

Рассмотрено и принято на общем собрании работников протокол №2 от 29 декабря 2015 года

УТВЕРЖАЮ
Директор Черных
приказ №3 - от 30 декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденным постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 30.10.2015 года №655.

1.2. Общее собрание работников – высший орган самоуправления МБОУ «Каменская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Общее собрание работников Школы (далее - Совет) создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, работников Школы.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- взаимодействие с руководителем Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих отношения трудового коллектива и администрации Школы;
 - избрание Совета Школы;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания (совместно с Советом Школы и администрацией Школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
 - контролирует выполнение решений Собрания.
- 3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
 - При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.