



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 07.03.2023 № 1-397

г. Курск

Об утверждении Положения по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952), в целях обеспечения соблюдения требований режима информационной безопасности при приеме, передаче, учете, хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году (Приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору и оценке материалов и документов строгой отчетности государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.А. Бастрикова

**Сроки хранения материалов и документов строгой отчетности
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

№	Материалы/ Документы ЕГЭ, ГВЭ-ХІ	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1	Экзаменационные материалы ЕГЭ, ГВЭ-ХІ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контрольные измерительные материалы и бланки ЕГЭ (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2) доставленные в ППЭ по сети «Интернет» ▪ Доставочные спецпакеты, изготовленные по бумажной технологии (контрольные измерительные материалы и бланки ЕГЭ (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2)) ▪ ЭМ, напечатанные шрифтом Брайля, для слепых и слабовидящих участников ГИА 	до дня проведения экзамена	УСС, РЦОИ, МОУО, ППЭ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доставочные пакеты с ИК ГВЭ-ХІ, тексты, темы, задания, билеты на бумажных и электронных носителях 		РЦОИ
2	Использованные экзаменационные задания и неиспользованные ЭМ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использованные контрольные измерительные материалы ▪ неиспользованные экзаменационные материалы, в том числе некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы 	до 1 марта 2024года	РЦОИ
3	Экзаменационные работы ЕГЭ, ГВЭ-ХІ, прошедшие обработку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ бланки регистрации ▪ бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1, лист 2) ▪ дополнительные бланки ответов №2 ▪ бланки регистрации ▪ бланки ответов ▪ дополнительные бланки ответов 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
4	Экзаменационные работы по сочинению (изложению), прошедшие обработку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ бланки регистрации ▪ бланки записи ▪ дополнительные бланки записи 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
5	Документы из ППЭ о проведении экзамена в форме ЕГЭ, ГВЭ-ХІ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт готовности ППЭ, акт готовности ППЭ к ГВЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-ГВЭ) 	до 1 марта 2024 года	ППЭ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) ▪ протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ – 01-01-У) 		ППЭ (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма 		ППЭ (копия в РЦОИ)

	ППЭ-01-02)		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02) ▪ протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников экзамена в аудитории ППЭ, список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-ГВЭ) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол проведения экзамена в аудитории, протокол проведения ГВЭ в аудитории (формы ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-К, ППЭ-05-02-ГВЭ) ▪ протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У) ▪ протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость перемещения участников экзамена (форма ППЭ-05-04-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников экзамена образовательной организации, список участников ГВЭ образовательной организации (форма ППЭ-06-01) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников экзамена в ППЭ по алфавиту, список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07, ППЭ-07-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ (форма ППЭ-10) 		ГЭК (копия в РЦОИ)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость использования дополнительных бланков ответов №2 (форма ППЭ-12-03) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории (форма ППЭ 12-04-МАШ) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол проведения ЕГЭ в ППЭ, протокол проведения ГВЭ в ППЭ (формы ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-К, ППЭ-13-01-ГВЭ) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У, ППЭ-13-02-К-МАШ) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-ГВЭ) ▪ акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ в компьютерной форме (форма ППЭ-14-01-К), ▪ акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в 		ППЭ

		устной форме (форма ППЭ-14-01-У)		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02, ППЭ-14-02-ГВЭ) ▪ ведомость учета экзаменационных материалов в компьютерной форме (ППЭ-14-02-К) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость материалов доставочного сейф-пакета (форма ППЭ-14-04) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15), ▪ протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) 		ППЭ (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16) 		ППЭ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт об удалении участника ГИА (форма ППЭ-21) 		ГЭК (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) 		ГЭК (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол печати комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) ▪ протокол использования станции печати в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) 		ППЭ (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протоколы инспекции (в случае присутствия инспекторов в ППЭ) 		ППЭ
6	Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения) (форма ИС-04) ▪ ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения) (форма ИС-05) ▪ протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) ▪ ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-07) ▪ Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08) 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09) 		
7	Акты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ЕГЭ и ГВЭ ▪ Акты об уничтожении материалов и документов ГИА. 	5 лет	РЦОИ РЦОИ, МОУО, ППЭ
8	Форматы данных и CD-R диски с информацией по сбору и планированию ГИА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ о субъекте Российской Федерации, участвующем в проведении ГИА ▪ о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования субъекта Российской Федерации ▪ об административно – территориальных единицах ▪ об образовательных организациях субъекта Российской Федерации ▪ о пунктах проведения экзаменов ▪ об аудиториях ППЭ ▪ об участниках ГИА ▪ о работниках ППЭ ▪ об экспертах предметных комиссий, ▪ о распределении учащихся по ППЭ на экзамен ▪ о распределении работников ППЭ на экзамен ▪ о назначении ППЭ на экзамен ▪ о распределении аудиторий ППЭ на экзамен 	до 1 ноября 2023 года	РЦОИ
9	Регистрационные документы на участие в ГИА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ заявления на участие в ЕГЭ (ГВЭ-ХІ) 	до 1 ноября 2023 года	ОО, МОУО (копии в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы регистрации заявлений на участие в ЕГЭ (ГВЭ-ХІ) 	до 1 ноября 2023 года	ОО, МОУО
10	Использованные черновики		В течение месяца после проведения экзамена	РЦОИ
11	Материалы предметных комиссий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развернутая форма проверки заданий ГВЭ ▪ бланки-протоколы проверки экспертом заданий с развернутым ответом(форма3-РЦОИ) ▪ бланки-протоколы проверки экспертом заданий с устным ответом(форма 3-РЦОИ-У) ▪ журнал учета приема-передачи критериев ГИА-11 	до 1 марта 2023 года	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ критерии оценивания заданий с развернутым ответом (в том числе заданий с устным ответом) ▪ обезличенные бланки-копии с ответами участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом 	До завершения проверки	
12	Материалы конфликтной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ протоколы заседаний конфликтной комиссии 	5 лет	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ апелляционный комплект документов ЕГЭ (ГВЭ-ХІ): ▪ заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и/или устным ответом; ▪ письменное заявление участника об отзыве 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ

		апелляции		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена: ▪ материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы (листы) регистрации апелляций 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
13	Протоколы и акты общественного наблюдения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (форма РЦОИ – 18) ▪ Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (форма ППЗ – 18) ▪ Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (форма КК – 18) 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
14	Документы ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы заседаний ГЭК • протоколы о результатах экзаменов 	5 лет	Министерство образования и науки Курской области (ГЭК)
15	Видеозаписи	<ul style="list-style-type: none"> • Видеозаписи проведения ЕГЭ в ППЭ • Видеозаписи проведения ГВЭ-ХІ в ППЭ • Видеозаписи заседаний КК • Видеозаписи работы ПК • Видеозаписи помещений РЦОИ • Видеозаписи итогового сочинения (изложения) 	до 1 марта 2024года/3 года в случае нарушение Порядка проведения ГИА	ППЭ (РЦОИ в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА) РЦОИ РЦОИ РЦОИ РЦОИ
16	Сведения, вносимые в РИС	<ul style="list-style-type: none"> • CD-диски с данными региональной информационной системы 	10 лет	РЦОИ

**Сроки хранения материалов и документов строгой отчетности
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

№	Материалы/ Документы ОГЭ, ГВЭ-IX	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1	Экзаменационные задания ОГЭ, ГВЭ-IX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доставочные спецпакеты с ИК ОГЭ ▪ Доставочные спецпакеты с ИК ГВЭ-IX, тексты, темы, задания, билеты на бумажных и электронных носителях (CD-диски) 	до дня проведения экзамена	РЦОИ
2	Использованные экзаменационные задания и неиспользованные ЭМ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использованные контрольные измерительные материалы ▪ неиспользованные экзаменационные материалы, в том числе некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
3	Экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ-IX, прошедшие обработку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1, лист 2) ▪ дополнительные бланки ответов №2 ▪ бланки регистрации ▪ бланки ответов ▪ дополнительные бланки ответов 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
4	Экзаменационные материалы по итоговому собеседованию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ бланки итогового собеседования ▪ аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
5	Документы из ППЭ о проведении экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ-IX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт готовности ППЭ, акт готовности ППЭ к ГВЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-ГВЭ) ▪ протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ – 01-01-У) 	до 1 марта 2024 года	ППЭ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-02) ▪ протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (форма ППЭ-04-01-Х) ▪ ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ, список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-У, ППЭ-05-01-ГВЭ) 		ППЭ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол проведения ГИА-9 в аудитории (формы ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-ГВЭ) ▪ протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ- 05-02-У) ▪ протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У) 		РЦОИ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость перемещения участников ГИА-9 (форма ППЭ-05-04-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01, ППЭ-06-01-У) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07, ППЭ-07-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10) 		ГЭК-IX (копия в РЦОИ) РЦОИ/ ГЭК-IX
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость использования дополнительных бланков ответов №2 (форма ППЭ-12-03) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость учета отсутствия участников ГИА в аудиториях (форма ППЭ-12-04-МАШ), 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол проведения ГИА-9 в ППЭ, протокол проведения ГВЭ в ППЭ (формы ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-ГВЭ) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-ГВЭ) ▪ акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость учета экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02, ППЭ-14-02-ГВЭ) ▪ ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16) 		ППЭ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт об идентификации личности участника ГИА-9 (форма ППЭ-20) 		РЦОИ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт об удалении участника ГИА-9 		ГЭК-IX

		(форма ППЭ-21)		(копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) 		ГЭК-IX (копия в РЦОИ)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (ИКТ-5.1) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведомость контроля выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (ИКТ-5.2) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (ИКТ-5.3) 		РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протоколы инспекции (в случае присутствия инспекторов в ППЭ) 		ППЭ
6	Отчетные формы для проведения итогового собеседования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список участников итогового собеседования (ИС-01) ▪ ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) ▪ специализированная форма черновика для экспертов (ИС-04) ▪ акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительной причине (ИС-08) 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
7	Акты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ОГЭ и ГВЭ-IX ▪ Акты об уничтожении материалов и документов ГИА 	5 лет 5 лет	РЦОИ РЦОИ, МОУО
8	Форматы данных и CD-R диски с информацией по сбору и планированию ГИА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ о субъекте Российской Федерации, участвующем в проведении ГИА ▪ о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования субъекта Российской Федерации ▪ об административно – территориальных единицах ▪ об образовательных организациях субъекта Российской Федерации ▪ о пунктах проведения экзаменов ▪ об аудиториях ППЭ ▪ об участниках ГИА ▪ о работниках ППЭ ▪ об экспертах предметных комиссий ▪ о распределении учащихся по ППЭ на экзамен ▪ о распределении работников ППЭ на экзамен ▪ о назначении ППЭ на экзамен ▪ о распределении аудиторий ППЭ на экзамен 	до 1 ноября 2023 года	РЦОИ
9	Регистрацион-ные документы на участие в ГИА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ заявления на участие в ОГЭ/ГВЭ-IX ▪ журналы регистрации заявлений на 	до 1 ноября 2023 года	ОО, МОУО (копии в РЦОИ)

		участие в ОГЭ		ОО, МОУО
10	Использованные черновики		В течение месяца после проведения экзамена	РЦОИ
11	Материалы предметных комиссий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развернутая форма проверки заданий ГВЭ ▪ бланки-протоколы проверки экспертом заданий с развернутым ответом (форма 3-РЦОИ) ▪ бланки-протоколы проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У) ▪ журнал учета приема-передачи критериев ГИА-9 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ критерии оценивания заданий с развернутым ответом (в том числе заданий с устным ответом) ▪ обезличенные бланки-копии с ответами участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом 	До завершения проверки	
12	Материалы конфликтной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протоколы заседаний конфликтной комиссии 	5 лет	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ апелляционный комплект документов ОГЭ (ГВЭ); ▪ заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и/или устным ответом; ▪ письменное заявление участника об отзыве апелляции 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена; ▪ материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы (листы) регистрации апелляций 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
13	Протоколы и акты общественного наблюдения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (форма РЦОИ – 18) ▪ Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (форма ППЗ – 18) ▪ Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (форма КК – 18) 	до 1 марта 2024 года	РЦОИ
14	Документы ГЭК-IX	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы заседаний ГЭК-IX, • протоколы о результатах экзаменов 	5 лет	Министерство образования и науки Курской области (ГЭК-IX)
15	Сведения, вносимые в РИС	<ul style="list-style-type: none"> • CD-носители с данными региональной информационной системы 	10 лет	РЦОИ

16	Видеозаписи	<ul style="list-style-type: none"> • Видеозаписи проведения ОГЭ в ППЭ • Видеозаписи заседаний КК • Видеозаписи работы ПК • Видеозаписи помещений РЦОИ 	до 1 марта 2024 года / 3 года в случае нарушения Порядка проведения ГИА	<p>РЦОИ</p> <p>РЦОИ РЦОИ РЦОИ</p>
17	Сведения, вносимые в РИС	<ul style="list-style-type: none"> • CD-диски с данными региональной информационной системы 	10 лет	РЦОИ

Приложение №2
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 07.03.2023 № 1-397

**Состав экспертной комиссии по отбору и оценке материалов и документов
строгой отчетности государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Курской области в 2023 году**

Долгушина Светлана Викторовна	Начальник управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области
Шепелев Владимир Иванович	Заместитель начальника управления развития инфраструктуры образовательных организаций Министерства образования и науки Курской области
Новиков Сергей Михайлович	Руководитель регионального центра обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Положение по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 г. № 871 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября г., регистрационный № 70648);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953);

- требованиями федеральных, региональных нормативных документов и инструктивных методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационно-технологические мероприятия по приему, учету, передаче, хранению и уничтожению экзаменационных материалов и документов ГИА в Курской области и содержит общие принципы, термины и понятия, связанные с процедурами проведения и оформления результатов ГИА.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия и ответственность при организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА следующих организационных структур, расположенных на территории Курской области:

- Министерства образования и науки Курской области;
- Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – ОКУ ИАЦКО), в том числе регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области (далее – МОУО);
- Управления специальной связи по Курской области (далее – УСС);
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – ОО);
- государственной экзаменационной комиссии Курской области (далее – ГЭК);
- конфликтной комиссии Курской области (далее – КК);
- предметных комиссий Курской области (далее – ПК);
- образовательных организаций, на базе которых расположены пункты проведения экзамена (далее – ППЭ).

1.4. К экзаменационным материалам (далее – ЭМ) и документам ГИА, проводимой в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), относятся:

1.4.1. Экзаменационные материалы:

Материалы ЕГЭ:

- ЭМ доставленные по сети «Интернет»
- спецпакеты с ИК (по 5 ИК в каждом) (ЭМ, изготовленные по бумажной технологии для ППЭ, расположенных на дому, в лечебных учреждениях, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

Один ИК содержит: бланк регистрации, бланк ответов №1 (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ)), бланк ответов №2 лист 1 (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ)), бланк ответов №2 лист 2 (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ)), контрольный измерительный материал (далее – КИМ).

- ЭМ, напечатанные шрифтом Брайля, для слепых и слабовидящих участников ГИА в количестве 1 ИК в спецпакете;
- дополнительные бланки ответов №2;
- возвратные доставочные пакеты с заполненными участниками бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1, лист 2) и дополнительными бланками ответов № 2;
- использованные КИМ с контрольным листом с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ;

- электронные носители с записями текстов для раздела «Аудирование» при проведении ЕГЭ по иностранным языкам;

- черновики.

Материалы для оформления ответов участников итогового сочинения (изложения)– бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи.

Материалы ОГЭ:

- доставочные пакеты с ИК;

В одном ИК участника ОГЭ находятся: КИМ, бланк ответов №1 - бланк ответов на задания с кратким ответом (далее - бланк ответов №1), бланк ответов №2(лист 1, лист 2) - бланк ответов на задания с развернутым ответом (далее - бланк ответов №2(лист 1, лист 2)).

- дополнительные бланки ответов № 2;

- возвратные доставочные пакеты с заполненными участниками бланками ответов № 1, бланками ответов №2 (лист 1, лист 2) и дополнительными бланками ответов №2;

- использованные КИМ;

- черновики;

- электронные носители (CD-диски) с записями текста для проведения ОГЭ по русскому языку;

- электронные носители (CD-диски) с записями заданий для проведения ОГЭ по информатики и ИКТ, иностранным языкам;

- электронные носители (CD-диски) с записями ответов участников экзамена по информатике и ИКТ;

- электронные носители (CD-диски) с записями ответов участников экзамена по иностранным языкам.

Материалы для проведения итогового собеседования – бланки итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования.

Материалы ГВЭ:

- доставочные пакеты с ИК;

В одном ИК участника ГВЭ находятся: КИМ (в случае использования КИМ на бумажных носителях), бланк регистрации, бланк ответов.

- дополнительные бланки ответов № 2;

- тексты, темы, задания, билеты на бумажных и электронных носителях;

-возвратные доставочные пакеты с заполненными бланками регистрации и бланками ответов;

- электронные носители (CD-диски) с записями устных ответов участников ГВЭ;

-использованные КИМ;

-черновики.

К ЭМ также относятся неиспользованные, некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные материалы для оформления ответов участников, КИМ.

1.4.2. К документам ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования (далее–ГВЭ-ХI), ОГЭ, ГВЭ по

образовательным программам основного общего образования (далее–ГВЭ-IX) относятся:

1.4.2.1. Формы ППЭ для ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ-XI:

- акт готовности ППЭ, акт готовности ППЭ к ГВЭ(формы ППЭ-01, ППЭ-01-ГВЭ),
- протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01),
- протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ – 01-01-У),
- протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме (форма ППЭ – 01-01-К),
- протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02),
- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА(форма ППЭ-02),
- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА(форма ППЭ-03),
- список участников экзамена в аудитории ППЭ, список участников ГВЭ в аудитории ППЭ(формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-ГВЭ),
- протокол проведения экзамена в аудитории, протокол проведения ГВЭ в аудитории (формы ППЭ-05-02,ППЭ-05-02-К,ППЭ-05-02-ГВЭ),
- протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У),
- протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения(форма ППЭ-05-03-У),
- ведомость перемещения участников экзамена(форма ППЭ-05-04-У),
- список участников экзамена образовательной организации, список участников ГВЭ образовательной организации (формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-01-У),
- список участников экзамена в ППЭ по алфавиту, список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту (формы ППЭ-06-02),
- список работников ППЭ и общественных наблюдателей (формы ППЭ-07, ППЭ-07-У),
- отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10),
- сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена (форма ППЭ-11),
- ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02),
- ведомость использования дополнительных бланков ответов №2 (форма ППЭ-12-03),
- ведомость учета отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ),
- протокол проведения ЕГЭ в ППЭ, протокол проведения ГВЭ в ППЭ(формы ППЭ-13-01,ППЭ-13-01У,ППЭ-13-01-К,ППЭ-13-01-ГВЭ),
- сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У-МАШ, ППЭ-13-03-К-МАШ),

- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-ГВЭ),
- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У),
- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ в компьютерной форме (форма ППЭ-14-01-К),
- ведомость учета экзаменационных материалов (формы ППЭ-14-02, , ППЭ-14-02-ГВЭ),
- ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У),
- ведомость учета экзаменационных материалов в компьютерной форме (ППЭ-14-02-К)
- опись доставочного сейф-пакета (форма ППЭ-14-03),
- ведомость материалов доставочного сейф-пакета (форма ППЭ-14-04),
- протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15),
- протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01),
- расшифровка кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16),
- акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ),
- контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19),
- акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20),
- акт об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21),
- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22),
- протокол печати комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23),
- протокол использования станции печати в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01),
- протоколы инспекции (в случае присутствия инспекторов в ППЭ) для ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ-IX:
- акт готовности ППЭ, акт готовности ППЭ к ГВЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-ГВЭ),
- протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ – 01-01-У),
- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-02),
- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03),
- ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (форма ППЭ-04-01-Х),
- ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х),
- список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ, список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-У, ППЭ-05-01-ГВЭ),

- протокол проведения ГИА-9 в аудитории (формы ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-ГВЭ),
- протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У),
- протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У),
- ведомость перемещения участников ГИА-9 (форма ППЭ-05-04-У),
- список участников ГИА-9 образовательной организации (формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-01-У),
- список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02),
- список работников ППЭ и общественных наблюдателей (формы ППЭ-07, ППЭ-07-У),
- отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10),
- ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02),
- ведомость использования дополнительных бланков ответов №2 (форма ППЭ-12-03),
- ведомость учета отсутствия участников ГИА в аудиториях (форма ППЭ-12-04-МАШ),
- протокол проведения ГИА-9 в ППЭ, протокол проведения ГВЭ в ППЭ (формы ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-ГВЭ),
- сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У-МАШ),
- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-ГВЭ),
- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У),
- ведомость учета экзаменационных материалов (формы ППЭ-14-02, ППЭ-14-02-ГВЭ),
- ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У),
- расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16),
- акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ),
- контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19),
- акт об идентификации личности участника ГИА-9 (форма ППЭ-20),
- акт об удалении участника ГИА-9 (форма ППЭ-21),
- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22),
- ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1),
- ведомость контроля выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2),
- акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3),

- протоколы инспекции (в случае присутствия инспекторов в ППЭ).

1.4.2.2. Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения):

- список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения) (ИС-04),
- ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения) (ИС-05),
- протокол проверки итогового сочинения (изложения) (ИС-06),
- ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (ИС-07),
- акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (ИС-08),
- акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09).

1.4.2.3. Отчетные формы для проведения итогового собеседования:

- форма списка участников итогового собеседования (ИС-01),
- форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02),
- специализированная форма черновика для экспертов (ИС-04),
- акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительной причине (ИС-08)

1.4.2.4. Акты приемки-передачи экзаменационных материалов и документов ГИА.

1.4.3. Видеозаписи проведения ЕГЭ, ГВЭ-ХІ, ОГЭ, ГВЭ-ІХ, итогового сочинения (изложения).

1.4.4. Материалы предметной комиссии:

- критерии оценивания заданий с развернутым ответом (в том числе заданий с устным ответом),
- обезличенные бланки-копии с ответами участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (форма 2-РЦОИ),
- развернутая форма проверки заданий ГВЭ,
- бланки-протоколы проверки экспертом заданий с развернутым ответом (форма 3-РЦОИ),
- бланки-протоколы проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У),
- журнал учета приема-передачи критериев ГИА-ХІ, журнал учета приема-передачи критериев ГИА-ІХ.
- видеозаписи процедуры проверки экспертами ПК развернутых ответов участников ГИА.

1.4.5. Материалы конфликтной комиссии:

- протоколы заседаний конфликтной комиссии,
- апелляционный комплект документов ЕГЭ, ГВЭ-ХІ, ОГЭ, ГВЭ-ІХ:
- апелляция о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП);
- апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ» (форма 1-АП-КЕГЭ);
- протоколы рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ, протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГВЭ (формы 2-АП с приложениями, 2-АП-ГВЭ);

- распечатанные изображения бланков участников: для ЕГЭ - бланка регистрации участника ГИА, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии) участника экзамена, для ГВЭ-ХІ – бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (при наличии), для ОГЭ – бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), для ГВЭ-ІХ – бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (при наличии);

- распечатанные изображения бланков-протоколов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым и/или устным ответом;

- листы распознавания: для ЕГЭ - бланка регистрации участника ГИА, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии) участника экзамена, для ГВЭ-ХІ – бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (при наличии), для ОГЭ – бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), для ГВЭ-ІХ – бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (при наличии);

- листы распознавания бланков-протоколов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым и/или устным ответом;

- заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и/или устным ответом;

- письменное заявление участника об отзыве апелляции.

- апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена:

- апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена (форма ППЭ-02),

- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03),

- материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка,

- журналы (листы) регистрации апелляций,

- видеозаписи заседаний КК.

1.4.6. Протоколы и акты общественного наблюдения:

- Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (форма РЦОИ-18),

- Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (форма ППЗ-18),

- Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (форма КК-18).

1.4.7. Протоколы ГЭК.

1.4.8. Акты:

- Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

- Акты об уничтожении материалов и документов ГИА.

1.4.9. Форматы данных и CD-R диски с информацией по сбору и планированию ГИА:

- об органах, осуществляющих управление в сфере образования субъекта Российской Федерации,

- об административно-территориальных единицах,
- о муниципальных органах управления образованием,
- об образовательных организациях субъекта Российской Федерации,
- о пунктах проведения экзаменов,
- об аудиториях ППЭ,
- об участниках ГИА,
- о работниках ППЭ,
- об экспертах,
- о распределении учащихся по ППЭ на экзамен,
- о распределении работников ППЭ на экзамен,
- о назначении ППЭ на экзамен,
- о распределении аудиторий ППЭ на экзамен.

1.4.10. Регистрационные документы на участие в ГИА:

- заявления на участие в ГИА,
- журналы регистрации заявлений на участие в ГИА.

1.5. Указанные документы являются документами строгой отчетности и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

1.6. Критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА, направляются из уполномоченной организации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Курскую область по информационно-телекоммуникационным сетям с обеспечением защиты указанных сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

1.7. Для хранения КИМ и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, на бумажном и электронном носителях, в том числе в составе сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональную информационную систему, выделяется помещение, исключающее доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющее обеспечить сохранность материалов и сведений.

1.8. Прием, учет, и временное хранение экзаменационных материалов и иных документов ОГЭ, ГВЭ-IX, ГВЭ-XI на региональном уровне осуществляет уполномоченная организация – региональный центр обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ).

1.9. РЦОИ обеспечивает прием, передачу, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов строгой отчетности ГИА в соответствии со сроками, указанными в Приложениях №1, №2 к Положению.

1.10. Лица, допускаемые к работам с материалами и документами ГИА, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках ГИА.

2. Приемка материалов ГИА

2.1. По сети «Интернет»:

Экзаменационные материалы ЕГЭ доставляются с федерального уровня в ППЭ с использованием специализированного программного обеспечения «Станция авторизации» не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена основного дня и за три рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена для резервных дней.

2.2. По бумажной технологии

Экзаменационные материалы ЕГЭ поступают в УСС из организации, осуществляющей на федеральном уровне организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА – Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») в соответствии с единым расписанием экзаменов, не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена.

Принятые экзаменационные материалы ЕГЭ хранятся на складе УСС. УСС несет ответственность за принятые экзаменационные материалы, а также обеспечивает защиту информации, содержащейся в экзаменационных материалах от неправомерного доступа, копирования, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Материалы для ГВЭ

КИМ для проведения ГВЭ направляются в регион не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ в защищенной сети передачи данных).

Вместе сКИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы, а также справочные материалы к КИМ по некоторым учебным предметам.

2.4. Материалы для ОГЭ

Экзаменационные материалы ОГЭ направляются в регион в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (доставляются через файловый ресурс <ftp://10.0.6.10> в защищенной корпоративной сети передачи данных ФГБУ «ФЦТ»).

2.5. Другие материалы и документы ГИА, указанные в п. 1.4. настоящего Положения, формируются в Курской области в ходе подготовки и проведения ГИА.

3. Передача материалов ГИА

3.1 Схемы передачи экзаменационных материалов ГИА в Курской области в 2023 году определяются Положением по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Курской области в 2023 году, Требованиями к пунктам проведения экзаменов, Инструкциями при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2023 году, Положением по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области в 2023 году, утвержденными приказами Министерства образования и науки Курской области

4. Учет материалов и документов ГИА

4.1. Министерство образования и науки Курской области, РЦОИ, МОУО, ОО, ППЭ организуют и проводят следующие виды работ по учету материалов и документов ГИА:

- осуществляют приемку материалов и документов ГИА из соответствующих организационных структур;
- организуют отбор и оценку материалов и документов строгой отчетности ГИА, подлежащих длительному и временному хранению;
- организуют размещение материалов и документов строгой отчетности на хранение;
- проводят уничтожение материалов, не подлежащих хранению.

4.2. Отбор и оценка с целью определения значимости материалов и документов ГИА, оставленных на хранение в Министерстве образования и науки Курской области (ГЭК), РЦОИ, проводится экспертной комиссией, назначаемой приказом Министерства образования и науки Курской области.

4.3. Отбор и оценка с целью определения значимости материалов и документов ГИА, оставленных на хранение в МОУО, ОО, ППЭ проводится экспертной комиссией, назначаемой локальным актом соответствующей организации.

5. Хранение материалов и документов ГИА

5.1. Сроки хранения материалов и документов ГИА определяются с учетом сроков проведения ГИА (Приложение № 1, № 2 к Положению).

5.2. Хранение экзаменационных материалов ЕГЭ до дня проведения экзамена обеспечивается УСС, РЦОИ. ЭМ ОГЭ, ГВЭ до дня проведения экзамена – РЦОИ с соблюдением режима информационной безопасности ГИА в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

5.3. Хранение экзаменационных материалов ГИА до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных материалов в пункте проведения экзамена осуществляется в сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, с соблюдением режима информационной безопасности ГИА в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

5.4. Видеозаписи после окончания ЕГЭ из аудиторий ППЭ, оборудованных средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, сохраняются на флэш-накопителях IP-камер в ППЭ.

Видеозаписи из аудиторий ППЭ при проведении ГИА в форме ГВЭ, ОГЭ;

ППЭ на дому, ППЭ, организованные в медицинском учреждении (больнице), аудиторий со специализированной рассадкой копируются техническим специалистом на внешние носители (CD-R, DVD-R диски) и передаются в день экзамена в РЦОИ для дальнейшего хранения. Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта 2024 года.

Хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ в случаях принятия решения об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также видеозаписей, которые запрашивались и использовались для служебных расследований, обеспечивается на внешних носителях (CD-R, DVD-R диски) в РЦОИ в течение трех лет со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Видеозаписи из аудиторий образовательных организаций при проведении итогового сочинения (изложения) копируются техническим специалистом на внешние носители (CD-R, DVD-R диски) и передаются в РЦОИ для дальнейшего хранения. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – до 1 марта 2024 года.

5.6. Видеозаписи из помещений РЦОИ, работы ПК и КК хранятся на серверах РЦОИ до 1 марта 2024 года.

5.7. Ответственность за сохранность материалов и документов ГИА, оставленных на хранение в Министерстве образования и науки Курской области (ГЭК), РЦОИ, МОУО, ОО, ППЭ (ОО, на базе которых располагаются ППЭ) возлагается на руководителей соответствующих организаций, или на лиц, ответственных за сохранность материалов и документов строгой отчетности.

5.8. Ответственность за сохранность видеозаписей, оставленных на хранение в РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО, на базе которых располагаются ППЭ) возлагается на руководителей соответствующих организаций, или на лиц, ответственных за сохранность видеозаписей.

6. Уничтожение материалов и документов ГИА

6.1. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчетности ГИА в установленном порядке подлежат уничтожению. Уничтожение производится на основании Акта об уничтожении, составляемого экспертной комиссией. Уничтожение материалов и документов строгой отчетности ГИА, оставленных на хранение в Министерстве образования и науки Курской области (ГЭК), РЦОИ, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Курской области, оставленных на хранение в МОУО, ОО, ППЭ (ОО, на базе которых располагаются ППЭ) – приказа соответствующей организации.

6.2. Дальнейшее использование материалов и документов строгой отчетности ГИА не допускается.