

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Л.П. Черных



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета школы
протокол № 1 от 18 сентября
2013 г.

Введено в действие
приказом № 140
от 19 сентября 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в МБОУ «Каменская СОШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- ФЗ – 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- Эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований в МБОУ «Каменская СОШ» (далее по тексту – школа).

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района «Обоянский район».

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается Советом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в школе - Совет школы, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Совет школы – выборный представительный орган, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация школы, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) с просьбой об

оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально - технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательного и образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета школы о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1).

3.7. Решение о внесении целевых взносов и о размере целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.8. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет школы.

3.9. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.11. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в

учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по заявлению в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления школы и учредителем.

4.8. Руководитель школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица школы и жертвователя отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет снесенных ими средств;
- не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления школы части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Совет школы и родительские комитеты.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г № 174 н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- материалов для уроков труда;
- подписных изданий;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой представляется отчет жертвователям с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
к Положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и юридических лиц
в МБОУ «Каменская СОШ»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

село Каменка

« ____ » _____ № ____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия, имя отчество

и место жительства физического лица)

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны,
и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа», именуемое в
дальнейшем Школа, в лице директора Черных Любовь Павловна,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве
пожертвования _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Школе _____
(указать срок, дату либо событие, при наступле-
нии которого будет произведено
пожертвование)

в качестве пожертвования _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано
на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- А) использовать его по целевому назначению;
- Б) вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества;
- В) незамедлительно известить Жертвователя, если использование
пожертвованного имущества в соответствии с указанным
Жертвователем назначением станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- А) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

Б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.