

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каменская СОШ»  
Л.П. Черных  
протокол №1 от 31.08.2022г



## **План работы библиотеки МБОУ «Каменская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

**Библиотекарь Быканова В.Е.**

## **Цели:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. Привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение обучающихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение им свободного и безопасного доступа к информации.

## **ЗАДАЧИ:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
  - Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
  - Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

## **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации в независимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## Тематическое планирование библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Организация работы с читателями.</b>				
1.	Обслуживание читателей на абонементе, изучение читательских интересов.	беседы	постоянно	библиотека
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе. Анализ чтения. Проведение опросов, анкетирование.	беседы	постоянно	библиотека
3.	Рекомендательные беседы о новых поступлениях в библиотеку.	беседы	по мере поступления	библиотека
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Беседа с родителями и классными руководителями о сохранности учебников, полученных в библиотеке.	беседа	сентябрь март	библиотека
2.	Проведение акции «Книга в подарок».		февраль	библиотека
<b>II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки</b>				
<b>I. Справочно-библиографическое обслуживание учащихся</b>				
1.	Знакомство с библиотекой: роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге	библ. урок	1-2 классы сентябрь	библиотека
2.	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: переплет, обложка, корешок. Внутренне оформление: текст, страница, иллюстрация..	библиотечный урок	3-4классы октябрь	-/-
3.	Справочная литература. Правила пользования справочной литературой.	библиотечный урок	5-6 классы Ноябрь, декабрь	-/-
4.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (картотеки, каталоги).		постоянно	библиотека
5.	Обучение самостоятельному	библиотечный	7-8 классы	-/-

	поиску информации	урок	Январь	
6.	Основные жанры и виды художественной литературы: библиографические очерки, повести, романы и др.	библиотечный урок	10-11 классы апрель	библиотекарь
7.	Рекомендации учащимся по выбору литературы согласно возрастным категориям.	беседа, обзор	постоянно	библиотекарь
8.	Разработка сценариев к внеклассным мероприятиям.		по мере проведения мероприятий	библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Информирование учителей о новой учебной и художественной литературе.	обзор	по мере поступления	библиотекарь
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещение библиотеки каждым классом.		1 раз в четверть	библиотекарь
<b>МАССОВАЯ РАБОТА</b>				
1.	Экскурсия в библиотеку учащихся 1-х классов	Экскурсия	сентябрь	библиотекарь
2.	«Роль книги в жизни человека»	беседа	октябрь	библиотекарь
3.	История книги: от древности до наших дней (к месячнику школьных библиотек).	библ. урок	октябрь	библиотекарь
4.	Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)		октябрь	библиотекарь
5.	«День Героев Отечества»	Литературная гостиная	декабрь	библиотекарь учитель истории
6.	Неделя детской книги (по отдельному плану)		март	Библиотека

### Патриотическое воспитание

1.	«Читаем книги о войне»	Акция	В течение года	1-3 классы
1.	«День народного единства»	Час истории	ноябрь	4 классы
2.	«День Героев Отечества»	книжная выставка,	декабрь	библиотекарь
3.	«Славные сыны Отечества»	Час истории	февраль	библиотекарь учитель истории
4.	«Дети войны»	Час Памяти	май	библиотекарь учитель истории

### Нравственное воспитание

1.	«Через книгу к добру и свету»	Книжная выставка, беседа	январь	библиотекарь
2.	«Добрый мир любимых книг»	урок вежливости,	март	библиотекарь

### Воспитание здорового образа жизни

1.	«Все о вредных привычках»	книжная выставка, беседа	ноябрь	библиотекарь
2.	«Подросток. Здоровье. Будущее»	книжная выставка беседа	февраль	библиотекарь

### Экологическое воспитание

1.	Исчезающая красота (по страницам Красной книги)	Экологическая игра	март	библиотекарь
2.	«Разноликая природа»	Конкурс рисунков	апрель	библиотекарь

### Ежемесячные выставки и тематические полки к юбилейным и знаменательным датам

1.	День знаний	книжная выставка	1 сентября	библиотекарь
2.	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)	Книжная выставка, беседа	11 сентября	библиотекарь
3.	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	Книжная выставка, беседа	8 октября	библиотекарь

принятия Национальной

4.	Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)		октябрь	библиотекарь
5.	Международный День учителя	Книжная выставка	5 октября	библиотекарь
6.	Международный День учителя 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)	Книжная выставка, беседа	6 ноября	библиотекарь
7.	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)	Тематическая полка беседа	22 декабря	библиотекарь
8.	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)	Книжная выставка, обзор	10 января	библиотекарь
9.	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	Книжная выставка, обзор	4 февраля	библиотекарь
10.	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	Тематическая полка	19 февраля	библиотекарь
11.	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)	Книжная выставка, беседа	12 марта	библиотекарь
12.	День снятия блокады Ленинграда.	Книжная выставка. беседа	января	библиотекарь учитель истории
13.	День разгрома немецко-	Книжная выставка	февраля	библиотекарь учитель истории

	фа истских войск в Сталинградской битве.			
14.	День космонавтики	Книжная выставка, беседа	12 апреля	библиотекарь учитель истории
15.	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)	Книжная выставка, обзор	7 мая	библиотекарь
16.	День Победы	Книжная выставка	мая	библиотекарь
17.	Выставка « В мире книг»	Книжная выставка	постоянно	библиотекарь
<b>III. Работа с книжным фондом</b>				
1.	Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда.		постоянно	библиотекарь
2.	Соблюдение правильной расстановки книжного фонда.		постоянно	библиотекарь
3.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.		постоянно	
4.	Списание фонда с учетом ветхости, устаревшей по содержанию.		постоянно	
5.	Прием, обработка, запись в инвентарную книгу поступивших изданий.		по мере поступления	
<b>IV. Работа с учебным фондом</b>				
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023/2024 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Февраль Март		Библиотекарь
2.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023/2024уч. г.	Апрель		

3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь		Библиотекарь
4.	Приём и выдача учебников	Май-июнь, август-сентябрь		Библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно		Библиотекарь
<b>V. Внедрение информационных технологий</b>				
1.	Проведение массовых мероприятий с использованием ИКТ.		в течение года	Библиотекарь
2.	Применение в работе документов на электронных носителях.		в течение года	Библиотекарь
<b>VI. Методическое обеспечение библиотеки</b>				
1.	Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей	семинары, обмен опытом.	По плану МО	Библиотекарь
<b>VII. Повышение квалификации</b>				
1.	Самообразование: чтение и анализ публикаций в профессиональных периодических изданиях.		в течение года	
2.	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях.		в течение года	
<b>IX. Реклама библиотеки</b>				
1.	Реклама библиотеки через школьный сайт, размещение информации о деятельности библиотеки в местной газете.			

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета

протокол №1 от 31.08.22г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каменская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.П. Черных  
приказ №

# **План работы библиотеки МБОУ «Каменская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

**Библиотекарь Быканова В.Е.**