

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета
Председатель родительского
комитета
_____ О.Н.Пайвина
(протокол №3 от 10.02.2022г.)

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета
(протокол №4
от 11.02.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Каменская СОШ»
_____ Л.П.Черных
(приказ № _____ от 11.02.2022г.)



Положение
о Детском общественном совете МБОУ «Каменская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Детский общественный совет по правам ребенка МБОУ «Каменская СОШ» (далее - Совет) создается в целях развития процесса принятия решений по вопросам, затрагивающим интересы детей, а также обеспечения взаимодействия Уполномоченного по правам ребенка МБОУ «Каменская СОШ» (далее – Уполномоченного) с детьми из различных слоев населения в области защиты прав, свобод и законных интересов детей, выработки предложений по совершенствованию данной деятельности, организации просветительской работы по вопросам прав детей.

1.2. Совет действует как совещательный, коллегиальный и консультативный орган, который, совместно с детьми и при их участии осуществляет координацию вопросов, затрагивающих интересы ребенка.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие помощника Уполномоченного с представителями детского сообщества.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, общепринятыми нормами и принципами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Курской области и иными нормативными актами об Уполномоченном по правам ребенка в Курской области, настоящим постановлением

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят для органов местного самоуправления и помощника Уполномоченного рекомендательный характер.

II. Цели и задачи деятельности Совета

Основными целями и задачами Совета являются:

- разработка, продвижение и реализация механизмов участия детей в процессах принятия решений, затрагивающих интересы ребенка на муниципальном уровне;
- содействие формированию активной гражданской позиции детей;
- повышение правовой грамотности и культуры детей;
- распространение опыта участия детей в деятельности детских омбудсменов на муниципальные образования и учреждения для детей;
- продвижение принципов Конвенции о правах ребенка и знаний о правах детей на детско-родительскую и учительскую аудиторию;

- создание условий практической реализации права ребенка свободно выражать собственные взгляды по всем вопросам, затрагивающим интересы ребенка;

- делегирование полномочий по правам ребенка детям через поддержку, информирование, независимость, представительство;

- принятие решений с участием детей.

III. Состав и порядок создания Совета

3.1. Возглавляет Совет – председатель, помощник Уполномоченного.

3.2. Членами Совета могут быть учащиеся школы, дети-сироты, дети оставшихся без попечения родителей, и дети, принадлежащие к разным социальным группам, в возрасте от 14 до 18 лет.

3.3. Кандидатуры членов Совета определяются и предлагаются активом класса образовательного учреждения.

При определении и выдвижении кандидатуры члена Совета, допускается использование иных механизмов (выборы детским сообществом, самовыдвижение и др.).

3.4. Деятельность и подготовку заседаний Совета обеспечивает рабочая группа из числа членов Совета при участии экспертов, состав которой утверждается на первом заседании. Текущую работу Совета осуществляет ответственный секретарь Совета, который выбирается на первом заседании Совета путем голосования.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- доступности;
- демократии;
- открытости;
- конфиденциальности;
- независимости;
- наилучших интересов ребенка;
- взаимного доверия.

4.2. Совет выполняет следующие функции:

- правовое информирования;

- реализации права ребенка быть услышанным;
- организации обмена информацией и диалога между детьми и помощника Уполномоченного.

4.3. В начале календарного года разрабатывается план работы Совета на текущий год, мероприятия которого согласовываются с членами Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся четыре раза в год, один раз в квартал.

4.5. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться специалисты Управления образования Администрации Обоянского района, Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района, Управления социальной защиты населения Администрации Обоянского района, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Обоянского района, Отдела опеки и попечительству Администрации Обоянского района, СМИ, другие заинтересованные лица.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- быть заслушанным в ходе заседания Совета;
- голосовать на заседаниях Совета;
- принимать участие в иных мероприятиях, проводимых помощником Уполномоченного – Председателем Совета;
- получать и распространять информацию о деятельности Совета;
- знакомиться с документами, относящимися к компетенции Совета.

5.2. Обязанности члена Совета:

- участвовать в работе Совета, выступать с предложениями, инициативами;
- выполнять решения Совета;
- активно пропагандировать права ребенка.

VI. Полномочия Совета

Совет обладает следующими полномочиями:

6.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам прав и интересов детей.

6.2. Вносить предложения Уполномоченному по специальным вопросам, требующим наилучшего обеспечения прав ребенка.

6.3. Делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, комиссиях по вопросам защиты прав и интересов ребенка.

6.4. Приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по вопросам прав ребенка, детей разных возрастных категорий для выслушивания их мнения, позиции и рекомендаций по вопросам прав ребенка.

6.5. Создавать комиссии или рабочие группы из членов Совета, экспертов, консультантов.

6.6. Взаимодействовать с детскими общественными советами и детскими объединениями в муниципальных районах и городских округах Курской области, детскими структурами, созданными при Уполномоченном по правам ребенка в Курской области.

VII. Ответственный секретарь Совета

7.1. Ответственным секретарем Совета назначить старшую вожатую Быканову Валентину Егоровну.

7.2. Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета и оповещение членов Совета о предстоящем заседании;

- принимает решение о направлении в Совет материалов на рассмотрение;

- осуществляет обеспечение членов Совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Совета;

- организует учет и обработку поступающей информации от членов Совета, специалистов и др.;

- организует ведение делопроизводства Совета;

- ведет протокол заседаний Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает секретарь Совета.