

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета
старшекласников
Протокол № 4
от 23.03.2021

Рассмотрен и принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 30.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.П.Черных
Приказ №78-од
от 31.03.2021



**Порядок
зачета МБОУ «Каменская СОШ», результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета МБОУ «Каменская СОШ», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 года №845/369 и устанавливает правила зачета МБОУ «Каменская СОШ» (далее – Школа), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Зачет результатов пройденного обучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты пройденного обучения по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.4. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

1.5. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Школе

2.1. Зачет результатов пройденного обучения проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус, и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании (справку об обучении или о периоде обучения) в сторонней организации;
- документ об образовании (или справку об обучении или о периоде обучения, справку об академической успеваемости), выданного

иностранными организациями.

2.3. Администрация Школы вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Заявление о зачете результатов пройденного обучения и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.7. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.8. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.9. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

2.10. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в сторонней организации.

2.11. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

2.12. Зачет результатов пройденного обучения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы входят в учебный план Школы;
- наименования учебных предметов полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебные предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.13. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (менее 20%), решение о зачёте учебного предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.14. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет.

2.15. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного учебного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация

отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора Школы.

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.18. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и классном журнале (в т.ч. электронном журнале).

2.19. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет

3. Перевод на индивидуальный учебный план

3.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

3.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 3.2. Порядка

3.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение №1
к Порядку зачета МБОУ «Каменская СОШ»,
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Директору МБОУ «Каменская СОШ»

_____ (ФИО директора школы)

_____ (ФИО обучающегося или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу зачесть _____
(ФИО обучающегося)

_____ обучающемуся _____ класса, следующие учебные предметы,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ предметы, изученные в _____

_____ (полное наименование сторонней организации)
имеющий юридический адрес:

_____ (адрес сторонней организации)

1. _____
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, год обучения, в объеме (часов), отметка)
2. _____
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, год обучения, в объеме (часов), отметка)
3. _____
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, год обучения, в объеме (часов), отметка)
4. _____
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, год обучения, в объеме (часов), отметка)
5. _____
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка _____ прилагается
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ Подпись _____