


Согласовано на общешкольном родительском собрании (протокол № 2 от 25 декабря 2015 года)	Согласовано на собрании первичной профсоюзной организации от 29 декабря 2015 года (протокол №1)	Рассмотрено и принято на общем собрании работников школы (протокол №2 от декабря 2015 года)	 Верюждаю: Директор школы: Л.П. Черных 30 декабря 2015 года
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года,

с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденным постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 30.10.2015 года №655.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа» (далее — Совет ОУ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами Администрации Обоянского района, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете ОУ.

III. Компетенция Совета

II. Структура Совета ОУ, порядок его формирования

2.1. Совет ОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников ОУ;
- в) обучающихся 10-11 классов ОУ.

В состав Совета ОУ на правах сопредседателя входит директор ОУ.

По решению Совета ОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета ОУ), а также представители выборного профсоюзного органа (при его наличии) и иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.2. Общая численность Совета ОУ составляет 9 человек.

Количество членов Совета ОУ из числа родителей не может быть меньше 3 и больше 4 человек;

количество членов Совета ОУ из числа работников Учреждения не может превышать 2 человек;

количество членов Совета ОУ из числа обучающихся не менее 2 человек.

Остальные места в Совете ОУ занимают: директор ОУ и кооптированные члены.

2.3. Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

2.4. Члены Совета ОУ из числа обучающихся избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5. Члены Совета ОУ, представляющие интересы работников ОУ, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников данного ОУ или на общем собрании работников данного учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников) открытым голосованием.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ОУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ОУ.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления взаимодействия ОУ с государственными и общественными организациями;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- дает согласование на сдачу в аренду ОУ закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- разрабатывает проекты изменений, дополнений к Уставу, проект Устава в новой редакции.
- организует выполнение решений собраний трудового коллектива ОУ, педагогического совета ОУ;
- обсуждает и принимает программу развития ОУ;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции (Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общешкольном родительском

собрании, Положение о совете старшеклассников, Положение о детской организации);

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- заслушивает директора ОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует распределение средств ОУ для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся ОУ;

- заслушивает отчеты о работе директора ОУ, его заместителей и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ОУ органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ОУ.

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- вносит директору ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ.

- участвует в принятии решения о создании в ОУ детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

- заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового

года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Совет ОУ правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета ОУ созываются председателем Совета ОУ, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ОУ обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ОУ избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.

4.5. Совет ОУ имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6. Заседание Совета ОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ОУ ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета ОУ принимаются большинством голосов членов Совета ОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета ОУ любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета ОУ;

- запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ, в том числе в порядке контроля за

реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

V. Обязанности и ответственность Совета ОУ и его членов

5.1. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ОУ, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета ОУ по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета ОУ противоречит законодательству, Уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;
- решение принято советом ОУ за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета ОУ.

5.3. В случае принятия Советом ОУ решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета ОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ.

5.5. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета ОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОУ или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета ОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ОУ после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ОУ обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ОУ в работе Совета ОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета ОУ его члена Совет

ОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. Если Совет ОУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета ОУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего Положения).

VI. Документация Совета ОУ

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Могут оформляться в рукописном и печатном виде. В протоколе заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ОУ, предложения и замечания членов Совета ОУ.

6.2. Секретарем Совета ОУ ведутся протоколы заседаний, в ней же оформляются решения Совета ОУ. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета ОУ в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ. (В случае, если протоколы печатаются, то протоколы прошиваются за один учебный год, пронумеровываются и скрепляются печатью ОУ)

