

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_  
И.П. Черных /

приказ № 145/1-од

от «31» августа 2023 г.



## План мероприятий («Дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Каменская СОШ» на 2023-2024 год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации целевой системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Протокол педагогического совета.</li><li>2. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества.</li><li>3. План мероприятий по реализации Положения целевой модели наставничества.</li><li>4. Приказ о назначении куратора наставников реализации целевой модели наставничества.</li></ol>	Август - сентябрь 2023	Куратор, администрация.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li><li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li><li>3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</li><li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li><li>3. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп.</li><li>4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li></ol>	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, классные руководители

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>4. Анализ данных.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>3. Формирование базы наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, классные руководители,
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов по запросам наставляемых</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> </ul> </li> <li>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Куратор, классные руководители.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана работы в парах/группах</li> <li>2. Утверждение календаря встреч.</li> <li>3. Получение документов от родителей и законных представителей.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</li> </ol>	Ноябрь-март 2023	Куратор, классные руководители,



		<p>сформированных пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Закрепление пар/групп приказом директора МБОУ «Каменская СОШ». Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Получение обратной связи от участников Программы.</p> <p>8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>9. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование базы успешных практик.</p>	<p>Апрель 2024</p>	
<p>6.</p>	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p>	<p>1. Приказ «О проведении итогового мероприятия</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>5. Корректировка долгосрочной базы наставников.</p>	<p>Апрель - май 2024 Май- июнь 2024</p>	<p>Курагор, администрация, классные руководители.</p>

7.	Информационная поддержка (целевой модели) наставничества	Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятии «Дорожной карты» на всех этапах.	<p>1. Публикации федеральной, региональной и локальной нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров.</p>	В течение всего периода Май- июнь 2024	Куратор, администрация классные руководители.
----	--	---	---	--	---