Методические рекомендации для написания и оформления реферата.

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи, научных работ по соответствующей тематике. Данный вид исследовательской работы создается на основе других литературных источников, не содержит развернутых доказательств, сравнений, оценок, рассуждений, в нем не отражаются субъективные взгляды референта на излагаемый вопрос. Дается ответ на вопрос о том, что нового, существенного содержится в данном источнике (источниках). Одна из главных задач написания рефератов - более глубокое изучение отдельных тем и проблем. Особенностью данного вида деятельности является тесная взаимосвязь тематики рефератов с программой курса по какой-либо учебной дисциплине. Рефераты, выполняемые студентами 1-2 курсов, как правило, наиболее тесно связанны с программой изучаемых дисциплин. В старших классах задача написания реферата усложняется, так как ученик должен осветить избранную проблему, выходящую за рамки плана обучения.

Важным этапом в создании реферата является выбор темы. Таковой может быть одна из предлагаемых тем или же формулируется собственная тема. После выбора темы необходимо составить библиографию по теме реферата. Затем следует изучить литературные источники, составить по ним план для написания реферата, конспект, тезисы. После этого можно наметить план проведения экспериментальной части. Также необходимо определить вид выполняемого реферата.

Различают следующие виды рефератов:

по полноте изложения - информационные (рефераты-конспекты), индикативные (рефераты-резюме),

по количеству реферируемых источников – монографические (по одному источнику), обзорные (по нескольким источникам),

по читательскому назначению – общие (рассчитаны на широкую аудиторию),

специализированные (ориентированы на конкретную область).

При написании реферата рекомендуется использовать следующие фразы и словосочетания:

Проблема исследована авторами...

В работе ... рассматривается...

Во введении указывается, что...

Автор считает, что...

В 1-ой главе освещается вопрос...

Говоря о проблеме ..., автор подчеркивает...

В заключении автор приходит к выводам...

Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...

Автор придерживается позиции (идеи)...

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

иметь план-оглавление;

введение, где четко формулируется выбранная проблема,

аргументируется выбор темы, ее актуальность,

определяются цели и задачи написания реферата,

приводится краткая характеристика литературных

источников:

основную часть, где рассматривается поставленная проблема,

материал при этом излагается последовательно, каждый этап изложения завершается логическими выводами;

заключение, включающее выводы автора, а также область практического применения работы;

глоссарий- словарь основных терминов и понятий; список литературы используемой литературы.

Реферат подразумевает точное изложение взглядов автора, использование литературного языка, точное, краткое логическое изложение материала, соблюдение единого литературного стиля изложения. Объем реферата должен составлять не более 5-15 страниц машинописного текста. Текст реферата и титульный лист печатается обычным шрифтом Times New Roman -14, межстрочный интервал 1,5 отступ слева 3, справа 1,5, снизу 1,5.

На титульном листе реферата указывается название образовательного учреждения, тема, дисциплина, фамилия, имя, отчество автора, класс, внизу указывается год (смотри приложение 1).

На первой странице печатается план, основная часть разбивается на параграфы,- на последней - список литературы с точным указанием автора и года издания. Каждый раздел реферата начинается с новой страницы.

При оформлении реферата соблюдаются правила элементарного дизайна, для чего производятся:

шрифтовые выделения, унификация шрифтов, разбивка на абзацы, выделяются заголовки и подзаголовки, используется единый стиль.

Реферат представляется в печатном виде, также необходимо наличие электронного варианта.

Для защиты реферата оформляются тезисы.

Критериями оценки реферата являются:

новизна и актуальность выбранной темы исследования, самостоятельной работы, умение изучить, отобрать, проанализировать и представить информацию, сделать выводы и определить возможную перспективу дальнейшего исследования.

Приложение 1

МБОУ	«Каменская средняя общеобразовательная школа»
Рефера	T
Тема:	
_	
Дисциг	ілина:
Ф.И.О.	автора
Класс:	•

- 7. Правила составления списка используемой литературы (библиографического списка)
 - 1. Библиографическое описание выполняется в алфавитном порядке.
 - 2. Последовательность расположения элементов библиографического описания следующая (перед каждым элементом описания стоит знак, который необходимо ставить при включении работы в библиографический список. например: (двоеточие),.- (точка и тире) и т. д.):
- а). Имя автора. Основное заглавие:
- б): Другое заглавие, подзаголовок (если они есть на обложке)

- в)// Название сборника, журнала, газеты, в котором помещена статья
- г).- Место издания
- д): Издательство (если книга)
- е),-Год издания (если книга)
- ж).- Год издания (если журнал)
- з).- Номер (если журнал)
- и).- Количество страниц (в книге:-.; страницы, на которых помещена статья:-)

Не все элементы библиографического описания обязательны. В минимальный необходимый набор элементов описания книги входят: наименование автора, основного заглавия, место издания, год издания.

Если нет автора, то необходимо указать заглавие и составителя или под чьей редакцией издана книга (в родительном падеже).

При написании творческих работ часто используют выдержки, которые оформляются в виде библиографической ссылки.

Ссылка может быть подстрочной, т.е. располагаться под текстом на странице. В конце цитаты при этом ставится цифра и оформляется сноска.

Например:

С.Г. Кара-Мурза пишет что, «главным средством закабаления стал язык телевидения с особым жанром рекламной, главный смысл которой именно манипуляция Сознанием»

Внизу:

Кара-мурза С.Г. Манипуляция сознанием .- М., 2000.-с.95.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один источник в повторной ссылке приводятся слова «Там же»

Там же.- с