

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
«30» августа 2017г.

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР МБОУ «Каменская СОШ»

Алисова В.В.
«30» августа 2017г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Каменская СОШ»

Черных Л.П.
Приказ № 112
от «05» августа 2017



**Перспективный план
развития библиотеки
на 2017-2022гг.**

**Составила
Библиотекарь:
Быканова
Валентина Егоровна**

2017г

**Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с
Программой развития школы на 2017-2022 гг.**

Основная цель развития библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в школе.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, формирование и пополнение электронного каталога ;
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	По мере поступления каталогов	Библиотекарь
3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Библиотекарь
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
7.Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой	Ежегодно	Библиотекарь
8.Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов	Ежегодно	Библиотекарь, преподаватели

9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	2018-2022	Библиотекарь
10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы	Ежегодно	Библиотекарь
11.Ремонт фонда	Ежегодно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2017-2022	Зам. директора ВР, Библиотекарь
2.Формирование электронного каталога по системе «МАРК-SQL»	2018-2022	Библиотекарь
3.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2017-2022	Библиотекарь
4.Создание,пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2017-2022	Ответственный за сайт, Библиотекарь
5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	2017-2022	Библиотекарь
6.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей в целях модернизации читального зала:	2017-2022	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь
Приобрести компьютер для пользования учащимися.	2018	завхоз

Заменить ученические столы и стулья (столов 4, стульев 8)	2019	
Заменить стеллажи для книг.	2018	
Заменить стол для библиотекаря и стул	2019	
Дизайнерское оформление интерьера библиотеки, озеленение, проведение косметического ремонта.	2017-2022	Библиотекарь завхоз

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях	2018	Зам. директора по УВР, библиотекарь
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (библиотеки СДК, районного ОО, детской библиотеки)	2017-2022	Библиотекарь
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2017-2022	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4. Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2017-2022	Библиотекарь, преподаватели школы
5. Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	Библиотекарь

6.Участие в работе по созданию вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг	2017-2022	Библиотекарь
7.Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Библиотекарь
8.Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников	1 раз в год	Библиотекарь
9.Разработка и внедрение системы контроля качества работы библиотеки в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой	2017-2022	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникционных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений региона;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации Программы:

2017-2022 годы

На первом этапе (2017-2018 годы) предусмотрены работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2019-2020 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2020-2022 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации Программы

В соответствии с государственными требованиями к качеству подготовки специалиста, Типовым положением о среднем профессиональном образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа», Положение о библиотеке школы и данной Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- 1) годовой план работы библиотеки;
- 2) месячный план работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Литература

- Федеральный закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Кодекс этики школьных библиотекарей РФ, принят на 1 съезде школьных библиотекарей РФ 01-04 июля 2007 г.
- Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках, 1994 г.
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 04.10.2000 г. №751
- Письмо Министерства образования РФ "О направлении рекомендаций по обеспечению механизма социального партнерства в системе среднего профессионального образования" от 21.11.2003 г. №19-52-1130/19-28
- Приказ Министерства образования РФ "О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года" от 11.02.2002 г. №393
- Приказ Министерства образования РФ "О применении Общероссийского классификатора специальностей по образованию" от 04.12.2003 г. №4482
- Приказ Министерства образования РФ "О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 18.01.2000 № 1/1 "О программе развития среднего профессионального образования России на 2000-2005 годы" от 01.02.2000 г. № 305
- Приказ Министерства образования РФ "Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования - Классификатора специальностей среднего профессионального образования" от 02.07.2001 г. № 2572
- Решение коллегии Министерства образования РФ "Об основных итогах работы системы образования в 2002 году по реализации Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и приоритетных задачах модернизации российского образования в 2003 году" от 26.02.2003 г. № 3
- Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 годы: постановление Правительства РФ от 23 декабря 2005 г. № 803. – 64с.
- Федеральный закон Российской Федерации о библиотечном деле от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ (с изменениями на 26.06.2007 г.)
- Фирсов В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек. – СПб: РНБ, 2000. – 256 с.
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 21.12.2010 года