

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№ 172-од

**Об организации горячего
питания в школе**

На основании Положения об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом по МБОУ «Каменская СОШ» от 03.09.2015 года №156- од, Положения о бракеражной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом по МБОУ «Каменская СОШ» от 03.09.2015 года №157- од, решения Совета школы (протокол №1 от 26.08.2021 года) в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021 – 2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Алисову Валентину Владимировну.
2. В.В. Алисовой, ответственной за питание:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом по МБОУ «Каменская СОШ» от 03.09.2015 года №156- од, Положением о бракеражной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом по МБОУ «Каменская СОШ» от 03.09.2015 года;
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составлять базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования администрации Обоянского района по запросу;

- 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
 - 2.7. проводить контроль качества соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 2.8. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2021-2022 учебный год.

2. Кладовщику Боевой Е.С. :

- 2.1. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИН, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
- 2.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
- 2.3. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню.
- 2.4. Составлять ежедневное меню-требование установленного образца.
- 2.5. Организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- 2.6. Контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

3. Повару Наконечной В.В.:

- 3.1. Контролировать правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
- 3.2. Контролировать снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 3.3. Осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 3.4. Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 3.5. Осуществлять хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
- 3.6. Правильно выполнять технологию приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, в соответствии с требованиями СанПиН.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

1. Алисова В.В., заместитель директора школы по ВР – председатель,
2. дежурный учитель (согласно графика дежурства учителей),

3. Наконечная В.В., повар

4. Мальцева Т.И., председатель профсоюзного комитета.

4.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

5.1. обеспечение приема пищи детьми;

5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

6. Завхозу Сивцевой Татьяне Федоровне:

6.1. следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.;

6.2. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

6.3. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, мебели и уборки помещений.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каменская СОШ»



Л.П. Черных