по истечении установленного времени объявить участникам ОГЭ об окончании времени выполнения заданий в центре видимости камер(ы) видеонаблюдения и попросить положить все экзаменационные материалы на край стола, собрать все работы, оформить протокол ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- упаковать ЭМ в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

По завершении сбора и упаковки ЭМ организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают их руководителю ППЭ в соответствии с Инструкцией организатора в аудитории.

6. Направление работников ППЭ на рабочие места и выдача документов.

В конце инструктажа руководитель должен объявить ответственных организаторов в аудитории (для сокращения времени проведения инструктажа руководитель должен провести назначение ответственных организаторов заранее) и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»), выдав им материалы:

форму ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);

форму ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);

форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

форму ИКТ-5.1. «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (Приложение №1 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году) (одну инструкцию для каждой аудитории);

ножницы для вскрытия доставочного спецпакета с ИК;

таблички с номерами аудиторий.

Приложение № 6
к Требованиям

Инструкция для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ формирует заблаговременно, до дня проведения экзамена, комплекты реактивов для выполнения химического эксперимента (задания №23 и №24) по информации, полученной от РЦОИ.

1.2. В день проведения ОГЭ по химии специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ ППЭ должен:

– прибыть в ППЭ не позднее 07.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

– оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, которое расположено до входа в ППЭ;

– ознакомиться с Инструкцией для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году;

– получить от руководителя ППЭ Инструкция для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, зачитываемая перед началом лабораторной работы по физике или химии, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году, и ознакомиться с ней (Приложение №8 к приказу Министерства образования и науки Курской области);

– пройти в аудиторию для проведения практической части по химии в ППЭ и подготовить аудиторию, оборудование и реактивы для ОГЭ по химии, руководствуясь Минимальным перечнем реактивов и оборудования, который предлагается для оснащения школьных химических кабинетов (Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году основного государственного экзамена по химии, размещенная на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru)).

1.3. Не допускается привлекать в качестве специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

1.4. Допускается привлекать в качестве специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ.

2. Проведение экзамена

2.1. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ:

2.1.1. после проведения организатором в аудитории для выполнения письменной части первой части инструктажа проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении химического эксперимента (Приложение №8 к приказу Министерства образования и науки Курской области). После проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении химического эксперимента участники экзамена ставят подпись в ведомости проведения инструктажа по технике безопасности (форма ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (при проведении ОГЭ по химии));

2.1.2. получает от организатора в аудитории для выполнения письменной части заполненные перечни комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена, входящие в каждый индивидуальный комплект участника ОГЭ, для предварительной подготовки оборудования для определенного места;

2.1.3. в аудитории для выполнения практической части готовит лотки с оборудованием и реактивами для каждого участника;

2.1.4. при выполнении задания №24 участниками экзамена обеспечивает их необходимым оборудованием для проведения эксперимента;

2.1.5. если разлиты реактивы (по неосторожности), приводит рабочее место в порядок, не вступая в разговоры с участниками ОГЭ и экспертами, оценивающими выполнение лабораторных работ в ППЭ;

2.1.6. после проведения эксперимента убирает лоток с оборудованием и реактивами.

3. Завершение экзамена

3.1. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по окончании экзамена:

3.1.1. передает организатору в аудитории для выполнения письменной части перечни комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена;

3.1.2. убирает оборудование и реактивы.

Приложение № 7
к Требованиям

Инструкция для эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. В день проведения ОГЭ по химии эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ, должен:

– прибыть в ППЭ не позднее 07.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

– оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, которое расположено до входа в ППЭ;

– ознакомиться с Инструкцией для эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году.

1.2. В случае отсутствия специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ, выполняет также функции специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в соответствии с Инструкцией для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии в Курской области в 2023 году (Приложение №6 к настоящим Требованиям).

1.3. Не допускается привлекать в качестве экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

2. Проведение и завершение экзамена

2.1. При выполнении участниками экзамена задания №24 в каждой аудитории для выполнения практической части присутствуют два эксперта, оценивающие выполнение лабораторных работ. Эксперты оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга и непосредственно при выполнении участником экзамена задания №24. Эксперты вносят результаты оценивания в ведомость оценивания выполнения задания №24 (форма ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной

работы в аудитории») в аудитории для выполнения практической части, не допуская информирования участников ОГЭ, организаторов и других лиц о выставляемых баллах, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника (жесты, мимика, вербальные оценочные суждения).

2.2. После окончания экзамена в аудитории для выполнения письменной части в зоне видимости камер видеонаблюдения эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, переносят из ведомостей оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории») в бланки ответов №1 участников экзамена по химии в поле «Результат проверки выполнения задания №24» баллы за выполнение задания №24.

2.3. В случае, если участник не приступил к выполнению задания №24, в полях критериев эксперт ставит знак «Х».

Приложение №8
к Требованиям

**Форма расписки родителей (законных представителей)
на участие в государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
по химии в Курской области в 2023 году**

Директору_____
_____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
_____
_____
(ФИО руководителя)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
подтверждаю, что мой сын (дочь) _____
_____,
(ФИО ребенка полностью)
обучающаяся(ий)ся IX «_____» класса/_____ _____
_____
_____,
(полное наименование общеобразовательной организации)

не имеет медицинских противопоказаний, связанных с использованием химических веществ, перечисленных в Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году основного государственного экзамена по химии, необходимых для проведения химического эксперимента на ОГЭ по химии, и может принимать участие в практической части экзамена. Аллергических реакций на химические вещества ранее не возникало.

Подпись родителя (законного представителя)

_____/____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Приложение №9
к Требованиям

Назначение используемой упаковки

Наименование упаковки	Место использования	Назначение упаковки
Сейф-пакет стандартный	РЦОИ	• Для комплектации доставочных спецпакетов с ИК, пакета руководителя ППЭ, дополнительных бланков ответов №2, сейф-пакета стандартного для возврата материалов из ППЭ, конверта «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» для упаковки материалов ППЭ, сопроводительного бланка для сейф-пакета стандартного (заполняется руководителем ППЭ) с запланированным количеством не более 5 аудиторий
	Штаб ППЭ	• Для упаковки ВДП с использованными бланками, конверта с материалами ППЭ, неиспользованных дополнительных бланков ответов №2, спецпакета с использованными КИМ, конверта с черновиками, испорченных, бракованных ИК
Сейф-пакет большой	РЦОИ	• Для комплектации доставочных спецпакетов с ИК, пакета руководителя ППЭ, дополнительных бланков ответов №2, сейф-пакета большого для возврата материалов из ППЭ, конверта «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» для упаковки материалов из ППЭ, сопроводительного бланка для сейф-пакета большого (заполняется руководителем ППЭ с запланированным количеством более 5 аудиторий
	Штаб ППЭ	• Для упаковки ВДП с использованными бланками, конверта с материалами ППЭ, неиспользованных дополнительных бланков ответов №2, спецпакета с использованными КИМ, конверта с

		черновиками, испорченных, бракованных ИК
Возвратный доставочный пакет (ВДП) (с напечатанным сопроводительным бланком)	Аудитория	• Для упаковки использованных бланков ответов №1, бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2), дополнительных бланков ответов №2 (при наличии)
Конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» (с напечатанным сопроводительным бланком)	Штаб ППЭ	• Для упаковки материалов ППЭ (формы, акты, служебные записки и т.д.), которые необходимо передать в день проведения экзамена в государственную экзаменационную комиссию Курской области, конфликтную комиссию Курской области, РЦОИ
Конверт «Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена (черновикам)» (с напечатанным сопроводительным бланком)	Аудитория	• Для упаковки использованных черновиков из аудитории
Доставочный спецпакет с ИК	РЦОИ	Для комплектации поаудиторно ИК, ВДП
	Аудитория	Для упаковки индивидуальных конвертов с использованными КИМ и контрольными листами

Приложение №3
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 10.02.2023 № 1-258

Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Не допускается привлекать в качестве руководителей пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

1.2. Руководитель ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА-IX и ознакомиться с:

- федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-IX,
- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, используемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- инструкциями, определяющими порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-IX (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и т.д.);
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ОГЭ в аудиториях, ППЭ.

1.3. Работник образовательной организации, направляемый для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в качестве руководителя ППЭ, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-IX), в том числе о ведении в аудиториях ППЭ видеонаблюдения в режиме off-line, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и нарушивших Порядок проведения ГИА-IX.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

2.1.Не позднее чем за два дня до начала экзаменов по решению председателя ГЭК-IX руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК-IX и руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, проводит проверку готовности ППЭ. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком,

готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ. По итогам проверки заполняется акт готовности ППЭ.

2.2. Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ОГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ (Приложение №1 к приказу Министерства образования и науки Курской области);

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ОГЭ (Приложение №1 к приказу Министерства образования и науки Курской области);

- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ОГЭ с ОВЗ (в случае распределения такой категории участников ОГЭ в ППЭ);

- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ в ППЭ, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории;

- обеспечить аудитории для проведения ОГЭ заметным обозначением их номеров;

- обеспечить аудитории ППЭ табличками, оповещающими о ведении видеонаблюдения;

- обеспечить каждое рабочее место участника ОГЭ в аудитории заметным обозначением его номера;

- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ОГЭ;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);

- запереть и опечатать помещения, не использующиеся для проведения экзамена в день проведения экзамена;

- проверить наличие до входа в ППЭ отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников ГИА-IX;

- проверить наличие до входа в ППЭ отдельного места (помещения) для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при наличии), ассистентов (при наличии);

- проверить наличие до входа в ППЭ помещения для лиц, сопровождающих участников ОГЭ;

- проверить наличие до входа в ППЭ помещения для представителей средств массовой информации;

- проверить наличие в ППЭ помещения, изолированного от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей;

- проверить наличие в ППЭ помещения для медицинского работника;

- подготовить Журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (Приложение №1 к настоящей Инструкции) и Инструкцию для медицинского работника пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (Приложение №7 к приказу Министерства образования и науки Курской области);

- подготовить Журнал доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения (Приложение №1 к Порядку организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Курской области);

- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по русскому языку, средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители, персональных компьютеров (и/или ноутбуков) для выполнения заданий части 2 по информатике и ИКТ;

- проверить готовность аудиторий для сдачи экзаменов по физике и химии (укомплектованность аудиторий необходимым лабораторным оборудованием);

- подготовить ножницы для вскрытия доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами (далее - ИК) для каждой аудитории;

- подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (далее – черновики), а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ОГЭ (Приложение №1 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году) (одна инструкция для каждой аудитории);

- подготовить инструкцию по технике безопасности при выполнении химического эксперимента при проведении ОГЭ по химии (Приложение №8 к приказу Министерства образования и науки Курской области);

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

2.3. За один день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в режиме off-line в соответствии с Порядком организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области.

2.4. За два дня до проведения экзамена технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает зашифрованный dat-файл с КИМ по иностранным языкам (устная часть), направленный специалистами РЦОИ по Деловой почте, загружает его на все автономные станции записи, проводит техническую подготовку.

За один день до проведения экзамена по русскому языку или экзамена по иностранным языкам (письменная часть) технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает запароленный архив с аудиозаписью изложения по русскому языку или запароленный архив с аудиозаписью аудирования по иностранным языкам, направленный специалистами РЦОИ по Деловой почте. В день проведения экзамена технический специалист не позднее 9.00 переносит запароленный архив с аудиозаписью на устройство воспроизведения (персональный компьютер) в каждую аудиторию проведения экзамена.

2.5. Руководитель ППЭ заблаговременно проводит инструктаж под подпись в ведомости произвольной формы со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА-IX и знакомит их с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ответов участниками ОГЭ;
- правилами оформления форм, ведомостей, протоколов, актов, заполняемых при проведении ОГЭ.

3. Проведение ОГЭ в ППЭ

3.1. Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.2. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ руководителю ППЭ запрещается:

3.2.1. пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

3.2.2. оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. В день проведения ОГЭ руководитель ППЭ приступает к своим обязанностям в ППЭ не позднее 07.45.

3.4. Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка проведения ГИА-IX на всех этапах проведения ОГЭ в ППЭ.

3.5. **До начала экзамена руководитель ППЭ должен:**

- не позднее 7.50 по местному времени назначить в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ;
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ, произвести

замену работников ППЭ по форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена») из числа распределенных работников;

- проверить готовность всех аудиторий к проведению ОГЭ, в том числе наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников;

- дать распоряжение техническому специалисту, отвечающему за организацию видеонаблюдения в режиме off-line, о начале видеонаблюдения (в Штабе ППЭ - до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ - до 09.00 по местному времени);

- обеспечить ведение техническими специалистами Журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения.

3.6. Не позднее 07.50 дня проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить в Штабе ППЭ от члена государственной экзаменационной комиссии Курской области (далее – член ГЭК-IX) (в зоне видимости камер видеонаблюдения):

- доставочные спецпакеты с ИК;

- пакет руководителя ППЭ;

- дополнительные бланки ответов №2 (далее – ДБО №2);

- сейф-пакет для возврата материалов из ППЭ с сопроводительным бланком;

- конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» для упаковки материалов (форм, актов, служебных записок и др.).

Руководитель ППЭ должен:

- проверить комплектность и целостность упаковки полученных материалов, в т. ч. доставочных спецпакетов;

- заполнить совместно с членом ГЭК-IX форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от члена ГЭК-IX;

- разместить в сейфе (металлическом шкафу), расположенном Штабе ППЭ, все ЭМ и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в аудитории. Вскрытие и переупаковка доставочных спецпакетов с ИК **категорически запрещены**;

- вскрыть пакет руководителя ППЭ.

3.7. Не ранее 08.15 руководитель ППЭ:

- проводит краткий инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ (Приложение №5 к Требованиям к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году);

- выдает ответственному организатору вне аудитории форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» или форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

- назначает ответственного организатора в каждой аудитории и направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- выдает медицинскому работнику Журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время экзамена (далее – Журнал)

(Приложение №1 к настоящей Инструкции), инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА-IX в ППЭ.

3.8. Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудиториях следующие материалы:

- формы ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- формы ППЭ-05-02«Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
- формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- формы ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- формы ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);
- инструкции для участников ОГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (Приложение №1 к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году);
- ножницы для вскрытия доставочных спецпакетов с ИК;
- таблички с номерами аудиторий.

Руководитель ППЭ должен предусмотреть необходимое количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» на аудиторию и определить схему передачи в аудитории дополнительных листов данной формы (например, организовать выдачу по 2 листа указанной формы ППЭ перед экзаменом либо организовать выдачу дополнительного листа по запросу организаторов в аудитории через организатора вне аудитории). Общее количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ определяется в РЦОИ при формировании пакета руководителя. В случае нехватки бланков формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» в ППЭ руководитель ППЭ обращается в РЦОИ.

3.9. Не ранее 09.00 дня проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

- обеспечить допуск участников экзаменов в ППЭ по форме ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» или форме ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»;
- обеспечить допуск сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ);

- организовать распределение участников по аудиториям.

3.10. Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК-IX составляет акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ОГЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК-IX.

3.11. В случае проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание текста (изложение), который записан на аудионоситель), иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование», текст которого записан на аудионоситель) допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением отсутствия других участников экзамена или если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением отсутствия других участников экзамена в аудитории).

3.12. В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства (электронно-вычислительная техника, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) руководитель ППЭ составляет акт о недопуске указанного участника ОГЭ в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК-IX и участник ОГЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК-IX оставляет у себя для передачи председателю ГЭК-IX, второй передает участнику экзамена.

3.13. В случае отсутствия у участника ОГЭ документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»). Акт об идентификации личности передается участнику экзамена, который сдает его организатору на входе в аудиторию ППЭ. По окончании экзамена организатор в аудитории сдает данную форму руководителю ППЭ вместе с остальными материалами.

3.14. При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ОГЭ в ППЭ не допускается. Член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ фиксирует данный факт в акте в свободной форме для дальнейшего принятия решения ГЭК-IX. Указанный акт подписывают член ГЭК-IX, руководитель ППЭ и участник экзамена, не распределенный в данный ППЭ. Член ГЭК-IX оставляет у себя для передачи председателю ГЭК-IX,

3.15. Не позднее 09.45 дня проведения экзамена руководитель ППЭ выдает в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях доставочные спецпакеты с ИК, ДБО №2, черновики (минимальное количество черновиков – два на одного участника ОГЭ), по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

В доставочный спецпакет с ИК также вложены:

- возвратный доставочный пакет (далее - ВДП) с напечатанным сопроводительным бланком, который предназначен для упаковки

использованных бланков ответов №1, бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2 (при наличии),

- конверт для упаковки использованных черновиков с напечатанным сопроводительным бланком.

3.16. До начала экзамена по мере прибытия общественных наблюдателей в ППЭ руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ.

3.17. Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК-IX должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, проверять помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, решать вопросы, не предусмотренные настоящей Инструкцией, содействовать члену ГЭК-IX в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-IX, в случае подачи такой апелляции участником ГИА-IX.

3.18. Во время экзамена руководитель ППЭ должен обеспечить ведение медицинскими работниками Журнала учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (Приложение №1 к настоящей Инструкции).

3.19. В случае принятия решения об удалении участника экзамена член ГЭК-IX совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории составляет акт об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9») в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку. Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующих отметок. Руководитель ППЭ оперативно информирует об удалении участника экзамена секретаря ГЭК-IX (тел. (4712)70-29-39) и(или) специалистов РЦОИ (тел. (4712)51-04-33, (4712)51-04-48) и(или) специалистов отдела организационно-методического сопровождения ГИА-IX Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - ОКУ ИАЦ КО) (тел.(4712)70-33-30). Специалисты, получившие информацию, незамедлительно предают ее председателю ГЭК-IX (заместителю председателя ГЭК-IX).

3.20. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК-IX в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена в медицинском кабинете членом ГЭК-IX и медицинским работником и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК-IX приносит данную форму в Штаб ППЭ и на камеру видеонаблюдения зачитывает текст документа. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свои подписи в указанном

акте. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку. Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующих отметок. Руководитель ППЭ оперативно информирует о досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником экзамена секретаря ГЭК-IX (тел. (4712)70-29-39) и(или) специалистов РЦОИ (тел. (4712)51-04-33, (4712)51-04-48) и(или) специалистов отдела организационно-методического сопровождения ГИА-IX ОКУ ИАЦ КО (тел.(4712)70-33-30). Специалисты, получившие информацию, незамедлительно предают ее председателю ГЭК-IX (заместителю председателя ГЭК-IX).

3.21. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-IX, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК-IX и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

4. Завершение ОГЭ в ППЭ

4.1. После окончания экзамена в присутствии члена ГЭК-IX в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, расположенным в зоне видимости камер видеонаблюдения, руководитель ППЭ получает от всех ответственных организаторов в аудиториях :

- запечатанные ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);
- запечатанные ВДП с дисками с файлами ответов участников ОГЭ (при проведении ОГЭ по информатике и иностранным языкам);
- КИМ участников ОГЭ, включая контрольные листы, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты;
- диски с КИМ, вложенные в доставочные спецпакеты;
- запечатанные конверты с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики (при наличии);
- форму ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- форму ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

- формы ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- формы ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- неиспользованные ИК участников ОГЭ (при наличии);

- неиспользованные ДБО № 2 (при наличии);

- испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);

- служебные записки (при наличии).

4.2. После окончания экзамена в присутствии члена ГЭК-IX в ППЭ руководитель ППЭ получает от технического специалиста CD-R (DVD-R)-диски с видеозаписями экзамена в аудиториях ППЭ.

4.3. Принимает у общественного(-ых) наблюдателя(-ей) (в случае присутствия его (их) в ППЭ в день проведения экзамена) заполненную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ». В случае неявки общественного наблюдателя в форме ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» руководитель ППЭ ставит соответствующую отметку в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ».

4.4. Формирует, пересчитывает и передает члену ГЭК-IX в ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» следующие материалы:

- запечатанные ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);

- запечатанные ВДП с дисками с файлами ответов участников ОГЭ (при проведении ОГЭ по информатике и иностранным языкам);

- КИМ участников ОГЭ, включая контрольные листы, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты;

- диски с КИМ, вложенные в доставочные спецпакеты;

- запечатанные конверты с использованными черновиками;

- неиспользованные ИК (при наличии);

- испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);

- неиспользованные ДБО №2 (при наличии);

- конверт с CD-R (DVD-R)-дисками с видеозаписью экзамена в аудиториях ППЭ;

- заполненные формы в конверте «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»:

- ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (при проведении ОГЭ по химии);

- ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (при проведении ОГЭ по химии);

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;

- ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» (при наличии);

- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

- ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

- ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);

- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК-IX в ППЭ считают необходимым передать в РЦОИ, КК, ГЭК-IX.

4.5. Руководитель ППЭ заполняет информацию на сопроводительном бланке к материалам основного государственного экзамена (Приложение №2 к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году) и на конверте «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» (Приложение №3 к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году).

4.6. Руководитель ППЭ должен присутствовать при упаковке членом ГЭК-IX в отдельный сейф-пакет ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения:

- запечатанных ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);

- запечатанных ВДП с дисками с файлами ответов участников ОГЭ (при проведении ОГЭ по информатике и иностранным языкам);

- КИМ участников ОГЭ, включая контрольные листы, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты;

- дисков с КИМ, вложенных в доставочные спецпакеты;

- запечатанных конвертов с использованными черновиками;

- неиспользованных ИК;

- испорченных и(или) имеющих полиграфические дефекты ИК;

- неиспользованных ДБО №2;

- конвертов с CD-R (DVD-R)-дисками с видеозаписью экзамена в аудиториях ППЭ;

- заполненных форм в конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)».

4.7. После завершения экзамена в ППЭ руководитель ППЭ передает помещения, оборудование и справочные материалы, используемые при проведении ОГЭ, руководителю общеобразовательной организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

4.8. Руководитель ППЭ в день проведения соответствующего экзамена вносит информацию о количестве часов, отработанных членами ГЭК-IX, организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории, техническими специалистами, медицинскими работниками, специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экспертами, оценивающими выполнение лабораторных работ по химии (при наличии), ассистентами (при наличии), руководителем ППЭ при проведении экзамена в «Табель учета рабочего времени работников пункта проведения экзамена», форма которого утверждена приказом Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области.

Приложение №1
к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Ж У Р Н А Л

учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

_____
(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закрепленных за ППЭ в дни проведения ГИА)

НАЧАТ	____ _____ **20** _____ **г.**
ОКОНЧЕН	____ _____ **20** _____ **г.**

№ п/п	**Обращение**		**Фамилия, имя, отчество участника ОГЭ**	**Номер аудито-рии**	**Причина обращения**	**Принятые меры** *(в соответствующем поле поставить «Х»)*		**Подпись участника ОГЭ**	**Подпись медицинского работника**
	дата	**время**				**Оказана медицинская помощь, участник ОГЭ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА**	**Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Приложение №2
к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области
в 2023 году

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена (заполняется руководителем ППЭ)

Приложение №3
к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области
в 2023 году

Сопроводительный бланк к конверту «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»
(заполняется руководителем ППЭ)

Сопроводительный бланк

«Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»

Код ☐☐ Предмет ОГЭ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Пункт проведения ☐☐☐☐

☐ форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
☐ форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
☐ форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
☐ форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»;
☐ форма ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
☐ форма ППЭ 12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
☐ форма ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
☐ форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
☐ форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
☐ форма ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
☐ форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»;
☐ форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
☐ форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»;
☐ Акт в случае опоздания участника ОГЭ на экзамен;
☐ Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
☐ служебные записки от руководителя ППЭ, члена ГЭК-IX, организаторов в аудитории;
☐ иное (_____)

Руководитель ППЭ _____
Ф.И.О.

Материалы сдал ___ . ___ . ___ ___ час ___ мин _____
дата время Подпись

Приложение №4
к Инструкции для руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Ведомость учёта лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ №_____, расположенном на базе _____
(наименование ОО)

Дата:_____

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы	Должность	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	Время пребывания в ППЭ (с _____ до _____)	Примечания

Приложение №4
к приказу Министерства образования и
науки Курской области
от 10.02.2023 №1-258

Инструкция для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. В качестве организаторов в аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

1.2. При проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

1.3. Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ОГЭ в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-IX), в том числе о ведении в аудиториях ППЭ видеонаблюдения в режиме off-line, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-IX и нарушивших Порядок проведения ГИА-IX.

1.4. Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА-IX и ознакомиться с:

- федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;
- правилами заполнения бланков ответов участниками ОГЭ;
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ОГЭ в аудиториях.

2. Проведение ОГЭ

2.1. Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.2. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории **запрещается:**

2.2.1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

2.2.2. оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.2.3. выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

2.3. В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

2.3.1. Прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

2.3.2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов, расположенном до входа в ППЭ.

2.3.3. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА-IX не ранее 08.15 по местному времени.

2.3.4. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей», а также информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами.

2.3.5. Получить у руководителя ППЭ:

- формы ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- формы ППЭ-05-02«Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
- формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- формы ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- формы ИКТ-5.1. «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);
- инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (Приложение №1 к настоящей Инструкции);
- ножницы для вскрытия доставочного спецпакета с ИК;
- табличку с номером аудитории.

2.3.6. Не позднее 08.45 дня проведения экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения к работе в режиме off-line).

2.3.7. Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.

2.3.8. Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов.

3. Вход участников ОГЭ в аудиторию

3.1. Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена, проверить корректность указанных в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» данных документа, удостоверяющего личность;
- сообщить участнику ОГЭ номер его места в аудитории.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9», которая передается участнику экзамена. На входе в аудиторию участник экзамена сдает организатору Акт об идентификации личности. По окончании экзамена организатор в аудитории сдает данную форму руководителю ППЭ вместе с остальными материалами.

3.2. Организатор в аудитории должен:

- проследить, чтобы участник ГИА-IX занял отведенное ему место строго в соответствии со списком участников экзамена в аудитории ППЭ;
- следить, чтобы участники ГИА-IX не менялись местами;
- напомнить участникам ОГЭ о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- напомнить участникам о ведении видеонаблюдения в режиме off-line.

3.3. До начала экзамена ответственный организатор в аудитории должен не позднее 09.45 получить у руководителя ППЭ в Штабе ППЭ доставочный спецпакет с ИК участников экзамена, дополнительные бланки ответов №2 (далее - ДБО №2), черновики.

3.4. Участники экзамена могут **взять с собой** в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую и(или) капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

– по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

– по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

– по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

– по химии - непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

– по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

– по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

– по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

– по иностранным языкам - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

– по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

4. Проведение экзамена в аудитории

4.1. Организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж участников ОГЭ.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени и включает в себя информирование участников ОГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, о случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-IX и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, о ведении видеонаблюдения в режиме off-line, а также о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновики не обрабатываются и не

проверяются.

4.2. Выдача экзаменационных материалов

4.2.1. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени и включает в себя выполнение следующих действий. Организатору необходимо:

- продемонстрировать участникам ОГЭ целостность упаковки доставочного спецпакета ИК;
- вскрыть доставочный спецпакет с ИК;
- зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- выдать участникам ОГЭ в произвольном порядке ИК, которые включают в себя бланки ответов №1, бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1 и номере КИМ;
- дать указание участникам ОГЭ проверить качество напечатанного ИК, проверить, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе, цифровое значение штрихкода на бланке ответов №1 со штрихкодом на контрольном листе (в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ необходимо выдать участнику ОГЭ новый комплект ИК)».

В случае обнаружения участником экзамена в ИК лишних или недостающих бланков ОГЭ или КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов организатор в аудитории должен **полностью заменить** ИК на новый. Факт замены фиксируется в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников экзамена в аудиториях (при наличии) или из резервного доставочного спецпакета с ИК, находящегося в Штабе ППЭ. Вскрытие резервного доставочного спецпакета с ИК осуществляется в присутствии члена ГЭК-IX в Штабе ППЭ. Для замены ИК из резервного доставочного пакета ответственный организатор в аудитории должен обратиться к руководителю ППЭ (члену ГЭК-IX) и получить ИК из резервного доставочного спецпакета с ИК (целесообразно при этом использовать помощь организатора вне аудитории).

4.2.2. По указанию организаторов участники экзамена заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (регистрационные поля бланков ответов №1, бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2)).

4.2.3. В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись.

4.2.4. Организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей **на всех** бланках ответов **у каждого** участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серия и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

После проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков ответов №1 и бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2) организатор объявляет начало выполнения экзаменационной работы и время ее окончания, фиксирует его на доске (информационном стенде), после чего участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

4.2.5. При проведении ОГЭ по русскому языку, ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть) в доставочном спецпакете с ИК находится лист с паролем к архиву с аудиозаписью.

После проведения первой части инструктажа в 10.00. организатор в аудитории вскрывает доставочный спецпакет с ИК, достает лист с паролем. Один организатор в аудитории продолжает проводить инструктаж, второй организатор в аудитории вводит пароль к архиву. Дополнительных программ для открывания архива не требуется.

Если архив не открывается организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ, который незамедлительно связывается со специалистами РЦОИ по тел. 8(4712) 51-04-33.

4.2.6. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков ответов, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов), а также на перенос ассистентом ответов участника ГИА в бланки ответов (перенос ответов в экзаменационные бланки производится ассистентом после того, как участник экзамена завершил экзамен).

4.2.7. Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

4.3. Начало экзамена

4.3.1. Участники ОГЭ начинают выполнение экзаменационных заданий.

4.3.2. Во время экзамена организатор в аудитории должен:

4.3.2.1. Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников ОГЭ между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами, техническими специалистами, иными лицами, присутствующими в ППЭ;
- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- выноса из аудиторий черновиков.

Также запрещается оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3.2.2. Следить за состоянием участников ОГЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ОГЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ОГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена государственной экзаменационной комиссии Курской области в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен членом ГЭК-IX и медицинским работником заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор должен в аудитории:

- внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

- поставить соответствующую отметку в бланке ответов №1 участника ОГЭ в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» и поставить свою подпись в соответствующем поле.

4.3.2.3. В случае если участник ОГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

4.3.2.4. При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков.

Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»). Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ).

4.3.2.5. Следить за работой системы видеонаблюдения в режиме off-line и сообщать обо всех случаях неполадок в работе системы руководителю ППЭ и члену ГЭК-IX.

5. Удаление с экзамена

5.1. При установлении факта наличия у участников ОГЭ средств связи и(или) электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА-IX, такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы в аудитории приглашают члена ГЭК-IX, руководителя ППЭ. Акт об удалении с экзамена (форма ППЭ-21 «Акт об

удалении участника ГИА-9») составляется членом ГЭК-IX совместно с руководителем ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии ответственного организатора в аудитории.

5.2. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника ОГЭ отметку в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка», вносит соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

6. Выдача дополнительных бланков ответов №2

6.1. В случае если участник экзамена **полностью заполнил бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2** и просит выдать ДБО №2, организатор должен:

- убедиться, что **оба листа бланка ответов № 2 лист 1 и лист 2 полностью заполнены**, в противном случае ответы, внесенные на ДБО №2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника ОГЭ ДБО №2;
- в поле «Дополнительный бланк ответов №2» предыдущего бланка внести цифровое значение штрихкода следующего ДБО №2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена для заполнения;
- в поле «Лист» при выдаче ДБО №2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами №1 и №2 являются основные бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2 соответственно);
- заполнить поля в ДБО №2 («Код региона», «Код предмета», «Название предмета»);
- зафиксировать количество выданных ДБО №2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» и прописать номера выданных ДБО №2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2».

6.2. К**атегорически запрещается копировать** ДБО №2, выдавать участникам копии бланков**.**

6.3. При нехватке ДБО №2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

7. Завершение экзамена и организация сбора экзаменационных материалов у участников ОГЭ

7.1. Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них ЭМ и получить их подпись в протоколе проведения экзамена (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»).

7.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

7.3. За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

- пересчитать лишние ИК (испорченные или с нарушением комплектации);

- пересчитать неиспользованные черновики;

- отметить в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

7.4. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ организатор в аудитории должен:

7.4.1. Объявить в центре видимости камер видеонаблюдения, что выполнение экзаменационной работы окончено.

7.4.2. Попросить участников ОГЭ положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики) и собрать ЭМ:

- бланки ответов №1, бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2 (при наличии);

- КИМ, включая контрольный лист, вложенный обратно в конверт от ИК;

- черновики (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются).

7.4.3. В случае если бланки ответов №2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, или ДБО №2 (если такие выдавались по просьбе участника экзамена) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

7.4.4. Ответственный организатор в аудитории также должен проверить бланк ответов №1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

7.4.5. Пересчитать бланки.

7.4.6. Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории», получив подписи у участников ОГЭ.

7.5. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП).

7.5.1. При проведении ОГЭ оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ОГЭ, осуществляется за специальным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

7.5.2. Организаторы пересчитывают бланки ОГЭ и запечатывают их в один ВДП (при этом сначала складываются все бланки одного участника экзамена (бланк ответов №1, за ним бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2), включая ДБО №2 (при наличии)), затем все бланки ответов второго участника и т.д.). Организаторы заполняют «Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена» (Приложение №2 к настоящей Инструкции). На ВДП организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов. В ВДП упаковываются только использованные участниками ОГЭ бланки ОГЭ.

При этом **запрещается**:

- использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.п.) вместо выданных ВДП;

- вкладывать вместе с бланками ответов какие-либо другие материалы;

- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);

- менять ориентацию бланков ответов в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

7.5.3. Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ОГЭ, количество черновиков в конверте (Приложение №3 к настоящей Инструкции).

7.6. При проведении ОГЭ по завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории») ответственный организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ОГЭ в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП с ЭМ участников ОГЭ.

7.7. По завершении соответствующих процедур организатор в аудитории проходит в Штаб ППЭ с ЭМ, передает ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» в зоне видимости камер видеонаблюдения.

7.8. ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

- запечатанный ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);
- КИМ участников ОГЭ, включая контрольные листы, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты»;
- диски с КИМ, вложенные в доставочный спецпакет;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики (при наличии);
- форму ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности» (при проведении ОГЭ по химии);
- форму ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории» (при проведении ОГЭ по химии);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);
- форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);
- форму ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);
- форму ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ);
- неиспользованные ИК участников ОГЭ (при наличии);
- неиспользованные ДБО № 2 (при наличии);
- испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);
- служебные записки (при наличии).

7.9. Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

Приложение №1.1
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Инструкция для участников экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году (кроме ОГЭ по иностранным языкам)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ОГЭ. Они даны в помощь организатору.

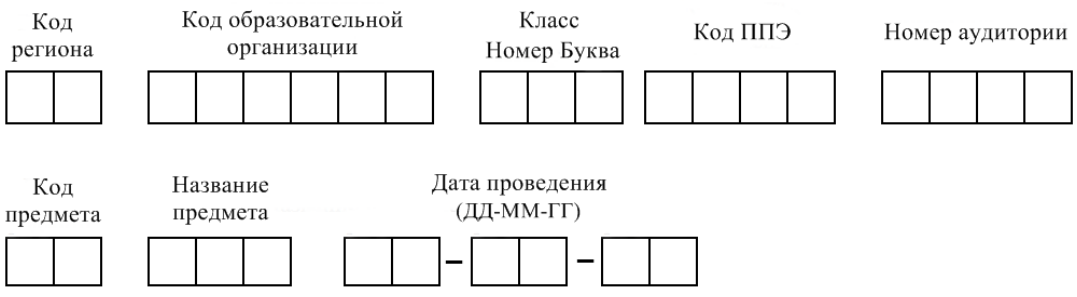
Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ (оформление на доске регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена).

Заполнить поля «Код региона», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций», поле «Класс» участники ОГЭ заполняют самостоятельно. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, участники ОГЭ заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» заполняются автоматически.



Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ,

находятся:

а) гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) лекарства и питание (при необходимости);

г) дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам:

по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии - непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

На средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	1	Немецкий язык	10
Математика	2	Французский язык	11
Физика	3	Обществознание	12
Химия	4	Испанский язык	13
Информатика и ИКТ	5	Литература	18
Биология	6	Английский язык (устный экзамен)	29
История	7	Немецкий язык (устный экзамен)	30
География	8	Французский язык (устный экзамен)	31
Английский язык	9	Испанский язык (устный экзамен)	33

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Физика	3 часа	4 часа 30 минут

	(180 минут)	(270 минут)
Химия	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Инструкция зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по _____ (*назовите соответствующий учебный предмет)***.**

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-IX в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА-IX.

В день проведения экзамена запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**
- **выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**
- **переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**
- **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

Во время проведения экзамена запрещается:

- **выносить из аудиторий письменные принадлежности;**
- **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований Порядка проведения ГИА-IX вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-IX работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-IX. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-IX подается в день проведения экзамена члену ГЭК-IX до выхода из ППЭ.

С результатами ОГЭ вы сможете ознакомиться в своей общеобразовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ОГЭ требований Порядка проведения ГИА-IX или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- черновики *(черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»)***;**

- лекарства и питание (при необходимости);

- дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам.

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный спецпакет с индивидуальными комплектами.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени):

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка доставочного спецпакета не нарушена.

Продемонстрировать доставочный спецпакет с ИК и вскрыть его (не ранее 10.00 по местному времени), используя ножницы.

В доставочном спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте конверт, отрывая клапан (справа налево).

Организатор показывает, как открывать конверт.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию, выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов №1,

- односторонний бланк ответов №2 лист 1,

- односторонний бланк ответов №2 лист 2,

- КИМ,

- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1 и номере КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке ответов №1 со штрихкодом на контрольном листе.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

При обнаружении нарушения комплектации, полиграфических дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Класс», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

«Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1. Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Заполните сведения о себе: поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - поля «Серия», «Номер».

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов №1.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части бланка ответов №1 и поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка.

В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №2 лист 1 и бланка ответов лист 2.

Перепишите значение поля «Код региона» из бланка ответов №1.

Служебное поле «Резерв-3» заполнять не нужно.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей.

Организаторы проверяют *правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответов №1, бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) у* ***каждого*** *участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка ответов №1.*

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанным у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку - новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на бланке ответов №1 и бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновики и КИМ, не проверяются.

При заполнении бланков ответов №2 сначала заполняется бланк ответов №2 лист 1, затем бланк ответов №2 лист 2, далее в случае нехватки места – дополнительные бланки ответов №2. За дополнительным бланком ответов №2 вы можете обратиться к нам. Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне рассматриваться также не будут.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к

нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте на своем рабочем столе ваши экзаменационные материалы, документ, удостоверяющий личность, черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой и(или) капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ответов ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ и контрольный лист в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ в организованном порядке.

Приложение №1.2
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ОГЭ. Они даны в помощь организатору.

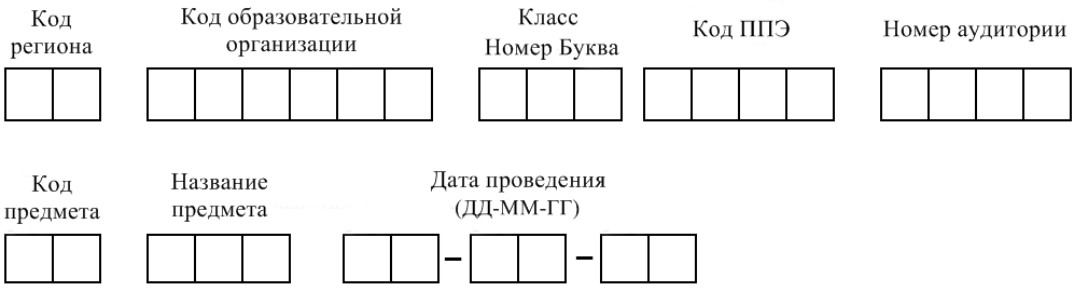
Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ (оформление на доске регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена).

Заполнить поля «Код региона», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций», поле «Класс» участники ОГЭ заполняют самостоятельно. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, участники ОГЭ заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» заполняются автоматически.



Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, находятся:

а) гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) лекарства и питание (при необходимости);

На средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Испанский язык	13

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)

Инструкция зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по _____ (*назовите соответствующий учебный предмет)***.**

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА-IX в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА-IX.

В день проведения экзамена запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

– выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

– переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

– перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

– выносить из аудиторий письменные принадлежности;

– разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований Порядка проведения ГИА-IX вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-IX работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-IX. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-IX подается в день проведения экзамена члену ГЭК-IX до выхода из ППЭ.

С результатами ОГЭ вы сможете ознакомиться в своей общеобразовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ОГЭ требований Порядка проведения ГИА-IX или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- черновики;

- лекарства и питание (при необходимости).

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный спецпакет с индивидуальными комплектами.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени):

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка доставочного спецпакета не нарушена.

Продемонстрировать доставочный спецпакет с ИК и вскрыть его (не ранее 10.00 по местному времени), используя ножницы.

В доставочном спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте конверт, отрывая клапан (справа налево).

Организатор показывает, как открывать конверт.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию, выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов №1,

- односторонний бланк ответов №2 (лист 1),

- односторонний бланк ответов №2 (лист 2),

- КИМ,

- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1, номере КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке ответов №1 со штрихкодом на контрольном листе.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

При обнаружении нарушения комплектации, полиграфических дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам,

так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Класс», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

«Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1. Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Заполните сведения о себе: поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - поля «Серия», «Номер».

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов №1

Ознакомьтесь с информацией в верхней части бланка ответов №1 и поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка.

В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №2 лист 1 и бланка ответов №2 лист 2.

Перепишите значение поля «Код региона» из бланка ответов №1.

Служебное поле «Резерв-3» заполнять не нужно.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей.

***Организаторы проверяют** правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответов №1, бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) у **каждого** участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка ответов №1.*

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанным у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку - новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на бланке ответов №1 и бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

При заполнении бланков ответов №2 сначала заполняется бланк ответов №2 лист 1, затем бланк ответов №2 лист 2, далее в случае нехватки места – дополнительные бланки ответов №2. За дополнительным бланком ответов №2 вы можете обратиться к нам. Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне рассматриваться также не будут.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте на своем рабочем столе ваши экзаменационные материалы, документ, удостоверяющий личность, черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку начинается с аудирования.

Аудирование включает 8 заданий. Продолжительность аудиозаписи *(со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями)* **- 30 минут.**

Во время прослушивания текстов вы имеете право делать записи в черновиках.

Теперь прослушаем фрагмент записи для того, чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.

Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).

После слов диктора: «Задание 1», организатор ***выключает*** *запись и задает вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере необходимости. После этого он* ***переключает аудиозапись на начало*** *и обращается к участникам:*

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой и(или) капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ответов ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи. Останавливать и воспроизводить аудиозапись ***повторно ЗАПРЕЩЕНО****!*

Включить аудиозапись. Аудиозапись выключается только после слов диктора: **«Время, отведенное на выполнение заданий, истекло».**

Прослушивается аудиозапись.

Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ и контрольный лист в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ в организованном порядке.

Приложение №1.3
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение»)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ОГЭ. Они даны в помощь организатору.

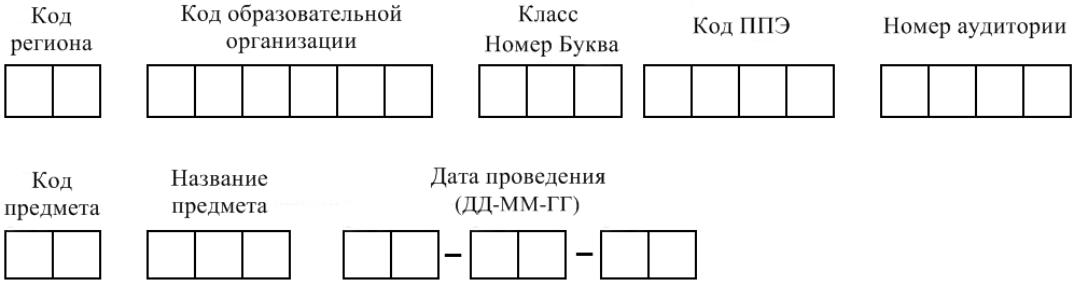
Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена).

Заполнить поля «Код региона», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций», поле «Класс» участники ОГЭ заполняют самостоятельно. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, участники ОГЭ заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» заполняются автоматически.



Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ,

находятся:

а) гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) лекарства и питание (при необходимости);

г) специальные технические средства (для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);

д) инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена на языке сдаваемого участником экзамена;

е) материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,

- любые книги,

- журналы,

- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Приносить участникам собственные материалы ***категорически запрещается.***

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Английский язык	29
Немецкий язык	30
Французский язык	31
Испанский язык	33

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Иностранные языки (раздел «Говорение»)	15 минут	45 минут

Инструкция зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по _____ (*назовите соответствующий учебный предмет)*.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА-IX в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА-IX.

В день проведения экзамена запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**
- **выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**
- **переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**
- **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

Во время проведения экзамена запрещается:

- **выносить из аудиторий письменные принадлежности;**
- **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований Порядка проведения ГИА-IX вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-IX работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-IX. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-IX подается в день проведения экзамена члену ГЭК-IX до выхода из ППЭ.

С результатами ОГЭ вы сможете ознакомиться в своей общеобразовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ОГЭ требований Порядка проведения ГИА-IX или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая и(или) капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости)

.

Черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный спецпакет с индивидуальными комплектами.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени):

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка доставочного спецпакета не нарушена.

Продемонстрировать доставочный спецпакет с ИК и вскрыть его (не ранее 10.00 по местному времени), используя ножницы.

В доставочном спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте конверт, отрывая клапан (справа налево).

Организатор показывает, как открывать конверт.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию, выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находится бланк регистрации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.

При обнаружении нарушения комплектации, полиграфических дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Класс», «Код пункта проведения». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

«Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата экзамена» автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведет краткий инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе, поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - поля «Серия», «Номер».

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части бланка и поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка.

В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в бланке свою подпись.

Положите бланк регистрации и документ, удостоверяющий личность, на край стола. Мы пройдем и проверим правильность заполнения бланка.

Организаторы проверяют *правильность заполнения регистрационных полей на у* ***каждого*** *участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка.*

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории

проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. **Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер бланка регистрации.**
2. **Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ, показанного на экране компьютера.**
3. **Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**
4. **Подготовка и ответ на задания.**
5. **Прослушивание записанных ответов.**

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),

- документ, удостоверяющий личность,

- гелевую и(или) капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуем ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

В случае наличия в аудитории подготовки материалов, изучением которых участники экзамена могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам экзамена.

Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,

- любые книги,

- журналы,

- газеты и т.п.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Приложение №1.4
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы каждой группы участников по иностранному языку (раздел «Говорение»)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ОГЭ. Они даны в помощь организатору.

Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:

Номер аудитории				

Инструкция для участников экзамена

Уважаемые участники экзамена, напоминаем вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (ввод номера бланка регистрации, запись номера КИМ и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

При себе вы должны иметь:

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),

- документ, удостоверяющий личность,

- гелевую и(или) капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланке регистрации ручкой, которой вы заполняли бланк в аудитории подготовки.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам экзамена, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

По окончании выполнения экзаменационной работы внимательно прослушайте записанные ответы, в случае если качество записанных ответов неудовлетворительное, обратитесь к нам. Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом. В случае невозможности устранения технических проблем вы можете подать апелляцию о нарушении установленного порядка до выхода из ППЭ и прийти на пересдачу.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

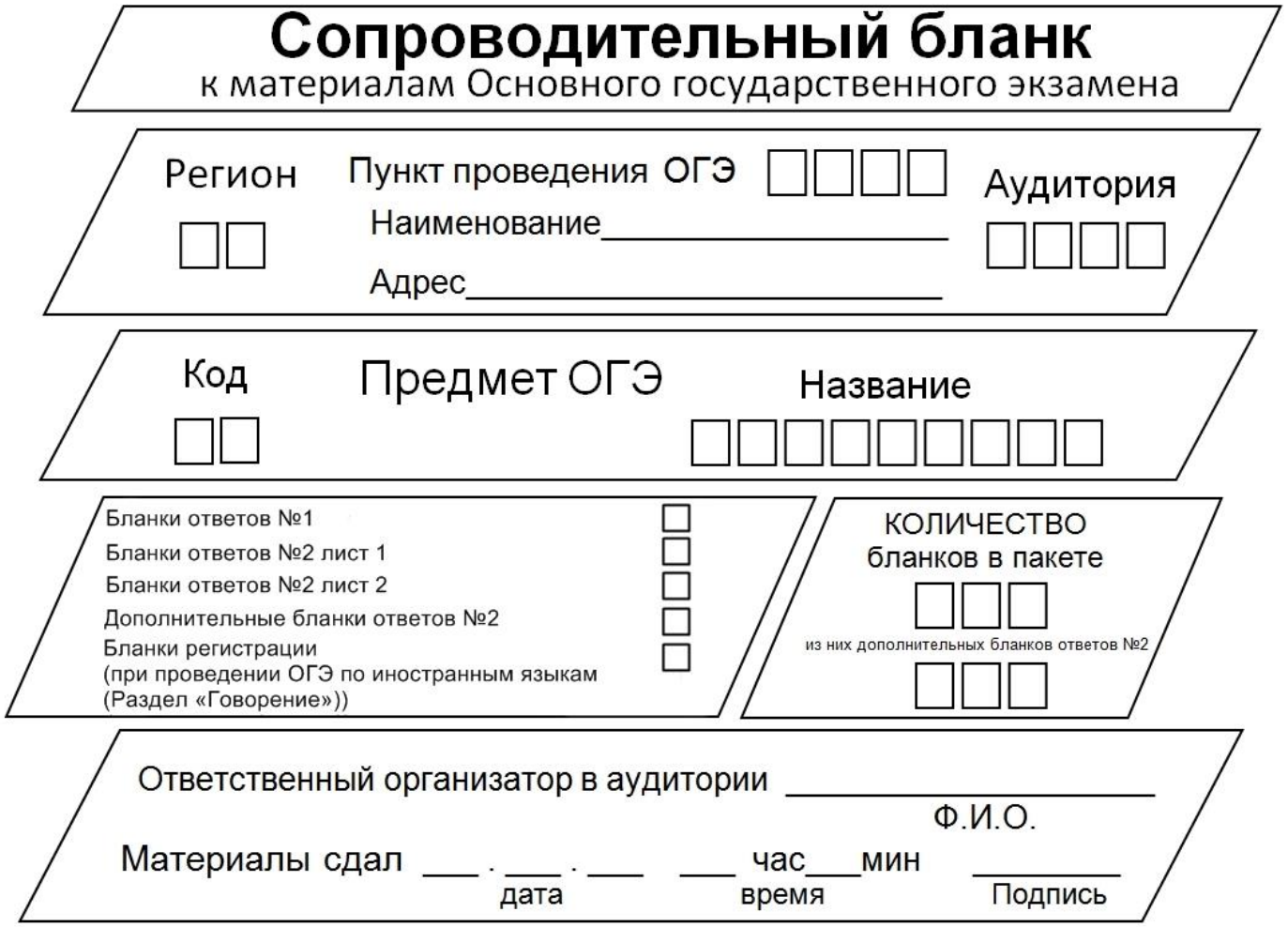
Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Приложение №2
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена (заполняется ответственным организатором в аудитории)



Приложение №3
к Инструкции для организатора в аудитории пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена (черновикам)
(заполняется ответственным организатором в аудитории)

Сопроводительный бланк

к материалам основного государственного экзамена

Пункт проведения □□□□

Регион □□

Наименование _____

Адрес _____

Аудитория □□□□

Код □□

Предмет ОГЭ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□

Черновики

□□□□ Количество листов

Ответственный организатор в аудитории

_____
Ф.И.О.

Черновики сдал ___ . ___ . ___ ___ час ___ мин _____
дата время Подпись

Приложение №6
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 10.02.2023 №1-258

Инструкция технического специалиста пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. На подготовительном этапе проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-IX) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) технический специалист проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-IX, в том числе знакомится с:

- федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-IX;
- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), используемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- инструкциями, определяющими порядок работы технического специалиста в ППЭ;
- Порядком организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области (далее – Порядок организации видеонаблюдения).

1.2. В соответствии с Порядком организации видеонаблюдения технический специалист настраивает в Штабе ППЭ и аудиториях ППЭ средства видеонаблюдения, позволяющие осуществлять видеозапись в режиме off-line с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. За два дня до проведения экзамена в ППЭ технический специалист получает от специалистов РЦОИ по Деловой почте зашифрованный dat-файл с КИМ для проведения устной части по иностранным языкам.

1.4. Технический специалист совместно с руководителем ППЭ скачивает файл, загружает его на все автономные станции записи, проводит техническую подготовку.

1.5. За один день до проведения экзамена по русскому языку или экзамена по иностранным языкам (письменная часть) технический специалист получает от специалистов РЦОИ по Деловой почте запароленный архив с аудиозаписью изложения по русскому языку, запароленный архив с аудиозаписью аудирования по иностранным языкам.

1.6. За один день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в режиме off-line в соответствии с Порядком организации видеонаблюдения.

1.7. За один день до начала соответствующего экзамена технический специалист настраивает:

1.7.1. по русскому языку, иностранным языкам - в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания диска с экзаменационным заданием;

1.7.2. по иностранным языкам (раздела «Говорение») - компьютеры с установленной станцией записи ответов и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном). Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием;

1.7.3. по информатике и ИКТ - компьютеры (и/или ноутбуки) для выполнения заданий части 2 по информатике и ИКТ с установленным программным обеспечением, указанным в п. 7.5. Требований к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2023 году.

2. Проведение ОГЭ

2.1. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ техническому специалисту **запрещается:**

2.1.1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

2.1.2. оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.1.3. выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

2.2. В день проведения экзамена технический специалист:

2.2.1. должен явиться в ППЭ не позднее 07.45 по местному времени (в одно время с руководителем ППЭ);

2.2.2. оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов, расположенном до входа в ППЭ;

2.2.3. до получения экзаменационных материалов руководителем ППЭ от члена государственной экзаменационной комиссии Курской области, но не позднее чем за 2 часа до начала экзамена, проверяет работоспособность оборудования для видеонаблюдения в Штабе ППЭ и включает режим «Идет запись»;

2.2.4. не позднее чем за 1 час до начала экзамена проверяет работоспособность оборудования для видеонаблюдения в аудиториях проведения экзаменов и включает режим «Идет запись».

2.2.5. обязан убедиться, что режим записи включен (на экране ноутбука или монитора персонального компьютера отображается сигнал с видеокамер, горит индикация «Идет запись», производится отображение факта записи при помощи таймера). С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с оборудованием для видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

2.3. При проведении ОГЭ по русскому языку технический специалист настраивает в каждой аудитории средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ, не позднее 9.00 устанавливает на устройство воспроизведения (персональный компьютер) в каждую аудиторию проведения экзамена запароленный архив с аудиозаписью изложения. Аудиозапись включается техническим специалистом (или организатором в аудитории) дважды с перерывом в 5-6 минут.

2.4. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») технический специалист (или организатор в аудитории) настраивает средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ, не позднее 9.00 устанавливает на устройство воспроизведения (персональный компьютер) в каждую аудиторию проведения экзамена запароленный архив с аудиозаписью аудирования.

2.5. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздела «Говорение») технический специалист (или организатор в аудитории проведения):

2.5.1. не позднее 8.30 от специалистов РЦОИ получает по электронной почте ключ для доступа к КИМ в ППЭ, скачивает и не позднее 9.00 загружает его на все автономные станции записи;

2.5.2. настраивают станцию записи ответов для осуществления качественной записи устных ответов;

2.5.3. дает участнику прослушать запись его ответа (при желании участник ОГЭ слушает аудиозапись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи устного ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику экзамена предоставляется право по решению ГЭК-IX сдать устную часть ОГЭ по иностранным языкам повторно в резервные сроки;

2.5.4. собирается после завершения экзамена всеми участниками экзамена аудиозаписи устных ответов участников экзамена в каталоги поаудиторно в присутствии члена ГЭК-IX (во избежание утери аудиозаписи ответов), записывается на CD-R-диски (DVD-R-диски), передается руководителю ППЭ, а затем члену ГЭК-IX для передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки. При необходимости техническим специалистом

обеспечивается прослушивание в присутствии члена ГЭК-IX аудиозаписи (аудиозаписей) устных ответов участников экзамена;

2.5.5. присутствует при составлении руководителем ППЭ соответствующего акта о выявленных фактах технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов.

2.6. При проведении ОГЭ по информатике и ИКТ технический специалист:

2.6.1. организовывает рабочие места участников экзамена;

2.6.2. после завершения экзамена все файлы с ответами собирает в каталоги поаудиторно, передается руководителю ППЭ;

2.7. По окончании экзамена в аудиториях:

2.7.1. получает от руководителя ППЭ указание о выключении режима «Идет запись»;

2.7.2. выключает режим «Идет запись» в аудиториях и сохраняет видеозаписи на CD-R, (DVD-R) дисках, затем передает их руководителю ППЭ;

2.7.3. в Штабе ППЭ режим «Идет запись» выключает после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК-IX.»