

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Каменская СОШ» Л.П.Черных
(приказ от 12 сентября 2020 года № 216-од)



Политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа» в области обработки и защиты персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Политика) регулирует обработку персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каменская средняя общеобразовательная школа» (далее — образовательная организация), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника»).

1.2. Цель настоящей Политики – защита прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, принятие мер по недопущению неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных граждан.

1.3. Настоящая Политика утверждается директором образовательной организации и обязательна для выполнения ее требований всеми работниками образовательной организации, использующими автоматизированные системы, средства телекоммуникаций, информационные ресурсы, носители информации, рабочие места и помещения образовательной организации. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Наименование оператора: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»

2.2. Тип оператора: Юридическое лицо

2.3. Юридический и фактический адрес: 306238, Курская область, Обоянский район, с. Каменка, ул. Молодежная, д. 16а

2.4. ИНН: 4616004754

2.5. **Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 11-0177794**

2.6. Дата начала обработки персональных данных: 31.12.2010 г.

2.7. Обработка персональных данных субъектов производится смешанным путем - с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3. ПОНЯТИЕ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, с помощью которой можно однозначно идентифицировать физическое лицо (субъект персональных данных).

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются образовательной организацией:

– работники образовательной организации,

– учащиеся образовательной организации,

– родители (законные представители) учащихся образовательной организации .

3.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4.5 настоящей Политики.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные субъекта оператор получает у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

4.3. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, их характере, перечне действий с ними, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на обработку его персональных данных.

4.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных и уничтожить эти персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта.

4.5. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью организации, в частности для:

- а) предоставления образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- е) ведения официального сайта образовательной организации;
- з) проведения мониторинга деятельности образовательной организации;
- и) оформления трудовых отношений с работниками;
- к) оформления договорных отношений с физическими лицами для выполнения отдельных видов работ;
- л) предоставления информации третьим лицам.

4.6. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.7. При обработке персональных данных оператор обеспечивает их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.8. При обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан предоставить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

4.9. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки.

4.10. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.11. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

4.12. Хранение персональных данных в образовательной организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.13. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.15. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право на:

5.1.1. доступ к информации о самом себе, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.2. отзыв согласия на обработку его персональных данных;

5.1.3. ограничение способов и форм обработки оператором его персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

5.1.4. изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

5.1.5. обжалование неправомерных действий или бездействий оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, и обращение в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

5.1.6. требования от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

5.1.7. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

6.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены оператором третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

6.2. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные субъектов сторонним организациям только в целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах субъектов персональных данных.

6.3. Оператор вправе поручать обработку персональных данных другим лицам на основании договоров и иных соглашений. Такие договоры или соглашения могут определять:

– цели, условия, сроки обработки персональных данных,

– обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности,

– права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

6.4. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо

при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

6.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме на официальный почтовый ящик электронной почты образовательной организации camenskaia@yandex.ru и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.8. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

7.2.1. Назначение и обучение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, а также лиц, ответственных за хранение и обработку персональных данных.

7.2.2. Разработка локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними всех субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящей Политики.

7.2.3. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по их защите.

7.2.4. Ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки:

7.2.4.1. Установление правил доступа к персональным данным.

7.2.4.2. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.2.4.3. Использование парольной защиты на всех компьютерах образовательной организации.

7.2.4.4. Ведение журнала выдачи съёмных носителей персональных данных субъектов.

7.2.5. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки: пропускной режим, охранно-пожарная сигнализация, видеонаблюдение.

7.2.6. Использование только лицензионного программного обеспечения, антивирусной защиты, средств криптографической защиты информации.

7.2.7. Использование съёмных носителей для обработки и хранения персональных данных субъектов; учёт и хранение этих носителей, исключающие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение; носителей такой информации; резервное копирование персональных данных на материальные носители (электронные: диски, флэш-карты; бумажные носители) для возможности восстановления.

7.2.8. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним. Наличие сейфов для хранения информации как на твердых носителях, так и в электронном виде.

7.2.9. Утверждение перечня сторонних организаций (лиц), получающих персональные данные субъектов (третьи лица, участвующие в обработке персональных данных).

7.2.10. Использование технических средств (шредер) для уничтожения бумажных носителей персональных данных.

7.2.11. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

7.2.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7.2.13. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА

8.1. Оператор несет ответственность за персональные данные субъектов, которые находятся в его распоряжении, и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленных в образовательной организации принципов уважения приватности.

8.2. Каждый работник образовательной организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов персональных данных, доступную с помощью электронной или почтовой связи.

8.4. Любой субъект персональных данных может обратиться в образовательную организацию с жалобой на

нарушение данной Политики. Жалобы и заявления рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

8.5. Работники организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.6. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных в образовательной организации.

8.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.

8.6. Ответственность работников образовательной организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области, расположенное по адресу **680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4.**

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая политика является внутренним локальным актом образовательной организации, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

9.2. Образовательная организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения образовательной организации по адресу: 306238, Курская область, Обоянский район, с. Каменка, ул. Молодежная, д. 16а;

электронная версия Политики – на официальном сайте по адресу: obo-kamen.ru.