

Утверждаю:

И.о. директора

МБОУ «Каменская СОШ»

В.В.Алисова



**02.03**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «КАМЕНСКАЯ СОШ»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРИНЯТ НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2024г. №1**

**ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ  
ПРИКАЗОМ ОТ 30.08.2024г. № 98-од**

## **СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**РАЗДЕЛ I. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2023-2024 учебный год.**

**РАЗДЕЛ II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2024 – 2025 учебный год.**

**РАЗДЕЛ III. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)**

3.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

3.2. Организационно-педагогические мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена обучающихся 9, 11 классов.

3.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год.

3.4. План мероприятий по противодействию коррупции.

**РАЗДЕЛ IV. Работа с педагогическими кадрами.**

4.1. График прохождения аттестации педагогических работников.

**РАЗДЕЛ V. Учебно-воспитательная работа.**

5.1 Учебно-воспитательный план.

5.2 Духовно – нравственное воспитание.

**РАЗДЕЛ VI. Методическая работа школы.**

6.1. Система методической работы школы.

6.2. Заседания методического совета школы.

6.3. Планы работы методических объединений школы.

6.4. Работа с одаренными детьми

6.5. График проведения предметных недель.

6.6. График проведения открытых уроков.

6.7. График проведения олимпиад

**РАЗДЕЛ VII. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

7.1. Педагогические советы.

7.2. Совещания при директоре.

7.3. Административные совещания.

7.4. Заседания Совета школы

7.5. План работы Совета по профилактике правонарушений.

7.6. План работы Молодёжного представительства.

7.7. Система внутришкольного контроля.

**РАЗДЕЛ VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью школы.**

8.1. Совместная работа школы с родителями обучающихся.

8.2. План работы родительского комитета.

**РАЗДЕЛ IX. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Учебный план МБОУ «Каменская СОШ»

Годовой график работы школы в 2024 – 2025 учебном году

План работы Совета отцов

План работы школьной библиотеки

План работы старшей вожатой

План совместных мероприятий МБОУ «Каменская СОШ» и ОМВД России по Обоянскому району по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся на 2024 - 2025 учебный год.

## РАЗДЕЛ I.

### Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2023 – 2024 учебный год

#### Общие сведения о школе, характеристика школы

##### 1. Общая характеристика школы

Здание школы построено в 1964 году, в 1984 году к этому зданию произведена пристройка трех классных комнат и мастерской. Площадь школы составляет 700 кв.м. Школа имеет 11 учебных кабинетов, спортивную комнату, мастерскую. Столовая на 25 посадочных мест находится в отдельном здании. Полный капитальный ремонт производился 30 лет назад. Ежегодно проводится косметический ремонт всех помещений школы, последний косметический ремонт – в июне 2024 года. Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Территория полностью огорожена. На территории, прилегающей к школе, разбиты цветники, фруктовый сад, спортивная площадка. Имеется учебно - опытный участок.

##### 2. Организационно – правовое обеспечение деятельности школы

МБОУ «Каменская СОШ» в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области «Об образовании в Курской области», нормативно – правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями комитета образования и науки Курской области, локальными актами образовательного учреждения.

Деятельность школы ведется в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Учебный план школы на 2023/2024 учебный год сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В 2023/2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели в 1- 11 классах. В 2023/2024 учебном году обучались 19 обучающихся:

Начальное общее образование (2 класса- комплекта) – 11 учеников,

Основное общее образование (5 классов) – 7 учеников.

Среднее общее образование (1 класс) - 1 ученика

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив состоял из 13 человек. Из них имеют:

высшую квалификационную категорию – 1 педагог (7%),

I квалификационную категорию – 11 педагогов (86%),

без категории - 1 педагог (7%)

#### Педагогический состав по возрасту:

Моложе 25	25-35	36-45	46-55	56 и выше
0	0	1	6	6

### Педагогический состав по образованию:

Высшее педагогическое	Среднее - специальное педагогическое	Среднее - специальное	Студенты
9	3	1	0

### Педагогический состав по категориям и имеющимся званиям:

Почетный работник общего образования Российской Федерации	Отличник профессионально-технического образования РФ	Высшая категория	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
5	1	1	12	0	1

### Вывод:

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

### 3. Анализ качества знаний обучающихся.

#### Результаты административных контрольных срезов за 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
1.	Ивлева Л.Н.	5	Русский язык	100	100	5
		6		100	50	3,5
		7		100	100	4
	Комова И.Н.	8		100	100	4
		9		100	50	4
2.	Зиборов И.С.	5	Математика	100	100	5
		6		100	100	3,5
		7		100	50	4
		8		100	50	3,5
		9		100	50	3,5
3.	Калайчиди Т.С.	6	Обществознание	100	100	4
		7		100	50	3,5
		8		100	100	4
		9		100	50	4
		8	История	100	100	4
		9		100	50	4
4.	Мальцева Т.И.	4	Иностранный	100	100	4

		5	язык	100	100	4
		6		100	100	4
		7		100	50	3,5
		8		100	100	4
		9		100	50	3,5
5.	Зиборов И.С.	8	Физика	100	50	3,5
		9		100	50	3,5
6.	Кобрина И.А.	5	Биология	100	100	4
		6		100	100	4
		7		100	50	3,5
		8		100	0	3
		9		100	100	4,5
7.	Кобрина И.А.	8	Химия	100	0	3
		9		100	50	3,5

**Промежуточная аттестация обучающихся 3-8 классов  
2023-2024 учебный год**

Класс	Ф.И.О. учителя	Предмет /выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	Успеваемость в %
3	Червякова Ж.В.	Математика/1	0	1	0	0	100	100
		Русский язык/1	0	1	0	0	100	100
		Чтение/1	0	1	0	0	100	100
4	Ивлева Л.Н.	Математика/3	1	1	1	0	67	100
		Русский язык/3	1	1	1	0	67	100
		Чтение/3	2	0	1	0	67	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/3	1	1	1	0	67	100
5	Зиборов И.С.	Математика/1	0	1	0	0	100	100
	Алисова В.В.	Русский язык/1	0	1	0	0	100	100
	Алисова В.В.	литература/1	0	1	0	0	100	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/1	0	0	1	0	0	100
		Французски	0	0	1	0	0	100

		й язык/1						
	Калайчиди Т.С.	Всеобщая история/1	0	0	1	0	0	100
	Кобрина И.А.	Биология/1	0	0	1	0	0	100
6	Зиборов И.С.	Математика/2	1	0	1	0	50	100
	Алисова В.В.	Русский язык/2	0	2	0	0	100	100
	Алисова В.В.	Литература/2	0	2	0	0	100	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/2	0	2	0	0	100	100
	Калайчиди Т.С.	Всеобщая история/2	1	1	0	0	100	100
	Кобрина И.А.	Биология/2	1	1	0	0	100	100
7	Зиборов И.С.	Математика/1	0	1	0	0	100	100
	Алисова В.В.	Русский язык/1	0	1	0	0	100	100
	Алисова В.В.	Литература/1	0	1	0	0	100	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/1	0	1	0	0	100	100
	Калайчиди Т.С.	Всеобщая история/1	1	0	0	0	100	100
	Кобрина И.А.	Биология/1	0	1	0	0	100	100
8	Зиборов И.С.	Математика/2	0	0	2	0	0	100
	Мальцева Т.И.	Русский язык/2	0	0	2	0	0	100
	Мальцева Т.И.	Литература/2	0	1	1	0	50	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/2	0	0	2	0	0	100
	Калайчиди Т.С.	История/2	0	2	0	0	100	100
	Кобрина И.А.	Биология/2	0	2	0	0	100	100

	Кобрина И.А.	Химия/2	2	0	0	0	100	100
9	Зиборов И.С.	Математика/ 2	0	2	0	0	100	100
	Боева Т.А.	Русский язык/2	0	2	0	0	100	100
	Боева Т.А.	Литература/ 2	0	2	0	0	100	100
	Мальцева Т.И.	Немецкий язык/2	2	0	0	0	100	100
	Калайчиди Т.С.	История/2	2	0	0	0	100	100
	Кобрина И.А.	Биология/2	2	0	0	0	100	100
	Кобрина И.А.	Химия/2	2	0	0	0	100	100

### Результаты окончания 2023-2024 учебного года

Классы	Количество классов коллектив	Количество обучающихся на конец года	Количество аттестованных	Количество отличников	Количество обучающихся на «4» и «5»	Количество обучающихся, имеющих 1 «3»	Количество обучающихся, не освоивших уч. материал	% успеваемости	% качества знаний
1	1	1	1	0	1	0	0	100	100
2	1	5	5	1	2	0	0	100	67
3	1	1	1	0	1	0	0	100	100
4	1	4	4	1	1	0	0	100	50
5	1	1	1	0	0	0	0	100	0
6	1	1	1	0	1	0	0	100	100
7	1	4	4	0	1	0	0	100	100
8	1	4	4	1	1	0	0	100	50
9	0	0	0	0	0	0	0	-	-
10	1	1	1	1	0	0	0	100	100
11	1	2	2	0	2	0	0	100	100
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>67</b>

**Выводы:** учителям-предметникам разработать меры по повышению показателей качества обучения.

**Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявление одаренных детей.**

## Работа с одаренными детьми.

**Цель:** выявление, поддержка и развитие одаренных детей, их самореализация, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

В школе проводятся групповые и индивидуальные занятия с сильными учащимися, подготовка их к районным и областным олимпиадам. Были проведены школьные предметные олимпиады по биологии, русскому языку, литературе, математике, немецкому языку, ОПК, физике, ОБЖ, истории, обществознанию, физической культуре. Обучающиеся принимают активное участие в различных конкурсах и соревнованиях.

<p>Наличие обучающихся, победителей и призеров конкурсов различной направленности, выставок, соревнований, фестивалей, проектов, олимпиад, научно-практических конференций</p>	<p>- на федеральном уровне;</p>	<p>Среди обучающихся есть победители и призеры различной направленности на всех уровнях:                  Всероссийский детский конкурс рисунков «Зимние забавы» Сумин Артём (2 класс) – победитель                   Всероссийская онлайн-олимпиада по математике (февраль) (на платформе UCHi.RU).                  Сумин Артём – победитель.                  Всероссийская онлайн-олимпиада по математике (февраль) (на платформе UCHi.RU).                  Боев Даниил – победитель.                   Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству (март) (на платформе UCHi.RU).                  Сумин Артём – победитель.                   Всероссийское видео конференция поэтической декламации «История России в стихах»                  Мальцева Елизавета ( 7 класс ) – призер                  Червяков Даниил (9 класс) победитель творческий конкурс видеороликов «Мамы, бабушки и мы!», посвященный празднованию Международного женского дня                  Червяков Даниил (9 класс) – победитель                  Саенко Елена (10 класс) - победитель.                  IX Международный конкурс «Старт» химия – Езиков Денис (10 класс) I степени; Саенко Елена (10 класс) I степени                  биология – Мальцева Елизавета (7</p>
--	---------------------------------	---



	<p><i>на региональном уровне;</i></p>	<p>класс) I степени; Сумина Софья (7 класс) I степени; Захарьин Григорий (7 класс) II степени.</p> <p>Всероссийская олимпиада «Мы – друзья природы» на платформа mir-olimp.ru Езиков Денис (10 класс) I степени; Саенко Елена (10 класс) I степени Мальцева Елизавета (7 класс) I степени; Сумина Софья (7 класс) I степени; Захарьин Григорий (7 класс) II степени; Саенко Анастасия (8 класс) III степени.</p> <p>Международная олимпиада «Осенний сезон 22» биология углублённый уровень на платформе «Инфоурок». Кобрин Владлена (11 класс) I степени, Сумина Софья (8 класс) I степени, Мальцева Елизавета (8 класс) II степени Лунев Владимир (7 класс) II степени.</p> <p>Областной конкурс детского творчества, посвященного героям пожарным. Боев Иван (5 класс) – диплом 2 степени</p> <p>Червяков Даниил (9 класс) – диплом 1 степени.</p> <p>Сумин Артём (2 класс) - диплом 2 степени</p> <p>Червяков Даниил (9 класс) – диплом 2 степени.</p> <p>Областной онлайн-конкурс рисунков «Космос-мир фантазий» Червяков Даниил (9 класс) – победитель.</p> <p>Областной конкурс «Неопалимая Купина». Червяков Даниил (9 класс) – призёр.</p> <p>Областной фестиваль «Детство без границ». Червяков Даниил (9 класс) – призёр.</p> <p>Областная олимпиада по краеведению - Червяков Даниил (9 кл.)-призер- март</p> <p>Областной фестиваль-конкурс «Сказка шагает по планете» - Боев Даниил –</p>
--	---------------------------------------	---

	<p>- на муниципальном уровне</p>	<p>диплом 3 место</p> <p>Областной конкурс фотографий среди школьников «Я выполняю норматив ГТО» (дипломы победителей – Лунев В., Сафонова К., Мальцева Е.).</p> <p>Районный конкурс «Выставка декоративно-прикладного творчества»</p> <p>Мальцева Елизавета - победитель</p> <p>Районное массовое мероприятие «Конкурс «Зелёная планета -2022»». Червяков Даниил (9 класс) – призёр.</p> <p>Областной конкурс «Неопалимая Купина», муниципальный этап. Боев Даниил (3 класс) – призёр.</p> <p>Всероссийский конкурс детского рисунка (муниципальный этап) «Эколята – друзья и защитники Природы!». Захарьина В. – 1 место</p> <p>Районный конкурс детского рисунка «Есть такая профессия Родину защищать». Лунёв Владимир(6 класс) – призёр., Червяков Даниил(9 класс)</p> <p>Районный конкурс «Сказки гуляют по свету». Мальцева Елизавета (8 класс) – победитель. Лунёв Владимир (6 класс) – победитель.</p> <p>Районный конкурс «Неопалимая Купина». Червяков Даниил (9 класс) – победитель</p> <p>Районный конкурс «Наши друзья – эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» - 3 место</p> <p>Областной фестиваль «Детство без границ» (муниципальный этап). Червяков Даниил (9 класс) – победитель</p> <p>Областной фестиваль «Детство без границ» (муниципальный этап). Боев Даниил (3 класс) – победитель</p>
--	----------------------------------	--

		<p>Районный конкурс «Ученик года». Червяков Даниил (9 класс) – призёр.</p> <p>Районный конкурс «Фестиваль зарубежных культур» - Червяков Даниил (9кл.) – победитель, Мальцева елизавета (7 кл.) – победитель – апрель 2022г.</p> <p>Районный конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» - Саенко Елена (10 кл.)-призер- февраль</p> <p>Районная олимпиада по краеведению - Червяков Даниил (9кл.)-призер- март</p> <p>Районная научно-практическая конференция «Гордимся Родиной своей» -Сумина Софья (8 класс)-призер</p> <p>Первенство Обоянского района по настольному теннису ( Езиков Денис, Захарьин Григорий, Журавлев Влад, Лунев Владимир, Мальцева Елизавета – 3место)</p> <p>Зональные соревнования по весеннему легкоатлетическому кроссу МБОУ «Рыбинские Буды» ( 1место- Захарьин Григорий, 3 место- Мальцева Елизавета, 3 место – Разиньков Данил.</p> <p>Осенняя легкоатлетическая эстафета ( Захарьин Г., Езиков Д., Мальцева Елизавета, Сумина София – 2 место)</p> <p>Муниципальный этап спартакиады обучающихся по футболу ( команда школы – 2 место)</p> <p>Муниципальный этап спартакиады обучающихся по баскетболу (стритбол) (команда школы – 1 место)</p> <p>Спартакиада обучающихся по шахматам (команда школы – 1 место)</p> <p>Открытое первенство МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» по атлетическому многоборью (Захарьин Гр. – 2 место)</p> <p>Спартакиада обучающихся общеобразовательных организаций Обоянского района (1 место)</p>
--	--	--

В школьных олимпиадах приняли участие учащиеся с 5 по 11 класс в количестве 10 человек.

Победители и призеры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

Математика – Мальцева Елизавета (9 класс),  
Русский язык - Мальцева Елизавета (9 класс),  
Обществознание – Мальцева Елизавета (9 класс), Журавлев Владислав (11 класс),  
Немецкий язык - Журавлёв Владислав (11 класс);  
Биология – Лунёв Владимир (8 класс), Пеньков Тимофей (8 класс)  
География - Захарьин Григорий (9 класс);  
Химия – Мальцева Елизавета (9 класс), Пеньков Тимофей (8 класс)  
Физическая культура – Лунёв Владимир (8 класс),  
Право - Журавлев Владислав (11 класс),  
Экономика - Журавлев Владислав (11 класс),  
Краеведение - Мальцева Елизавета (9 класс).

Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

Обществознание – Журавлев Владислав (11 класс),  
Биология – Лунёв Владимир (8 класс),  
Краеведение - Мальцева Елизавета (9 класс), Пеньков Тимофей (8 класс),  
Русский язык - Мальцева Елизавета (9 класс).

#### **Задачи на новый учебный год:**

- Обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение новых технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
- Повышение методической и профессиональной культуры участников учебно - воспитательного процесса;
- Активная и широкая пропаганда ЗОЖ, а также духовно – нравственного и патриотического воспитания обучающихся;
- Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы обучающимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно-массовых мероприятий;
- Разнообразие форм профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицида, профилактике табакокурения и употребления нецензурной лексики;
- Работа с одарёнными детьми, выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- Создание системы деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы;
- Продолжить работу с портфолио педагога и обучающегося;

- Планировать образовательную деятельность обучающихся для качественной подготовки участников олимпиад.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **К условиям, которые необходимо создать, относятся:**

- повышение качества, доступности и эффективности образования;
- модернизация образовательного процесса;
- модернизация уклада школьной жизни;
- модернизация модели управления ОУ;
- эффективное использование имеющихся ресурсов;
- расширение общественного управления ОУ;
- развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- информатизация ОП;
- создание школьной здоровьесберегающей среды;
- подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

#### **Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:**

- Участие в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования Курской области.
- Функционирование и развитие школы как комплекса социально-педагогической поддержки обучающихся.
- Полный переход на ФГОС второго поколения.
- Формирование у обучающихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.
- Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- Расширение государственно-общественного управления школой.
- Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

#### **Для сохранения здоровья обучающихся необходимо:**

- Создание школьной здоровьесберегающей среды.
- Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех обучающихся школы.
- Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп.

#### **Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:**

- Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда.

- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы.
- Активнее использовать современные образовательные технологии обучения.
- Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность.
- Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса.
- Улучшение материально-технической базы образовательного процесса.

#### **Для обеспечения общественного участия в жизни школы:**

- Развивать сайт школы.
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации.

#### **Для совершенствования воспитательной системы школы:**

- Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

#### **ЗАДАЧИ:**

- Становление школы, как школы равных возможностей для всех категорий обучающихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех уровнях обучения.
- Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.
- Психологизация образовательного процесса.
- Активизировать процесс информатизации ОП.
- Формирование школьной здоровьесберегающей среды.
- Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
- Адаптация методической работы к проблематике здоровьесбережения, педагогической поддержки.
- Повышение воспитывающей роли обучения.
- Расширить зону аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.
- Формирование благоприятного психологического климата в школе.
- Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

- Формирование у обучающихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления обучающихся с акцентом на группу риска и одаренных детей.
- Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению обучающихся.
- Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями обучающихся, социумом.
- Учет и моделирование среды формирования личности обучающихся.
- Организация развивающего досуга обучающихся.
- Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования обучающихся.
- Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

### РАЗДЕЛ III

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

### 3.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст венные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания обучающихся по классам и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацией горячего питания по школе.	До 01.09	Директор школы
3	Организовать прием обучающихся в 1-й класс. Провести набор обучающихся в 10 – й класс.	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении обучающихся в 1-й и 10-й классы.	До 01.09	Директор школы
5	Организовать соревнование за сохранность учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно – массовой и внешкольной работы с обучающимися.	До 15.09	Зам. директора по УВР, председатель ПК
6	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителем директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определить задачи школы на	До 30.06	Директор школы

	новый 2024-2025 учебный год.		
7	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 25.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 01.09	Зам. директора по УВР
9	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09	Директор школы, заместитель директора
10	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы.	До 01.09	Директор школы
11	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор школы
12	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 10.09	Зам. директора по УВР
13	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, классных руководителей, рабочие программы учителей.	До 10.09	Зам. директора по УВР
14	Составить расписание занятий на учебный год	26.08	Зам. директора по УВР
15	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: -классные журналы -журналы внеурочной деятельности, факультативных и кружковых занятий.	До 05.09	Зам. директора по УВР
16	Составить: -графики проверки рабочих программ учителей, тетрадей, дневников, классных журналов -график проведения контрольных работ - расписание факультативов, кружков -дежурства по школе и др.	До 10.09	Зам. директора по УВР
17	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году.	До 05.09	Зам. директора по УВР
18	Составить тарификацию учителей на 2024 -2025 учебный год	До 05.09	Директор школы
19	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)	До 05.09	Зам. директора по УВР
20	Оформить личные дела обучающихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу, издать приказ	До 01.09	Кл. руководитель, директор школы



21	Составить списки «трудных» детей, в каком кружке занимаются	До 15.09	Зам. директора по УВР
----	---	----------	-----------------------

## Раздел 3.2

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень мероприятий	Время проведения	Ответственные
1. Подготовка и создание информационной базы данных о выпускниках 11 и 9 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА	Январь	Зам.директора по УВР Алисова В.В., кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А.
2. Оформление информационного уголка «Накануне ЕГЭ» с целью ознакомления участников образовательного процесса с нормативной базой, регламентирующей проведение ЕГЭ	Февраль	Учителя-предметники
3. Курсовая подготовка учителей-предметников по вопросу организации и проведения ЕГЭ совместно с институтом повышения квалификации учителей	Декабрь - май	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
4. Проведение классных часов для обучающихся 11 класса с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, процедурой ЕГЭ, вариантами КИМов и бланками ЕГЭ. Проведение классных часов для обучающихся 9 класса с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей проведение ГИА, процедурой ГИА	Октябрь	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А.
5. Проведение родительского собрания для родителей выпускников 11 класса с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, процедурой и бланками ЕГЭ, а также некоторыми рекомендациями по подготовке к экзаменам. Проведение родительского собрания для родителей выпускников 9 класса с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей проведение ГИА (ОГЭ), процедурой ГИА (ОГЭ), а также некоторыми рекомендациями по подготовке к экзаменам	Февраль	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А.
6. Приобретение необходимой методической литературы по вопросам проведения ЕГЭ, сборников для обучающихся с вариантами КИМов для подготовки к экзаменам, бланков ЕГЭ для осуществления тренировок в их заполнении	Ноябрь - май	Учителя-предметники
7. Приказ ОУ «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в условиях независимого оценивания в 2024 году»	Январь	Директор школы Черных Л.П.
8. Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ, ГИА (ОГЭ)	Декабрь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
9. Административное совещание с классными	Март	Зам.директора по

руководителями 9, 11 классов с целью ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации		УВР Алисова В.В.
10. Классные часы для обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации	Март - май	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А.
11. Прием заявлений от обучающихся 9 класса на выбор учебного предмета и формы проведения итоговой аттестации выпускников	Январь - февраль	кл. руководитель Кобрина И.А.
12. Заседание педагогического совета: 1. Ознакомление учителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», нормами оценок и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок итоговой аттестации. 2. О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
13. Представление заявок в УО на бланки аттестатов о соответствующем уровне образования	Апрель	Администрация
14. Подготовка списков обучающихся 9 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	До 05.05	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
15. Проведение репетиционного экзамена по русскому языку и по алгебре и началам анализа в форме ГИА (ОГЭ) для выпускников 9 класса	Декабрь - апрель	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
16. Заседание педагогического совета с повесткой дня: 1. О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общеобразовательной школы в 2024-2025 учебном году.	11.05	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
17. Подготовка и оформление документов для проведения аттестации выпускников с ослабленным здоровьем	До 05.05	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
18. Составление расписания консультаций по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	20.05 – 22.05	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
19. Организация уголков «Как подготовиться к экзаменам» с рекомендациями школьникам и подготовка выставки образцов ответов	Февраль	Учителя-предметники
20. Ознакомление учителей, учеников и их родителей (лиц, их заменяющих) с расписанием экзаменов, консультаций.	До 25.05	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель

		Кобрина И.А.
21. Анализ выполнения практической части программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Результаты анализа рассматриваются на совещании при директоре (окончательно вопрос допуска к итоговой аттестации решается на педсовете), и издаются приказы	30.05	Директор школы Черных Л. П.
22. Проверка ведения классных журналов	01.06-15.06	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
23. Подготовка и оформление документов для награждения обучающихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	01.06	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
24. Заседание педагогического совета с повесткой дня: 1. О переводе обучающихся 1 класса.  2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы.	20.05	Зам. директора по УВР Алисова В.В.  Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А.
25. Подготовка приказов по вопросам завершения учебного года, организации и проведения аттестации обучающихся выпускных классов.	26.05	Директор школы Черных Л.П.
26. Заседание педагогического совета: 1. Итоги 2024-2025 учебного года. 2. О переводе обучающихся 2-8 классов.	02.06	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
27. Приказ ОУ «Об окончании общеобразовательного учреждения».	июнь	Директор школы Черных Л.П.
28. Создание комиссии по заполнению бланков аттестатов.	17.06	Директор школы Черных Л.П.
29. Завершение оформления личных дел выпускников основной и средней школы, подготовка ведомостей для выписки аттестатов. Сверка отметок в сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании.	16.06	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А. Директор школы Черных Л.П.
30. Приказ ОУ «Об окончании общеобразовательного учреждения»	июнь	Директор школы Черных Л.П.
31. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел выпускников	18.06	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А. Директор школы Черных Л.П.
32. Торжественное родительское собрание для выпускников 9,11 классов с вручением аттестатов об образовании	19.06	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель Кобрина И.А. Директор школы Черных Л.П.
33. Завершение оформления личных дел выпускников 9,11 класса, подготовка ведомостей для выписки аттестатов. Сверка отметок сводной ведомости, протоколов итоговой	июнь	Кл. руководитель Калайчиди Т.С., кл. руководитель

аттестации выпускников, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании		Кобрина И.А. Директор школы Черных Л.П.
34. Подготовка и оформление документов для награждения выпускников похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	июнь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
35. Проведение педсовета «О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса»	июнь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
36. Проведение выпускных торжеств	июнь	Родительский комитет
37. Подготовка и сдача отчета в Управление образования об итогах учебного года.	июнь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
38. Подготовка и сдача отчета в Управление образования по использованию бланков строгой отчетности	июнь	Директор школы Черных Л.П.

### **3.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся и работников школы на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
<b>3.3.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма</b>			
1.	На общем собрании работников избрать общественного инспектора по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор школы
2	Организовать инструктивно - методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Преподаватель организатор ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы	До 05.09	Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители
4.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ. Кл руководители, ст. вожатая
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Учитель рисования, кл. руководители
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, кл. руководители
8	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
9	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы

<b>3.3.2. Противопожарные мероприятия</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	До 01.09	Завхоз
3.	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Завхоз
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	Завхоз
5	Провести проверку и перезарядку огнетушителей	До 01.09	Завхоз
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Завхоз
<b>3.3.3. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1	Заслушать на совещании при директоре школы классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
2	Познакомить учителей с Постановлениями Минтруда РФ о расследованиях несчастных случаев с учащейся молодежью и на производстве	Октябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	1 раз в четверть	Директор школы
3	Проводить служебно - педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД	Постоянно	Преподаватель организатор ОБЖ
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	1 раз в четверть	Кл. руководители
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	июнь	Директор школы
6	Проводить тренировочные занятия с обучающимися и работниками школы на случай ЧС	В течение года по графику	Преподаватель организатор ОБЖ
<b>3.3.4. Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы

2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический контроль за состоянием охраны труда	1 раз в четверть	Директор школы
5	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор школы
6	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Завхоз
7	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы

### **3.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
<b>1.1.</b>	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет школы	Август
<b>1.2.</b>	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
<b>1.3.</b>	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
<b>2.1.</b>	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Курской области	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
<b>3.1.</b>	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме взаимодействия	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организации взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
<b>4.1.</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>4.2.</b>	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
<b>4.3.</b>	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно

4.4.	Проведения социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. Директора по УВР	Ноябрь, март
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник четверг
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза обращений и жалоб граждан, поступающих через информационные каналы, связи (электронная почта, телефон) на предмет установление фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнение законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УРВ	В течение учебного года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, зам. директора по УРВ	В течение учебного года
6.	<b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА (ОГЭ)	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

**РАЗДЕЛ IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**  
**ГРАФИК**  
**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации
1	Калайчиди Татьяна Савельевна	Учитель истории и обществознания	высшая	30.06.2021г.	30.06.2026
2	Быканова Валентина Егоровна	Старшая вожатая	I	30.10.2020г.	30.10.2025г.
3	Ивлева Людмила Николаевна	Учитель начальных классов			без категории
4	Мальцева Татьяна Ивановна	Учитель немецкого языка	I	29.10.2020	29.10.2025
5	Червякова Жанна Васильевна	Учитель начальных классов	I	29.11.2023г.	29.11.2028г.
6	Черных Любовь Павловна	Учитель географии			без категории
7	Сивцев Сергей Иванович	Преподаватель-организатор ОБЖ	I	30.11.2022г.	30.11.2027
8	Зиборов Игорь Сергеевич	Учитель физики	I	30.11.2023г.	30.11.2028г.
9	Кобрина Ирина Александровна	Учитель химии	I	10.09. 2020 г.	10.09.2025г.
10	Алисова Валентина Владимировна	Заместитель директора по УВР Учитель			без категории
11	Халина Кристина Сергеевна	учитель физической культуры	I	30.03.2023	30.03.2028

**РАЗДЕЛ V**

**5.1. УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Календарный план воспитательной работы  
на этапе НОО**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «День знаний»	1-4	02.09.24	Заместитель директора по ВР
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Классные руководители
Президентские состязания по	1-4	октябрь	Учитель



ОФП			физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
День матери в России	1-4	ноябрь	Классные руководители
Международный день толерантности	1-4	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного Солдата	1-4	декабрь	Библиотекарь
Единый урок «Права человека»	1-4	декабрь	Классные руководители
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества. День защитника Отечества	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День освобождения села Каменка от немецко-фашистских захватчиков. «Мы помним. Мы гордимся!»	1-4	февраль	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР

День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	по плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсия в Обоянский краеведческий музей на передвижные выставки	1-4	май	Руководители клуба «Родничок»
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классом	1	август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4 класс	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	1-4	по графику	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1 класс	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	по графику	Классные руководители
<b>Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.</b>			
<b>Модуль. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Разговоры о важном	1-4	1	Ивлева Л. Н., Червякова Ж.В.
Орлята России	1,2	1	Червякова Ж. В.
Орлята России	3	1	Ивлева Л.Н.
<b>Индивидуальные планы по внеурочной деятельности.</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Проведение онлайн - конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	по графику	Классные руководители

Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	ноябрь апрель	Классные руководители
Интеллектуальный марафон «Хочу все знать»	1-4	ноябрь	Классные руководители
<b>Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов</b>			
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	в течение года	Классные руководители
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Наша безопасность в наших руках»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Пятиминутка здоровья – беседы о здоровом образе жизни	1-4	еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	1-4	ежедневно	Классные руководители
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День правовой защиты детей	1-4	ноябрь	Классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	в течение года	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	по графику	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий творческих	1-4	в течение года	Учитель ИЗО и классные

работ, посвященных событиям и памятным датам			руководители
Оформление классных уголков	1-4	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	в течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	1-4	1 раз/четверть	Администрация, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4	в течение года	Классный руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	по плану Совета школы	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний», «Новогодний праздник» ««Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др..	1-4	в течение года	Администрация школы, классные руководители
<b>Индивидуальные планы классных руководителей</b>			
<b>Модуль «Сетевое взаимодействие»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Социальные партнеры</b>
Осенний кросс (школьный и районный этапы)	1 - 4	Сентябрь - октябрь	МБУДО «Обоянская ДЮСШ»
Конкурс творческих работ «Новогодняя игрушка»	1 - 4	Декабрь-январь	МБУДО «Обоянский

			районный Дом пионеров и школьников Курской области»
Конкурс «Рождественская открытка»	1 - 4	Декабрь	МБУДО «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»
Акция «Покормите птиц зимой»	1 - 4	Декабрь - март	Обоянское лесное хозяйство
Акция «Окна победы», «Бессмертный полк»	1 - 4	Май	Каменский ЦСДК
Сезонные экскурсии в природу	1-4	по плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсия в Обоянский краеведческий музей на передвижные выставки	1-4	май	Руководители клуба «Родничок»
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители

### Календарный план воспитательной работы на этапе ООО

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	02.09	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День распространения грамотности	5-9	сентябрь	Классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Старшая вожатая
«Посвящение в	5-7	сентябрь	Классный

пятиклассники»			руководитель
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Классные руководители, уполномоченный по <u>ЗПУОО</u>
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	октябрь	Старшая вожатая
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учитель физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Уполномоченный по <u>ЗПУОО</u>
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии, географии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Предметная неделя гуманитарного цикла (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Мероприятия, посвященные	5-9	декабрь	Классные

Дню Конституции			руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Старшая вожатая, классные руководители
Предметная неделя технологии, музыки, физической культуры, ОБЖ.	5-9	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», поздравление пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Классные руководители, учитель физкультуры, преподаватель – организатор ОБЖ, старшая вожатая
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Классные руководители, старшая вожатая
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Классные руководители, старшая вожатая, учитель ИЗО
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, учитель технологии
Конкурс «Безопасное	5-7	апрель	Преподаватель –

колесо»			организатор ОБЖ
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в СДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Классные руководители, старшая вожатая, преподаватель – организатор ОБЖ
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Классный руководитель, старшая вожатая
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	Сентябрь -октябрь	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	5-9	По графику	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители
<b>Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.</b>			
<b>Модуль. «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговоры о важном»	1-9	1	Классные руководители
«Основы финансовой грамотности»	6-8	1	Калайчиди Т.С.
«Россия – мои горизонты»	6-9	1	Калайчиди Т.С.
«Биология и химия на стыке наук»	9	1	Кобрина И.А.
«Я курянин»	6	1	Калайчиди Т.С.
«Введение в новейшую историю»	9	1	Калайчиди Т.С.
«Общая физическая подготовка»	7	1	Халина К.С.
«Общая физическая подготовка»	9	1	Халина К.С.
Индивидуальный проект	9	1	Калайчиди Т.С.
Индивидуальный проект	9	1	Кобрина И.А.
<b>Индивидуальные планы по внеурочной деятельности.</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			



Проведение онлайн - конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	5-9	по графику	Классные руководители, учителя предметники
Предметные недели	5-9	по графику	Учителя предметники
Интеллектуальный марафон, круглый стол, научные конференции и так далее.	5-9	по графику	Классные руководители, учителя предметники
Подготовка к индивидуальному проекту	9	в течении года	Учителя предметники
Подготовка к ОГЭ	9	в течении года	Учителя предметники
<b>Согласно индивидуальным планам учителей предметников</b>			
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<b>Модуль «Профорientация»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Мероприятия месячника профорientации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профорientационная игра, просмотр презентаций, диагностика. Всероссийские открытые уроки «Проектория».	7-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Публикации выступлений обучающихся и педагогов, собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей в группе «VK», через «YouTube», «WhatsApp» и т.п.) наиболее интересных	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, учителя-предметники

моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел			
Видеосъемка и мультимедийное сопровождение школьных праздников, конкурсов, вечеров, классных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, учителя-предметники
<b>Модуль «Наша безопасность в наших руках»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Мероприятия о здоровом образе жизни	5-9	в течение года	Классные руководители
Мероприятия повышения правовой грамотности.	5-9	в течение года	Классные руководители
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День правовой защиты детей	5-9	ноябрь	Классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	в течение года	Классные руководители
Беседы по технике безопасности.	5-9	по графику	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Старшая вожатая
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			

<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
<b>Индивидуальные планы классных руководителей</b>			
<b>Модуль «Сетевое взаимодействие»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Социальные партнеры</b>
Осенний кросс (школьный и районный этапы)	5-9	Сентябрь - октябрь	МБУДО «Обоянская ДЮСШ»
Конкурс творческих работ «Новогодняя игрушка»	5-9	Декабрь-январь	МБУДО «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»
Конкурс «Рождественская открытка»	5-9	Декабрь	МБУДО «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»
Акция «Покормите птиц зимой»	5-9	Декабрь - март	Обоянское лесное хозяйство
Акция «Окна победы», «Бессмертный полк»	5-9	Май	Каменский ЦСДК

**Календарный план воспитательной работы  
на этапе СОО**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	сентябрь	Старшая вожатая
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Уполномоченный по правам ребенка по школе, классные руководители
День учителя в школе: поздравление педагогического коллектива школы, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	Старшая вожатая
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного материала.	10-11	октябрь	Учитель технологии, ИЗО, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: акции по поздравлению мам с Днем матери Беседы с фельдшером «Здоровое материнство»	10-11	ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир,	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников

интерактивные игры, квесты и т.п.)			
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	10-11	3 декабрь- 9 декабря	Военно-исторический клуб «Зарница», «ЮНАРМИЯ», классные руководители
«День Конституции»	10-11	декабрь	Уполномоченный по правам ребенка по школе, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	10-11	декабрь	Старшая вожатая, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	Военно-исторический клуб «Зарница», «ЮНАРМИЯ», классные руководители
Вечер встречи с выпускниками	10-11	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: День освобождения села Каменка от немецко-фашистских захватчиков, поздравление детей войны, тружеников тыла, фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	10-11	февраль	Военно-исторический клуб «Зарница», «ЮНАРМИЯ», волонтеры, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ИЗО
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	Старшая вожатая, волонтеры, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя	10-11	апрель	Старшая вожатая, волонтеры, классные руководители

добра (уборка территорий, посадка деревьев и растений.)			
Правовой лекторий «Выполняй обязанности, знай права» «Антинаркотический месячник»	10-11	апрель	Уполномоченный по правам ребенка по школе, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: митинг «Урок благодарной памяти», акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника, погибшим воинам, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Старшая вожатая, военно- исторический клуб «Зарница», «ЮНАРМИЯ», классные руководители
Акция «В кино всем классом»	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Виртуальные экскурсии в музеи	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Всемирный день здоровья	10-11	апрель	Учитель физкультуры
Виртуальная экскурсия по городам Воинской славы (по выбору)	10-11	май	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Старшая вожатая, классные руководители
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	10-11	Сентябрь -октябрь	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	10-11	По графику	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители
<b>Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.</b>			
<b>Модуль. «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
		<b>Количество</b>	

Название курса	Классы	часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Россия – мои горизонты	10-11	1	Классные руководители
Индивидуальный проект	11	1	Калайчиди Т.С.
<b>Индивидуальные планы по внеурочной деятельности.</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	10-11	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадного движения	Учителя предметники
Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, интеллектуальные марафоны. защита проектов	10-11	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Подготовка к ЕГЭ во внеурочной форме работы	10-11	В течение года	Учителя предметники
<b>Согласно индивидуальным планам учителей предметников</b>			
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы активов классов, распределение обязанностей.  Выборы в Совет старшекласников.  Совет профилактики. Выборы Председателя совета старшекласников	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Организация работы волонтерского отряда и отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
«День самоуправления»	10-11	Октябрь	Актив школы, старшая вожатая
Заседание Совета старшекласников по актуальным вопросам	10-11	По плану Совета	Актив школы, старшая вожатая
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные

Встречи и беседы по профориентации с представителями разных профессий	10-11	январь	Классные руководители
«Мир профессий»-тестирование	10-11	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
«День рождение только раз в году»-поздравление именинников школы на странице школы ВК	10-11	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, на странице школы ВК	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Наша безопасность в наших руках»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Декада безопасности Беседы с просмотром видеоматериалов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	сентябрь	Классные руководители
Правовой лекторий «Знаем законы», профилактика самых распространенных правонарушений в молодежной среде	10-11	октябрь	Уполномоченный по правам ребенка по школе, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в Интернете	10-11	30 октября	Учитель информатики. классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», классные часы. Приглашение фельдшера, просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Старшая вожатая, классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>



Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и на клумбах школы	10-11	В течение года	Учитель технологии, классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Администрация, классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Классный руководитель
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», классные часы, «День победы», «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
<b>Индивидуальные планы классных руководителей</b>			
<b>Модуль «Сетевое взаимодействие»</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Социальные партнеры</b>
Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	Школьная и сельская библиотеки
Рождественская благотворительная акция «Рождественский свет»	10-11	Январь	Детский ЦЕНТР города Обоянь
Акция «Дарите книги с	10-11	апрель	Родительская

любовью»			общественность, библиотека
Волонтерское движение: акции милосердия, экологические акции.	10-11	В течении года	Родительская общественность, Администрация Каменского сельсовета
Акция «Окна победы» «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	10-11	Май	Родительская общественность, Администрация Каменского сельсовета

## 5.2. Духовно – нравственное воспитание

НАПРАВЛЕНИЯ ПАТРИОТИЧЕСКО ГО ВОСПИТАНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕН НЫЕ
Воспитание национального самосознания граждан России	1. День независимости России	12 июня	Старшая вожатая
	2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Единства России и Белоруссии	4 ноября	Учитель ИЗО
	<b>3. Мероприятия в честь Дня Конституции:</b> 1. О правах человека (конференция) 2 О правах ребенка (кл. часы) 3 Торжественная церемония вручения паспортов учащимся, впервые их получивших «Мы – граждане России» 4 Деловая игра «МЫ ВЫБИРАЕМ БУДУЩЕЕ» 5 Викторина «Избирательное право в России»	12 декабря	Учитель обществознания Кл. руководители Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Учитель обществознания
	4. День государственного флага России	22 августа	Ст. вожатая
	5. День памяти жертв политических репрессий (оформление материала о репрессированных односельчанах)	В течение года	Кл. руководители
Военно- патриотическое воспитание	<b>Неделя мужества:</b> 1 Встреча с ветеранами войны, тыла, войны в Афганистане 2 Конкурс исполнителей патриотической песни «Воинское братство», «Аты - баты , шли солдаты...» 3 Акция «Как тебе служится?» 4 «Мой папа – защитник Отечества» 5 Митинг, посвященный освобождению с. Каменка от фашистских захватчиков	Февраль	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители

	<b>6. Устный журнал «История нашей Армии», посвященный Дню защитников Отечества</b>		
	<b>Неделя Памяти:</b> 1 Встреча с ветеранами тыла «От вас беру воспоминанья, а сердце оставляю вам» 2 «Герои в нашей памяти живут» – тематический вечер 3 «Есть в памяти и боль, и благодарность» - литературный вечер 4 «Перебирая в памяти года» 5 Митинг, посвященный 72 – годовщине Победы над фашистскими захватчиками, концерт посвященный дню Победы в Великой Отечественной войне	3-9 мая	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители
	<b>Месячник оборонно – массовой работы:</b> 1. Трудовой десант по приведению в порядок мемориала воинской славы 2. Трудовой десант по приведению могил ветеранов в порядок на Каменском кладбище 3. Трудовые десанты по оказанию помощи ветеранам тыла и труда в посадке картофеля, вспашке огорода	9 апреля – 8 мая	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители
	День памяти и скорби – митинг, посвященный началу Великой Отечественной войны	22 июня	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители
	<b>Дни воинской славы России:</b> Победа на Курской дуге	5 августа	
	Экскурсия на южный фас Курской дуги		классные руководители
Военно – спортивное воспитание	Экскурсия на северный фас Курской дуги		классные руководители
	Беседы с элементами диалога «Семейный спорт», «Культура питания», «Секреты обаяния», «Взрослые болезни детей», «Нравственность – залог здоровья семьи»	В течение года	классные руководители
	Рыцарский турнир	18 февраля	Преподаватель организатор

	Военизированная игра «Зарница»	18 мая	ОБЖ, учитель физкультуры
Семья – основа государства (психолого – педагогические основания формирования культуры семейной жизни)	День защиты детей: 1. Конкурс рисунков на асфальте «Нет войне!»	1 июня	Ст. вожатая
	2. День пожилого человека – праздничный огонек и концерт	1 октября	Заместитель директора по УВР
	3. День матери: Социальный марафон (мероприятия, посвящённые Дню матери) «Моя семья» - выставка рисунков «Наша дружная семейка» - выставка семейных реликвий. - создание семейного портфолио. - вечер «Встречи при свечах». - презентация проектов «Моя семья».	Последнее воскресенье ноября	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители
	4. День Семьи, Любви и Верности (в день памяти святых Петра и Февроньи – покровителей брака)	8 июля	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, кл. руководители
	5. Международный день семьи: «Папа, мама, я- дружная семья» - конкурсная программа	15 мая	Заместитель директора по УВР, ст. вожатая, кл. руководители
	6. Эвристические беседы: «Психологический климат в семье и самочувствие», «Что такое семья. Для чего она нужна человеку», «Роль ребенка в семье», «Роль мужчины и женщины в семье», «Жизненные ценности в супружеских отношениях»	В течение года	Классные руководители
Сохранение и развитие национальной культуры и возрождение национальных традиций	<b>Праздники, посвященные православным праздникам:</b> Конкурс рождественских игрушек Конкурс рождественских открыток	25 декабря 26 декабря	Учитель ИЗО Учитель литературы Ст. вожатая Зам. директора по УВР Учителя ИЗО и технологии
	Рождественские посиделки	15 января	
	Колядки	19 января	
	Конкурс пасхальных яиц	января	
		Апрель	

	Масленица – проводы русской зимы	Февраль	
	Беседы с элементами тренинга: «История моей семьи. Семейные традиции», «Роль бабушки и дедушки в семье», «Психологическая близость в семье», «Стили общения в семье», «Брачные договоры», «Жизненные ценности в супружеских отношениях»	В течение года	Классные руководители
	«Святые для России имена» – конференция о курских святых	Март	Учитель краеведения
	День славянской письменности и культуры, приуроченного ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия – создателей славянской азбуки	24 мая	Библиотекарь
Воспитание любви к родному краю	Конкурс фотографий «Мир, в котором я живу»	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Оформление краеведческого уголка	В течение года	Учитель ИЗО, истории
	Проблемно-диалогические беседы: «Мои желания и возможности. Я – взрослый, я – ребенок», «Ответственность каждого члена семьи», «Самооценка и собственные ценности», «Самовоспитание и самостоятельность»	В течение года	Кл. руководители
	Исследовательский проект «История русского костюма»		Учитель ИЗО
	Экскурсии в районный и областной краеведческие музеи	В течение года	Кл. руководители
	Экскурсия в Знаменскую пустынь	Май	Кл. руководители
	Экскурсии по родному краю	Май	Кл. руководители

## РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

### 6.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

**Методическая тема:** «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

**Цель:** Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС нового поколения.

**Задачи:**

1. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (метод проектов, блочно-модульная технология, технология критического мышления, игровая технология и т.д.)
3. Расширить использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски, мультимедийных средств обучения и кабинета информатики.
4. Привести в систему работу учителей – предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создании научной базы у обучающихся выпускных классов для успешного продолжения образования.
6. Совершенствовать работу со слабоуспевающими и сильными обучающимися.
7. Повысить качество профориентационной работы с обучающимися на всех уровнях обучения.
8. Эффективная реализация ФГОС в начальной, основной и средней школе.

**Организационно-методическая работа.**

1. Планирование и организация методической работы проводить по методическим объединениям:
  - МО учителей начальных классов (руководитель Ивлева Л.Н.)
  - МО учителей предметов гуманитарного цикла (руководитель Калайчиди Т.С.)
  - МО учителей предметов естественно-математического цикла (руководитель Кобрин И.А.)
  - МО учителей музыки, ИЗО, физической культуры, ОБЖ, технологии (руководитель Червякова Ж.В.)
  - МО классных руководителей (руководитель Халина К.С.).
2. Заседание МО проводить 1 раз в четверть.
3. Провести предметные недели, согласно плану проведения.
4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
  - Качественная реализация учебных планов и программ;
  - Разработка и совершенствование дидактических и научно-технического обеспечения;

- Внедрение информационных технологий в программу работы, овладение навыками работы на компьютере;
  - Изучение нормативных документов;
  - Обзор периодической литературы по истории и методике предмета, психологии, педагогике;
  - Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
  - Непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
  - Повышение квалификации учителей;
  - Мониторингу качества знаний обучающихся;
  - Участию в ВШК;
  - Научно-технической и исследовательской работы педагогов и учеников под руководством педагогов.
5. Провести школьный конкурс «Учитель года» (декабрь) и организовать участие в районном конкурсе.
  6. Способствовать участию учителей в конкурсе «Самый классный классный».
  7. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию портфолио каждым учителем.
  8. Работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля.
  9. Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.
  10. Работать над совершенствованием стандарта общеобразовательных учреждений учебно-методического комплекса каждого педагога, согласно Федерального государственного компонента.
  11. Совершенствовать систему подготовки обучающихся к олимпиаде.
  12. Итоги методической работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года.

### **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШМО**

**Целевая установка: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов.**

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Реализация
Работа руководителей ШМО	Сбор и обобщение материала	1. Формирование банка данных о членах ШМО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д. 2. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов,	август  сентябрь	Банк данных  График

		творческих отчетов и организация их проведения.		
	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, организация его выполнения	Август	План работы
	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами	Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями ШМО	Август	Перспективный график
	Собеседования с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование плана проведения предметной недели.</li> <li>2. Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам.</li> </ol>	По графику 1 полугодие	План  Портфолио педагогов
	Анализ посещения	Проведение заседаний ШМО	4 заседания в течение учебного года	Протоколы заседаний ШМО
Работа ШМО	Заседания ШМО	Проведение заседаний ШМО: -ШМО учителей предметов естественно-математического цикла; -ШМО учителей гуманитарного цикла -ШМО учителей начальных классов -ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физкультуры -ШМО классных руководителей	По плану (прилагаются)	Протоколы заседаний ШМО
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов	По графику	Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации



Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Проблемные и методические семинары, работа по реализации единой методической темы.	В течение учебного года.	Отчеты по самообразованию
Обобщение передового педагогического опыта.	Обобщение опыта работы учителя начальных классов Червяковой Ж.В.	В течение года	Базовая модель опыта работы
Творческий отчет ШМО.	Творческий отчет учителя истории и обществознания Калайчиди Т.С.	Апрель	Презентация, подборка материала

## **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

- развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования ;
- систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
- активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- организовать проведение мастер-классов аттестующихся учителей;
- запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
- продолжить работу по пополнению накопительных папок-Портфолио педагогов.

Задачи МР в данном направлении деятельности:

1. Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности обучающихся и их родителей.

2. Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

- через курсы повышения квалификации и переквалификации на базе КИНПО и ПКК, КГУ;
- через проблемные курсы на базе районных экспериментальных площадок;
- через организацию школьной методической работы (проблемные семинары, недели педагогического мастерства, мастер-классы, взаимопосещение уроков, изучение передового педагогического опыта, ШМО);
- через самообразовательную деятельность педагогов.

## 6.2. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.	АВГУСТ	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой.		
3. Утверждение графиков: - открытых уроков, - открытых классных часов, - олимпиад, - предметных недель, - ВШК, - административных контрольных работ.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
4. Смотр кабинетов. Итоги.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
5. Создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инновационных технологий.		Директор школы Черных Л.П.
6. Рассмотрение программы МБОУ «Каменская СОШ» «О повышении уровня профессионального мастерства педагогических работников».		Директор школы Черных Л.П.
7. О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
8. О внесении изменений в должностные инструкции учителей основной школы, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по УВР.		Директор школы Черных Л.П.
1. Анализ работы школы в 1 четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования.	НОЯБРЬ	Зам. директора по УВР Алисова В.В.

2. Обсуждение результатов работы над темой «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».		Учителя – предметники
3. Анализ предметной недели учителей начальных классов.		Руководитель МО учителей начальных классов Ивлевой Л.Н..
4. Предупреждение перегрузки обучающихся при выполнении домашнего задания.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
1. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие.	Февраль	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
2. Итоги школьного тура предметных олимпиад.		Директор школы Черных Л.П.
3. Организация пробных экзаменов в выпускных классах.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
4. Анализ предметной недели учителей гуманитарного цикла.		Руководитель МО Калайчиди Т.С.
1. Анализ предметной недели учителей технологии, музыки, физкультуры, ИЗО, ОБЖ.		Руководитель МО Черных Н.А.
2. Анализ работы по выполнению единых орфографических требований к оформлению письменных работ и устной речи обучающихся.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
1. Анализ предметной недели учителей естественно – математического цикла.	МАЙ	Руководитель МО Кобрина И.А.
2. Подготовка материалов к аттестации обучающихся 9 класса и профилактике их неуспеваемости.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.
3. Инструктивно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.		Зам. директора по УВР Алисова В.В.

### 6.3. ПЛАНЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

#### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ЕСТЕСТВЕННО – МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2024 -2025 учебный год

**Методическая тема:** «Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения в условиях ФГОС».

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через использование личностно-ориентированного подхода в обучении.

**Задачи МО:**

**1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:**

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии личностно-ориентированного обучения;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

**2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:**

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на РМО;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

**3.Изучать и внедрять новые технологии обучения.**

### **Внеклассная работа.**

#### **План – график основных мероприятий.**

<b>Название мероприятия или комплекса мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примерные сроки проведения</b>
Проведение факультативных, кружковых занятий	Различные формы проведения занятий	Учащиеся 5 – 11 классов	Учителя предметники	В течение года
Работа по организации	Семинары Индивидуальные	Учащиеся 5 – 11	Учителя предметники	В течение года

проектно-исследовательской деятельности	консультации Групповые занятия Различные формы проведения занятий	классов		
Проведение предметных недель	Интеллектуальные игры, занимательные викторины, презентации, доклады и т.д.	Учащиеся 5 – 11 классов	Учителя предметники	В течение года
Проведение школьных олимпиад, участие в районных олимпиадах, российских и международных олимпиадах на интернет ресурсах	Предметные и межпредметные олимпиады с использованием ИКТ	Учащиеся 5 – 11 классов	Учителя предметники	В течение года
Ученическая научно-практическая конференция «Я – учёный!».	Конференция	Учащиеся 7 – 11 классов	Учителя предметники	Апрель, май

**Работа МО на 2024 – 2025 учебный год**  
**План – график основных мероприятий**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1</b>	<p><b>Заседание МО №1</b> <b>Тема: Развитие МО естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году.</b></p> <p>1. Принятие плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ естественно-математического цикла, кружков, знакомство с инструкциями по ТБ на уроках химии, физики, информатики. 3. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 4. Анализ результатов ГИА по математике, химии, биологии. 5. Обсуждение проекта Концепции развития образования в РФ. 6. Планирование работы по самообразованию.</p>	Август	Руководитель МО, Учителя предметники
<b>2</b>	Проверка качества составления рабочих программ по предметам, факультативным занятиям, спецкурсам, кружкам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

3	<p><b><u>Межсекционная работа:</u></b>  1. Взаимопосещение уроков.  2. Подготовка к олимпиадам по предметам.  3. Проведение школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.</p>	Сентябрь-ноябрь	Учителя предметники Руководитель МО
4	<p>Внеклассная работа по предметам:  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Декабрь	Учителя предметники
5	<p>Заседание №2.  Тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей естественно-математического цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с новыми образовательными стандартами».  1. Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.  2. Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС.  3. Об адаптации обучающихся 5,10 классов по предметам естественно – математического цикла.  4. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.  5. Анализ контрольных работ по предметам естественно-математического цикла, успеваемости за I четверть.  Итоги работы I четверти и корректировка плана работы на II четверть.</p>	Октябрь	Учителя предметники Руководитель МО
6	<p><b><u>Межсекционная работа:</u></b>  1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.</p>	Ноябрь-январь	Учителя предметники Руководитель МО
7	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема:</b> «Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения в условиях реализации новых ФГОС».  <b>1. Самостоятельная работа на уроках как средство формирования учебно-информационных умений обучающихся.</b>  <b>2.</b> Об итогах 1 тура Всероссийских предметных олимпиад, комплектование группы победителей и призёров для участия во втором туре Всероссийских предметных олимпиад.  <b>3.</b> Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения в условиях перехода на новые ФГОС.  <b>4.Мотивация учащихся 5-11 классов для повышения качества обучения.</b></p>	Декабрь	Учителя предметники Руководитель МО
8	<p>Накопляемость оценок в классных журналах.  Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.</p>	Октябрь - март	Зам. директора по УВР, Руководители МО

9	Участие педагогических работников в проведении тематических педсоветов	Октябрь Декабрь	Учителя-предметники Руководитель МО
10	Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные контрольные работы по отдельному графику)	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками	Январь	Руководитель МО
12	<b><u>Межсекционная работа:</u></b> 1.Проведение открытых уроков 2.Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс	3 четверть	Учителя-предметники Зам. директора по УВР, Руководитель МО
13	Заседание №4 Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла в выпускных 9-ом и 11 классах». 1. Дифференциация обучения - как один из факторов повышения качества образования. 2. Интеллектуальное развитие учащихся с применением наглядности и индивидуальная работа на уроке. 3. Задачи и стратегии психологической подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 5. О проведении экологического внеклассного мероприятия «День птиц».	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР, Руководитель МО
14	Анализ контрольных работ по предметам естественно – математического цикла, успеваемости за III четверть.	Март-апрель	Руководитель МО, учителя предметники
15	<b><u>Межсекционная работа:</u></b> 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Апрель-май	Руководитель МО, учителя предметники
16	Заседание №5 Тема: « Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса». Цель: Оценка эффективности работ МО учителей естественно-математического цикла и определение перспективного направления работы на следующий год. 1.Проведение итогового контроля по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.	Май	Руководитель МО, учителя предметники

	2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ успеваемости за II полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации. 4. Проведение итоговой аттестации выпускных классов. Составление информационно - аналитических справок по математике, физике, информатике, биологии, географии, химии		
17	Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.	Июнь	Руководитель МО, учителя предметники
18	Участие в различных конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских, международных)	В течение года	Руководитель МО, учителя - предметники
19	Проведение предметных недель.	В течение года	Руководитель МО, Учителя предметники

## ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА на 2024-2025 учебный год

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

**ЦЕЛЬ:** Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей для реализации ФГОС второго поколения.

### ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.
2. Продолжить работу по общей методической теме школы, МО.
3. Продолжить изучение нормативно-правовой, методической базы ФГОС.
4. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
5. Продолжить работу по совершенствованию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Систематизировать работу по выявлению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
7. Продолжить совершенствовать систему работы с одаренными детьми, повысить результативность участия в олимпиадах разного уровня.



8.Повышать уровень профессиональной подготовки учителей через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование, систему дистанционного обучения.

9. Активизировать участие учителей в творческих конкурсах профессионального мастерства .

10. Продолжить работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

11. Продолжить работу по формированию УУД, исходя из личностно-ориентированного обучения.

12. Активизировать работу по использованию информационных ресурсов для организации обучения и контролю знаний учащихся.

<b>Дата</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>План работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Выступающие</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Задачи МО в новом учебном году</b>	1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год	Сообщение	Калайчиди Т.С.
		2. О плане работы МО гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году	Сообщение	Калайчиди Т.С.
		3. О рабочих программах по предметам гуманитарного цикла	Сообщение	Члены МО
		4. О рабочих программах по элективным предметам	Сообщение	Члены МО
		5. О рабочих программах по внеурочной деятельности	Сообщение	Члены МО
		6. Анализ результатов ОГЭ. Проблемы, пути решения проблем подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам.	Круглый стол	Члены МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Приоритетные направления в</b>	1. Анализ успеваемости	Сообщение	Члены МО

	<b>деятельности по реализации основных направлений ФГОС</b>	<p>учащихся за I полугодие по предметам гуманитарного цикла</p> <p>2. Анализ итогов школьных и районных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</p> <p>3. Анализ предметной недели гуманитарного цикла</p> <p>4. О контрольно-измерительных материалах для проведения промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Использование информационных технологий на уроках русского языка и литературы</p> <p>6. Современные методики формирования патриотизма и гражданской ответственности в практике работы учителя истории и обществознания.</p>	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Члены МО</p> <p>Калайчиди Т.С.</p> <p>Члены МО</p> <p>Котова И.А.</p> <p>Калайчиди Т.С.</p>
<b>МАРТ</b>	<b>Совершенствование форм проведения урока как непременное условие введения ФГОС</b>	<p>1. Использование современных образовательных технологий на уроках в рамках реализации ФГОС. Методика и практика</p> <p>2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации – ОГЭ</p> <p>3. Анализ открытых уроков по предметам</p>	<p>Дискуссионный клуб</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Сообщение</p>	<p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Калайчиди Т.С.</p>

		гуманитарного цикла 4.Использование занимательной рифмовки для активизации деятельности обучающихся на уроках немецкого языка в рамках ФГОС	Доклад	Мальцева Т.И.
МАЙ	Итоги работы МО за 2024-2025 учебный год	1.Анализ успеваемости учащихся за год по предметам гуманитарного цикла	Сообщение	Калайчиди Т.С.
		2. Формы и методы обучения на уроках ОПК, исходя из требований ФГОС	Доклад	Котова И.А.
		3. Результаты промежуточной аттестации как средство оценки эффективности формирования УУД обучающихся	Обмен мнениями	Члены МО

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Методическая тема МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

### Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период реализации обновлённых ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;

- в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
  3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
  4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
  5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
  6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
  7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
  8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
  9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>Тематика</b>	<b>План заседаний</b>	<b>Выступающие</b>
<p><u>Заседание №1</u> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»</p>	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО. 3. Анализ и утверждение рабочих программ учителей, рабочих программ по обновленным ФГОС, рабочих программ внеурочной деятельности, программ подготовки к школе в соответствии с новыми требованиями. Обсуждение изменений ФГОС НОО (обновленные). 4. Планирование и утверждение графика</p>	<p>Ивлева Л.Н. Ивлева Л.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Анкетирование родителей обучающихся, с целью организации внеурочной деятельности.	
<u>Заседание № 2</u> «Педагогическая компетентность»	1. Итоги 1 четверти. 2. Доклад «Формирование УУД в начальной школе при внедрении нового ФГОС НОО. 3. Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС 4. Доклад «Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками».	Учителя начальных классов Ивлева Л.Н.  Червякова Ж.В.  Червякова Ж.В.
Заседание № 3 «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»	1. Итоги 2 четверти 2. Доклад «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся» 3. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 4. Доклад «Применение ИКТ в работе с книгой»	Учителя начальных классов Ивлева Л.Н.  Червякова Ж.В.  Быканова В.Е.
<u>Заседание № 4</u> «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»	1. Итоги 3 четверти. 2. Доклад «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 3. Доклад «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Учителя начальных классов Ивлева Л.Н.  Червякова Ж.В.
<u>Заседание № 5</u> «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»	1. Итоги 4 четверти. 2. Прохождение программ по предметам. 3. Итоги промежуточной аттестации. 4. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы. 5. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов Алисова В.В. Ивлева Л.Н. Ивлева Л.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, МУЗЫКИ, ИЗО, ОБЖ, ТЕХНОЛОГИИ  
на 2024 -2025 учебный год**

**Методическая тема работы МО - « Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе**

дифференциации обучения и индивидуального подхода с целью перехода на государственные образовательные стандарты нового поколения»

**Цель методической работы:** рост профессиональной компетентности педагогов

**Задачи:**

- Внедрение достижений передового педагогического опыта;
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен педагогическими находками;
- Совершенствование уровня методического мастерства посредством посещения открытых мероприятий, прохождения курсов, обмена опытом, знакомство с новинками методической литературы;
- Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности педагогов;
- Сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- Стимулирование массового педагогического творчества и инициативы.

**Направления деятельности методической работы:**

- Организация работы МС;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах ;
- Распространение педагогического опыта, через открытые занятия и мероприятия педагогов;
- Работа с молодыми специалистами;
- Повышение квалификации педагогических кадров;
- Освоение новых форм проведения уроков, в том числе с использованием информационных технологий на уроках ИЗО, музыки, ОБЖ, технологии.

**Формы методической работы:**

- Методические советы.
- Работа педагогов над темами самообразования.
- Открытые занятия.
- Работа с молодыми специалистами.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Аттестация.

**Образовательные технологии в работе учителей:**

- Технологии проблемного обучения
- Исследовательские технологии
- Игровые технологии
- Проектные технологии
- Технологии модульного обучения и рейтингового контроля
- Личностно-ориентированного обучения
- Групповые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Современное традиционное обучение

## План работы МО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	<p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Результаты выполнения образовательных программ.</p> <p>2. О планировании и утверждении плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении рабочих программ по курсу музыки, ИЗО, физической культуры, ОБЖ, технологии.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении рабочих программ по кружкам дополнительного образования.</p> <p>5. О планах проведения предметной недели по ОБЖ и физической культуре.</p>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Халина К.С</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Сивцев С.И</p> <p>Халина К.С.</p>
II	<p>1. Доклад «Методы обучения на уроках ИЗО»</p> <p>2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Открытый урок ИЗО (7 класс) «Композиционные основы макетирования в графическом дизайне. Текст и изображение как элементы макетирования»</p>	Октябрь	<p>Червякова Ж.В.</p> <p>Члены МО</p> <p>Червякова Ж.В.</p>
III	<p>1. Доклад «Использование современных педагогических технологий на уроках ОБЖ»</p> <p>2. Анализ предметной недели учителей музыки, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, технологии.</p> <p>3. Открытый урок по физкультуре в бклассе «Развитие координационных способностей. Комбинации из акробатических элементов»</p> <p>4. Доклад по музыке «ДЕТИ И МУЗЫКА»</p> <p>5. Подведение итогов за 1 полугодие.</p>	Декабрь	<p>Сивцев С.И.</p> <p>Члены МО</p> <p>Халина К.С.</p> <p>Члены МО</p>

IV	<p>1.Круглый стол «ФГОС ООО. Формирование универсальных учебных действий учащихся на уроках ОБЖ, физкультуры, музыки, ИЗО, технологии»</p> <p>2. Открытый урок в 7 классе «Средства пожаротушения»</p> <p>3.Доклад по технологии</p> <p>4. Доклад «Развитие мотивации к сознательным занятиям физической культурой»</p>	Март	<p>Члены МО</p> <p>Сивцев С. И.</p> <p>Халина К.С.</p> <p>Халина К.С.</p>
V	<p>1.Доклад «Роль изобразительного искусства в формировании и развитии личности школьника».</p> <p>2. Открытый урок по технологии «Дикорастущие растения, используемые человеком»</p> <p>3.Анализ работы методического объединения учителей музыки, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, технологии за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Доклад ««Формирование здорового образа жизни на уроках ОБЖ»</p> <p>5. Планирование работы МО на 2024-2025учебный год.</p>	Май	<p>Червякова Ж.В.</p> <p>Халина К.С.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Сивцев С.И.</p> <p>Члены МО</p>

**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2024 - 2025 учебный год**

**Тема:** «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

**Цель работы МО:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов-воспитателей;
- освоение современных концепций и педагогических технологий;
- обобщение и распространение лучшего опыта воспитательной работы;
- поощрение стремления классных руководителей к повышению профессионального мастерства путем самообразования.



## **ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
4. Совершенствование работы в рамках проекта «Созвездие успеха».
5. Оказание помощи при подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы.

## **Функции МО классных руководителей:**

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

## **План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Выступление</b>
<b>« Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» 1 четверть (сентябрь)</b>		
1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год	Руководитель МО Халина К.С.
2.	Изучение уровня воспитанности учащихся, планирование воспитательной работы классными руководителями на 2024-2025 учебный год и подготовка к открытым внеклассным мероприятиям	Зам. дир. по ВР Алисова В.В.  Классные руководители

3.	Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю. Обзор новейшей методической литературы.	Руководитель МО Халина К.С.
4.	Утверждение тем самообразования	Классные руководители
5.	Организация внеурочной деятельности в школе.	Зам. дир. по ВР Алисова В.В.
6	Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями	Руководитель МО Халина К.С.
<b>«Профилактика девиантного поведения» 2 четверть (декабрь)</b>		
1.	Анализ открытого классного часа «Мы все такие разные, но все-таки мы вместе»	Классный руководитель 9 кл. Кобрина И.А.
2.	«Использование ИКТ в воспитательной работе с классом» (доклад)	Классный руководитель 9 кл. Кобрина И.А.
3.	« Воспитательная работа классного руководителя в современных условиях» (доклад)	Классный руководитель 8 кл. Мальцева Т.И.
4.	Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)	Классные руководители
5.	Анализ открытого классного часа « Гаджеты в жизни детей»	Классный руководитель 6 кл Калайчиди Т.С.
6.	Анализ открытого классного часа « На пороге взросления»	Классный руководитель 8 класса Кобрина И.А.
7.	« Современная работа школы с родителями» (доклад)	Классный руководитель 7 кл. Халина К.С.
8	Анализ открытого классного часа « Рождественское чудо»	Классный руководитель 2 кл Червякова Ж.В.
9	« Работа с родителями в начальной школе» (доклад)	Классный руководитель 1,4 кл Ивлева Л.Н.

<b>«Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС»3 четверть (март)</b>		
1	Анализ открытого классного часа « Добру откроются сердца»	Классный руководитель Ивлева Л.Н.
2	Анализ открытого классного часа « Я – подросток. Сюрпризы переходного возраста»	Классный руководитель 7 класса Халина К.С.
2	«Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития их устойчивого нравственного поведения» (доклад)	Классный руководитель 4 класса Ивлева Л.Н.
3	« Роль классного руководителя в воспитании творческой личности через внеклассную деятельность» (доклад)	Классный руководитель 8 кл. Кобрина И.А.
4	Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Обмен опытом
5.	Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.	Обмен опытом
6.	Система работы по профориентации учащихся	Классные руководители
<b>«Роль классного руководителя и семьи в формировании классного коллектива и формировании личности каждого ученика» 4 четверть (май)</b>		
1.	Анализ открытого классного часа «Доброта спасет мир»	Классный руководитель бкл. Калайчиди Т.С.
2	Анализ открытого классного часа «Первый класс! Первый класс! Пригласим на праздник вас!»	Классный руководитель 4кл. Ивлева Л.Н.
3	«Современные формы и методы экологического воспитания младших школьников»	Классный руководитель 4кл. Ивлева Л.Н.
4	«Проблемы нравственного воспитания подростков в современных условиях» ( доклад)	Классный руководитель бкл Калайчиди Т.С.
5	Анализ праздника «Последний звонок»	Классный руководитель 8кл. Кобрина И.А.

6	Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы.	Обмен опытом
7	Анализ работы МО классных руководителей	Руководитель МО Халина К.С.

#### 6.4 ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у обучающихся творческое и исследовательское мышление.	постоянно	Учителя - предметники
2	Создание и пополнение базы данных одаренных детей.	постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Проведение семинаров-практикумов с учителями начальных классов по вопросам выявления одаренных детей и их педагогического сопровождения.	В течение периода	Зам. директора по УВР
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одаренных школьников	постоянно	Классные руководители
5	Участие школьников в районных, Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах	постоянно	Учителя-предметники
6	Проведение школьной и участие в районной научно-практической конференции школьников	постоянно	Зам. директора, учителя предметники
7	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов среди одаренных школьников	В течение года	Руководители ШМО
8	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	в течение периода	Зам. директора по УВР
9	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	в течение периода	Зам.директора
10	Создание «Портфолио» ученика	постоянно	Зам. директора, кл. руководители
11	Осуществление индивидуального подхода к данной категории детей на уроках, используя дифференцированные карточки, ИКТ, дополнительный дидактический материал. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.	В течение года	Учителя-предметники
12	Привлечение одаренных обучающихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе.	В течение года	Учителя-предметники
13	Подготовка и проведение предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
14	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, распространение опыта работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО

**6.5 ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Предметная неделя:	ФИО	Сроки
1	<p><b>Начальные классы:</b>  <b>День первый:</b>  Открытие недели. Познавательная викторина «Хочу всё знать».  <b>День второй:</b>  Конкурсная программа «Весёлая математика».  <b>День третий:</b>  «Сказочный денёк» - литературный ринг».  <b>День четвёртый:</b>  «В стране забытых игр».  <b>День пятый:</b>  Заккрытие недели. Выставка творческих работ обучающихся».</p>	Ивлева Л.Н. Червякова Ж.В.	Ноябрь
2	<p><b>Предметов гуманитарного цикла:</b>  1 день - Открытие Недели. Знакомство с планом проведения. Урок мужества «Курская битва»  2 день - Виртуальная экскурсия «Традиционные немецкие праздники»  3 день - Игра «Путешествие в страну Филологию»  4 день - Заочное путешествие «Святые места Курского края»  5 день - Заккрытие недели и подведение итогов</p>	Комова И.А. Калайчиди Т.С. Мальцева Т.И.	Декабрь
3	<p><b>Неделя музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО и физической культуры:</b>  1 день - Открытие предметно – методической недели. «Музыкальный калейдоскоп»  2 день - «Чем больше науки, тем умнее руки» - занимательная технология.  3 день - Работа творческой мастерской по ИЗО «Волшебные цветы».  4 день - Стрельба из пневматической винтовки. Фестиваль презентаций «Из истории вооруженных сил России».  5 день - Веселые старты - «ВЫШЕ, ДАЛЬШЕ, БЫСТРЕЕ»  Подведение итогов недели.</p>	Члены МО Кобрина И.А., Халина К.С., Червякова Ж.В., Сивцев С.И.,	Декабрь
4	<p><b>Неделя предметов естественно-математического цикла</b>  1 день – Открытие недели математики. Урок – игра «Обитатели морских глубин». Мастер-класс «Радуга, живущая в воде»  2 день – Выставка поделок «Радуга, живущая в воде». Урок – игра «Робинзоны водных просторов». Конкурс-викторина «Математика морской волны»  3 день – Интерактивная игра «Океан»  4 день – Физическая лаборатория «Эксперименты на квадратном метре»</p>	Зиборов И.С. Кобрина И.А.	Март

5 день – Закрытие недели. Мини-спектакль «Эколята и батискаф». Подведение итогов. Объявление результатов		
--	--	--

**6.6 ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Предмет	Класс	Тема урока	Методическая цель	ФИО учителя	Дата
1	Химия	8	Валентность химических элементов. Составление формул	Исследовательская деятельность, формирование коммуникативной компетенции, ИКТ, здоровьесберегающие технологии	Кобрина И.А.	Октябрь
2	ОБЖ	8	«Причина возникновения опасной ситуации на воде»	ИКТ, игровая и здоровьесберегающая технологии	Сивцев С.И.	Октябрь
3	ИЗО	6	«Реальность и фантазия. Изображение предметного мира-натюрморт»	Формирование умения использовать приёмы, средства композиции, развитие эстетического вкуса на примере художественных произведений, построенных с учётом композиционных законов	Червякова Ж.В.	Ноябрь
4	Начальные классы, окружающий мир	4	Как разные животные готовятся к зиме	ИКТ, игровая и здоровьесберегающая технологии	Ивлева Л.Н.	Декабрь
5	История России	9	Культурное пространство во второй половине 1960 –х – первой половине 1980-х гг.	Системно – деятельностный подход на уроках истории в условиях ФГОС второго поколения	Калайчиди Т.С.	Октябрь
6	Физическая культура	7	«Развитие координационных способностей. Комбинации из акробатических элементов»	Совершенствование гимнастических упражнений с элементами акробатики; формирование правильной осанки	Халина К.С.	Декабрь

7	Физика	7	Возникновение квантовой физики. Фотоэлектрический эффект и его законы	ИКТ, здоровьесберегающие технологии	Зиборов И.С.	Январь
8	Русский язык	8	Обобщение и систематизация материала по односоставным и неполным предложениям	Исследовательская деятельность, формирование коммуникативной компетенции, ИКТ, здоровьесберегающие технологии	Мальцева Т.И.	декабрь
9	Немецкий язык	8	Путешествие по Германии	Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Мальцева Т.И.	март

**6.7 ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ОЛИМПИАД  
В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Класс	Дата
1	Русский язык	Мальцева Т.И.	6-9	Сентябрь октябрь
2	Математика	Зиборов И.С.	5-9	Сентябрь октябрь
3	Физика	Зиборов И.С.	7-9	Сентябрь октябрь
4	Биология	Кобрина И.А.	6-9	Сентябрь октябрь
5	Химия	Кобрина И.А.	8-9	Сентябрь октябрь
6	География	Черных Л.П.	6-9	Сентябрь октябрь
7	История	Калайчиди Т.С.	6-9	Сентябрь октябрь
8	Обществознание	Калайчиди Т.С.	6-9	Сентябрь октябрь
9	Немецкий язык	Мальцева Т.И.	6-9	Сентябрь

				октябрь
10	ОБЗР	Сивцев С.И.	7-9	Сентябрь октябрь
11	Труд (технология)	Халина К.С.	6-9	Сентябрь октябрь
12	Литература	Мальцева Т.И.	6-9	Сентябрь октябрь
13	Информатика	Кобрина И.А.	8-9	Сентябрь октябрь
14	Физическая культура	Халина К.С.	6-9	Сентябрь октябрь

## РАЗДЕЛ VII. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

### 7.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О годовом плане учебно-воспитательной работы школы на 2024 - 2025 учебный год.		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О распределении учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.		Директор школы Черных Л.П.
	О программах воспитательной работы классных руководителей.		Классные руководители
	О рабочих программах на 2024-2025 учебный год.		Руководители методических объединений
	Об образовательных программах на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О дополнительной общеобразовательной программе дополнительного общего образования и рабочих программах на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О годовом календарном графике на 2024-2025 учебный год.		Директор школы Черных Л.П.
	О графике административных контрольных работ на 2024 - 2025 учебный год.		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О программе внеурочной деятельности и рабочих программах по курсам внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О предшкольной подготовке в 2024 – 2025 учебном году		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О сайте школы		Директор школы Черных Л.П.
	Об аттестации педагогических работников		Зам. директора по УВР (Алисова В.В.)
	О профилактике дорожно – транспортного травматизма.		Преподаватель – организатор ОБЖ Сивцев С.И.



2	Об итогах работы школы за первую четверть 2024-2025 учебный год.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	Об итогах проверки техники чтения в 4 классе		Учитель русского языка и литературы Ивлева Л.Н.
	«Использование современных технологий обучения в процессе реализации ФГОС».		Учитель химии Кобрин И.А.
3	Анализ методической и воспитательной работы школы за первое полугодие.	Декабрь	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	«Современный урок в свете требований ФГОС второго поколения»		Учитель немецкого языка Мальцева Т.И.
	Анализ работы Молодёжного представительства в первом полугодии 2024-2025 года		Старшая вожатая В.Е. Быканова
	О самообследовании школы в 2025 году		Директор школы Черных Л.П.
	О перечне учебников на новый учебный год.		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
4	Об итогах работы школы за 3 четверть	Март	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	Об учебном плане на 2025-2026 учебный год		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	Об отчете о самообследовании МБОУ «Каменская СОШ» за 2024 год		Директор школы Черных Л.П.
	О предварительном комплектовании на 2025-2026 учебный год		Директор школы Черных Л.П.
	О перечне учебников допущенных к использованию в образовательном процессе в 2025-2026 учебном году		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
5	Ознакомление учителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», нормами оценок и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок итоговой аттестации.	Апрель	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся.		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
6	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общеобразовательной школы в 2024-2025 учебном году.	Май	Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников.		Директор школы Черных Л.П.
	О расписании итоговой государственной аттестации выпускников.		Зам.директора по УВР Алисова В.В.

	О переводе обучающихся в следующий класс.		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации		Директор школы Черных Л.П.
	О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации		Директор школы Черных Л.П.
	О создании комиссии по заполнению аттестатов об основном и среднем общем образовании		Директор школы Черных Л.П.
	О плане летней занятости обучающихся		Зам.директора по УВР Алисова В.В.
	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений во втором полугодии.		Директор школы Черных Л.П.
7	О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Июнь	Директор школы Черных Л.П.

## 7.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

<b>Содержание деятельности</b>	
<b>Сентябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О планировании воспитательной работы классными руководителями.</li> <li>2. Об организации работы с родителями обучающихся.</li> <li>3. Об анализе проведения Дня знаний.</li> <li>4. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>5. О подготовке классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>6. О рабочих программах учителей по предметам.</li> <li>7. О плане – графике ВШК на 1 четверть.</li> </ol>	
<b>Октябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке и проведении Дня пожилых людей.</li> <li>2. О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>3. Об анализе планов воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>4. О планировании воспитательной работы на осенних каникулах.</li> <li>5. Об организации работы кружков и спортивной секции.</li> <li>6. О плане – графике ВШК на 2 четверть.</li> </ol>	
<b>Ноябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы с обучающимися из неблагополучных семей.</li> <li>2. О подготовке к новогодним праздникам.</li> <li>3. О работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</li> </ol>	
<b>Декабрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О планировании воспитательной работы на зимних каникулах.</li> <li>2. Об анализе профилактической работы по формированию здорового образа жизни.</li> <li>3. О плане – графике ВШК на 3 четверть.</li> </ol>	
<b>Январь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</li> <li>2. Об анализе воспитательной работы в начальной школе.</li> <li>4. Об итогах школьных и районных олимпиадах.</li> <li>5. О работе с «трудными» детьми.</li> </ol>	

<p><b>Февраль</b></p> <p>1. Об анализе работы классных руководителей с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.</p> <p>2. Об организации и проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества.</p>
<p><b>Март</b></p> <p>1. Об организации и проведении праздника 8 Марта.</p> <p>2. О планировании воспитательной работы на весенние каникулы.</p> <p>3. О плане – графике ВШК на 4 четверть.</p>
<p><b>Апрель</b></p> <p>1. О проведении диагностики уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>3. Об анализе недели детской книги.</p>
<p><b>Май</b></p> <p>1. О подготовке и проведении праздников, посвященных окончанию учебного года.</p> <p>2. О планировании воспитательной работы с учащимися МБОУ «Каменская СОШ» на летние каникулы 2024 – 2025 учебного года.</p>

### 7.3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

Содержание работы	Дата	Ответственные
<p>1. О плане работы Совета школы на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>2. Об учебном плане школы на 2024-2025 учебный год, образовательных программах школы</p> <p>3. Об организации внеурочной деятельности обучающихся, профильного обучения, сетевого взаимодействия</p> <p>4. Об организации питания обучающихся в школьной столовой</p> <p>5. О плане работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11х классов</p> <p>6. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</p>	<b>Сентябрь</b>	<p>Председатель</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Кладовщик</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. О работе учреждения образования в зимних условиях эксплуатации.</p> <p>2. Об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательных отношений.</p> <p>3. Об итогах рейдов (по организации горячего питания школьников; по посещаемости; по внешнему виду; по правилам поведения в школе; по обращению с книгой).</p> <p>4. Об итоговых результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<b>Декабрь</b>	<p>Завхоз школы</p> <p>Преподаватель – организатор ОБЗР школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. О состоянии материально-технической базы школы и ее эффективном использовании.</p> <p>2. Об организации и проведении мероприятий по профилактике вредных привычек.</p> <p>3. О состоянии медицинского обследования обучающихся и создании в школе условий для сохранения здоровья учащихся.</p> <p>4. Об организации промежуточной и итоговой</p>	<b>Февраль</b>	<p>Завхоз</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Секретарь Совета школы</p>

аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».		Зам. директора по УВР
1. О текущем ремонте школы и подготовке к новому учебному году. 2. О качестве знаний, умений обучающихся за 2024 - 2025 учебный год. 3. Согласование списка учебников для заказа на 2025 - 2026 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4. О проекте учебного плана МБОУ «Каменская СОШ» на 2025 – 2026 учебный год. 5. Об итогах самообследования в МБОУ «Каменская СОШ».	<b>Апрель</b>	Директор школы  Заместитель директора по УВР Председатель, библиотекарь  Директор школы  Директор школы

#### **7.4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цель:** предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

##### **Сентябрь**

- Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.
- Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
- Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
- Урок знаний «Здоровые дети – в здоровой семье».

##### **Октябрь**

- Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
- Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.

##### **Ноябрь**

- Приглашение родителей, обучающихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.
- Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

##### **Декабрь**

- Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
- Приглашение родителей, обучающихся задержанных в состоянии алкогольного или токсического опьянения, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
- Признание детей находящихся в социально опасном положении.

### **Январь**

- Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.
- Приглашение родителей, обучающихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Родителей неблагополучных семей.
- Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

### **Февраль**

- Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.
- Приглашение родителей, обучающихся нарушителей Устава школы и Правил поведения в школе. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.
- Приглашение родителей дети, которых находятся в трудной социальной ситуации.

### **Март**

- Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.
- Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
- Приглашение родителей обучающихся, нарушителей дисциплины и порядка. Приглашение родителей неблагополучных семей.

### **Апрель**

- Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.
- Приглашение родителей слабоуспевающих обучающихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.

### **Май**

- Организация отдыха и оздоровления обучающихся «группы риска» в летний период .
- Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков.
- Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

**План  
заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности  
несовершеннолетних**

Вопросы заседаний	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>1-е заседание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.</li> <li>• Составление плана работы Совета профилактики на новый учебный год.</li> <li>• Выявление неблагополучных семей и постановка их на учёт.</li> <li>• Включённость детей «группы риска» и детей, стоящих на учёте в работу кружков и секций.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР Алисова В.В. Кл. руководители.  Члены совета профилактики.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2-е заседание</b></p> <p>□ <b>Здоровье ребёнка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.</li> <li>• Итоги посещения семей. Признание детей находящихся в социально опасном положении.</li> </ul>	Декабрь	<p>Зам. директора по УВР Алисова В.В. Кл. руководители.  Члены совета профилактики.</p>
<p style="text-align: center;"><b>3-е заседание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.</b></li> <li>• Анализ работы по контролю за проведением свободного времени обучающимися.</li> <li>• Совместные заседания Совета профилактики и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и пропусков уроков без уважительной причины.</li> </ul>	Февраль	<p>Зам. директора по УВР Алисова В.В.  Кл. руководители  Члены Совета профилактики</p>
<p style="text-align: center;"><b>4-е заседание</b></p> <p><b>Семья – важнейший институт воспитания детей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ причин неуспеваемости среди обучающихся</li> <li>• Итоги работы Совета профилактики за прошедший учебный год.</li> <li>• Задачи Совета профилактики на новый учебный год</li> <li>• Организация летней занятости школьников.</li> </ul>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР Алисова В.В.  Кл. руководители, учителя-предметники,  Члены Совета профилактики.</p>

**План работы  
по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике  
табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди  
обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов зам. директора по УВР
3.	Утверждение состава школьного Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Знакомство обучающихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Встреча обучающихся с инспекторами ПДН	Сентябрь, Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
6.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения	Сентябрь	Руководители кружков
7.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков обучающихся, посещения обучающимися школьных и классных мероприятий	постоянно	Классные руководители
8.	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по УВР
9.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	Ноябрь	Зам. директора по УВР
11.	Оформление стендов «Подросток и закон», «Берегите здоровье»	Декабрь	Зам. директора по УВР, фельдшер
12.	Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР
13.	Конференция для старшеклассников «Не сломай свою судьбу», посвященную Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам. директора по УВР, Кл.руководители
14.	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений	Ежемесячно (по планам Кл. рук.)	Кл.руководители

15.	Организация просветительской работы с родителями. Круглый стол «Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни»	Октябрь	Зам. директора по УВР, фельдшер
16.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних» (с приглашением специалистов)	Декабрь	Зам. директора по УВР
17.	Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы	Январь	Зам. директора по УВР
18.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в 1 полугодии	Январь	Зам. директора по УВР
19.	Совещание при заместителе директора по УВР с повесткой дня «Работа с «трудными» детьми»	Январь	Зам. директора по УВР
20.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Февраль	Зам. директора по УВР
21.	Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) обучающихся из неблагополучных семей (9-11 классы)	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-11 классов
22.	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости	Апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений	Май	Зам. директора по УВР
24.	Планирование летнего отдыха школьников	Май	Зам. директора по УВР, Кл.руководители

### **7.5.ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Заседание Молодежного представительства	1 раз в четверть	члены Молодежного представительства	Руководитель Молодежного представительства Быканова В.Е.
2	Обучение членов Молодежного представительства различным формам и методам профессиональной деятельности, оказание им и	В течение года	члены Молодежного представительства	Заместитель директора по УВР Алисова В.В.



	методической помощи			
3	Участие в проведение заседания Совета профилактики правонарушений	По плану работы Совета	члены Молодежного о представительств	Руководитель Молодежного представительства Быканова В.Е.
4	Проведение операции «Занятость» вовлечение учащихся в работу кружков и спортивных секций	В течение года	1-9 кл.	Члены Молодежного представительства
5	Игра-путешествие «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»	Сентябрь	7-9кл.	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
6	Спортивный праздник ««Здоровый ты, здоровый я, здоровая страна» Веселые старты»	Сентябрь	6-7 кл.	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
7	Конкурс буклетов «Мир без вредных привычек» 8,9 кл.	Октябрь	6-9 кл.	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
8	Информационный час «Жизнь прекрасна, не трать её напрасно»	Октябрь	6-9 кл.	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
9	Участие в социально – психологическом тестировании, в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств.	Октябрь - ноябрь	7 – 9 кл.	Заместитель директора по УВР Алисова В.В. Классные руководители Руководитель Молодежного представительства
10	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности «Имею право знать»	Ноябрь	6-9кл.	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
11	Познавательная беседа «Ты попал в беду»	В течение года	6-9 классы, дети «группы риска»	Кл.рук., руководитель Молодежного представительства
12	Спортивный праздник «Здоровье-это жизнь»	Декабрь	1-9 кл.	Кл.рук., учитель физкультуры
13	Профилактический час «Горькие плоды «сладкой жизни» им о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Декабрь	6-9 кл.	Члены Молодежного представительства, фельдшер Каменского ФАП Волосунова В.М.
14	Встречи с представителями наркокомитета УФМС по Обоянскому району Курской области. Профилактические	Январь	6-9кл.	руководитель Молодежного представительства инспектор ПДН.

	беседы «Наркотик – твой враг»			
15	Военно-спортивное многоборье «Сильные, смелые, здоровые»	Февраль	6-9 кл.	Кл.рук., организатор-преподаватель ОБЖ учитель физкультуры.
16	Беседа « Вредные привычки нам не друзья»	Февраль	6-9 кл.,	Кл.рук., ст.вожатая члены Молодежного представительства
17	Видеоролик «На краю пропасти»	Март	7-9 кл.	Кл. руководители Заместитель директора по УВР Алисова В.В
18	Устный журнал «Бездна, в которую надо заглянуть »	Март	6-9 кл.	Учителя начальных классов
19	Анкетирование по выявлению вредных привычек	Апрель	8,9 кл.	Кл. руководители
20	День здоровья. Игра «Зарница»	Май	1-9 кл.	Кл. руководители, учитель физкультуры Ст.вожатая
21	Конкурс рисунков на асфальте «Мир без беды»	Май	1-6 кл.	Учителя начальных классов, кл. руководители, учитель ИЗО

### 7.6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024 - 2025 учебный год

Вид контроля	Содержание контроля	Ответственный	Форма и способы подведения итогов
<b>Тематический персональный</b>	Открытые уроки в течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР.	Административное совещание
<b>Сентябрь</b>			
<b>Тематический</b>	Проверка документации на начало учебного года: - планы воспитательной работы; - рабочие программы на 2024-2025 учебный год; - рабочие программы курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР.	Собеседования, справка
<b>Тематический</b>	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Тематический</b>	Анализ состояния техники	Зам. директора по	Административное

<b>персональный</b>	чтения во 2-5 классах.	УВР, руководитель МО учителей начальных классов.	совещание, справка
<b>Персональный</b>	Административные контрольные работы: - математика, русский язык (3-9 классы), - техника чтения (2-4 классы).	Директор школы, зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Октябрь</b>			
<b>Тематический</b>	Проверка классных журналов: - качество ведения, - объём и характер домашних заданий, - объективность выставления отметок.	Зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Тематический</b>	Проверка электронных журналов.	Зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Тематический</b>	Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся	Зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Класно - обобщающий</b>	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5- 9 классов по реализации ФГОС.	Зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
	Планово – прогностическая деятельность классных руководителей	Зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Ноябрь</b>			
<b>Тематический персональный</b>	Анализ работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла	Административное совещание, справка
<b>Контроль за состоянием преподавания</b>	Класно-обобщающий контроль (9 класс).	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Персональный</b>	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 – 4 классах	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
<b>Тематический</b>	Анализ проведения	Зам. директора по	Административное

<b>персональный</b>	занятий внеурочной деятельности	УВР.	совещание, справка
<b>Декабрь</b>			
<b>Тематический персональный</b>	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-9 классов: - виды работ, - система работы над ошибками.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания методических объединений, справка
	Проверка дневников – домашние задания.	Руководители МО	Заседания методических объединений, справка
	Административные контрольные работы: - математика, русский язык, обществознание, окружающий мир, биология.	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Персональный</b>	Контроль по теме «Состояние преподавания обществознания»	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета, протокол
<b>Январь</b>			
<b>Контроль за состоянием внутришкольной документации</b>	Проверка классных журналов - выполнение программы и графика контрольных работ за I полугодие, - система проверки знаний у обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседования, справка
	Проверка журналов факультативов, кружковой работы, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Собеседования, справка
	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УВР	Собеседования, справка
<b>Персональный</b>	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
	«Состояние профориентационной работы»	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Тематический персональный</b>	«Определение уровня воспитанности обучающихся школы»	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Февраль</b>			

<b>Тематический персональный</b>	Анализ состояния подготовки учащихся 9 классов к ГИА.	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Тематический</b>	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Персональный</b>	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Март</b>			
<b>Контроль за состоянием внутришкольной документации</b>	Проверка классных журналов: - качество ведения, - объективность выставления отметок, - учёт посещаемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, справка
	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, справка
<b>Тематический персональный</b>	Административные контрольные работы: - математика, русский язык, обществознание, биология.	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
	Состояние спортивно – оздоровительной деятельности в школе	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Апрель</b>			
<b>Классно-обобщающий</b>	Степень готовности выпускников начальной школы к обучению в средней школе	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за уровнем обученности</b>	Уровень подготовки к ГИА-9. - русский язык 9 класс - математика 9 класс	Зам. директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
	Состояние преподавания информатики	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой структурных подразделений</b>	Контроль за работой педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Май</b>			
<b>Тематический персональный</b>	Проверка классных журналов: - выполнение программ, - выполнение календарного	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, справка

	учебного графика.		
	Проверка журналов электронных журналов	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, справка
	Проверка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации. готовности	Руководители МО	Заседания МО, справка
<b>Контроль за состоянием преподавания</b>	Состояние преподавания информатики	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ШКОЛЫ

### 8.1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Встреча администрации школы с родительским активом.	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа Школы для родителей (тематика прилагается)	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР
Серия родительских собраний «Приоритеты школьной жизни глазами родителей, педагогов, обучающихся»: 1-4классы 5-7классы 8-11классы	Октябрь Декабрь Февраль	Классные руководители
Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы	Сентябрь Декабрь	Классные руководители учителя начальных классов
Организация родительского лектория	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового отдыха школьников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов»	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР

## 8.2 ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

### Цель:

Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### Задачи:

- Организация родительского всеобуча.
- Организация работы родительского комитета школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

### Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с многодетными, неполными, неблагополучными семьями через администрацию школы, ПДН, комиссию по делам несовершеннолетних, инспектора по защите прав ребенка.
- Организация полезного досуга, общественно полезного труда, пропаганда ЗОЖ.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

### ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 1.</b> Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год. Материально-техническое обеспечение ОУ.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Утверждение плана работы школьного родительского комитета на 2024/25 учебный год.</li></ul></li><li>▪ Итоги учебно-воспитательной работы школы за 2023-24 учебный год.</li><li>▪ Ознакомление с планом учебно-воспитательной</li></ul>	Директор Заместитель директора по УВР
----------	--	---

	<p>работы ОУ на 2024 -25учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация горячего питания в школе.</li> </ul> </li> <li>▪ Информация родителям о работе кружков, секций.</li> </ul>	
<b>Декабрь</b>	<p><b><u>Заседание2.</u></b> Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Охрана жизни и здоровья обучающихся.</li> <li>▪ Деятельность ОУ по охране и укреплению здоровья обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализация программы «Здоровье».</li> <li>▪ Организация внеурочной деятельности обучающихся. Занятость обучающихся во внеурочное время.</li> </ul> </li> <li>▪ Организация спортивно-оздоровительной работы в школе</li> <li>▪ Итоги учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2024/25 учебного года</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Март</b>	<p><b><u>Заседание3.</u></b> Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация работы с неблагополучными семьями и детьми «группы риска».</li> <li>▪ Деятельность ОУ по проблеме профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</li> <li>▪ Организация и состояние психолого-педагогической работы с социально тревожными семьями и детьми.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Май</b>	<p><b><u>Итоговое заседание4.</u></b> Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>▪ Итоги учебно – воспитательной работы школы за 2024 – 2025 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время.</li> </ul> </li> <li>▪ Рассмотрение плана работа родительского комитета на следующий 2025/26 учебный год</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<b>В течение года</b>	Родительские собрания не менее 1 раза в четверть.	Кл. руководители

### **Тематика родительских собраний на 2024-2025 учебный год**

#### **1,4 классы (классный руководитель Ивлева Л.Н.)**

1. «Значение общения и развития личностных качеств ребенка» (Сентябрь)
2. «Проблема адаптации первоклассников в школе» (Ноябрь)
3. «Эмоции положительные и отрицательные» (Март)
4. « Телевизор и компьютер в жизни семьи и ребенка» (Май)

#### **2 класс (классный руководитель Червякова Ж.В.)**

1. «Режим дня и его влияние на здоровье ребенка и качество его обучения» ( Сентябрь)



2. «Капризы, невроты и страхи детей» (Декабрь)
3. «Роль семьи и школы в формировании интереса к учению» (Март)
4. «Игра и игрушки в жизни младшего школьника» (Май)

**6 класс (классный руководитель Калайчиди Т.С.)**

1. «Роль домашнего задания в самообразовании школьника» (сентябрь)
2. «Внимание пятиклассник! Трудности адаптационного периода и пути их преодоления» (декабрь)
3. «Роль общения в жизни ребенка» (март)
4. «Безопасность детей в интернете» (май)

**7 класс (классный руководитель Халина К.С.)**

1. «Первые проблемы подросткового возраста» (Сентябрь)
2. «Роль домашнего задания в самообразовании школьника» (Ноябрь)
3. «Положительные эмоции и их значение в жизни человека» (Март)
4. «Как стать хорошими родителями?» (Май)

**8 класс (классный руководитель Кобрина И.А.)**

1. «Первые проблемы подросткового возраста» (Сентябрь)
2. «Роль домашнего задания в самообразовании школьника» (Ноябрь)
3. «Компьютер в жизни школьника» (Январь)
4. «Положительные эмоции и их значение в жизни человека» (Март)

**9 класс (классный руководитель Мальцева Т.И.)**

1. «Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка». (Сентябрь)
2. «Жизненные цели подростков. Проблемы ранней преступности». «Трудный ребенок. Какой он?» (Ноябрь)
3. «Как уберечь детей от наркотиков». (Январь)
4. «Способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций». (Февраль)
5. «Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм, наркомания)». (Март)
6. «Как научить ребенка заботиться о своей безопасности». (Апрель)
7. «Культура подростков глазами взрослых». (Май)

**РАЗДЕЛ IX**

**УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**1. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ЦЕЛЬ:** разработать систему мероприятий для подготовки помещений, оборудования школы и пришкольной территории к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Произвести осмотр всех школьных	Март	Завхоз Сивцева Т.Ф.

	помещений с целью планирования ремонта		
2.	Провести собеседование с заведующими кабинетами	Март	Директор Черных Л.П.
3.	Сформировать бригаду для ремонтных работ	Апрель	Директор Черных Л.П.
4.	Провести заседание педсовета школы по теме «Подготовка школы к новому учебному году»	Март	Директор Черных Л.П.
5.	Составить график работы классов на пришкольном участке	Апрель	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
6.	Сдать опрессовку к новому отопительному сезону	Май - июнь	Завхоз Сивцева Т.Ф.
7.	Провести смотр кабинетов	Май	Пред. ПК Мальцева Т.И.
8.	Оборудовать площадку для мусорного ящика	Май	Завхоз Сивцева Т.Ф.
9.	Провести мероприятия по противопожарной безопасности	Апрель - июнь	Директор Черных Л.П.
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> подготовить кадровое обеспечение для организации учебно -воспитательного процесса			
1.	Составить график отпусков	Декабрь	Директор Черных Л.П.
2.	Произвести расстановку кадров на новый учебный год (Предварительное комплектование)	Март	Директор Черных Л.П.
3.	Подготовить документы для предстоящей аттестации обучающихся.	Апрель - июнь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
<b>3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> привести школьную документацию в соответствие с нормативно – правовыми требованиями			
1.	Провести анализ работы школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Алисова В.В., руководители МО
2.	Составить План работы школы на новый учебный год	Май	Администрация школы
3.	Обновить документацию по ТБ в кабинетах	Май	Зав. кабинетами
4.	Проверить классные журналы и сдать их на хранение	Май - июнь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
5.	Проверить ведение личных карточек учета работников школы, личных карточек обучающихся	Май - июнь	Директор школы Черных Л.П.
<b>4. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЫ</b>			
<b>Цель:</b> наглядно показать содержание деятельности школы, продолжить ее эстетическое оформление			
1.	Продолжить озеленение кабинетов и школьной территории	В течение года	Зав. кабинетами, зав.участком
2.	Оформить инфомационно – профориентационный стенд	Октябрь	Зам. директора по УВР Алисова В.В.
3.	Оформить классные уголки	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители
<b>5. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> провести мероприятия по подготовке школы к новому учебному году в			

соответствии с требованиями Роспотребнадзора и пожарного надзора.			
1.	Косметический ремонт школьного коридора (окраска стен и пола)	Июль	Завхоз Сивцева Т.Ф.
2.	Косметический ремонт здания столовой (побелка потолков, окраска пола, замена клеенки на обеденных столах)	Июль	Завхоз Сивцева Т.Ф.
3.	Приобретение необходимого оборудования: Посуды	В течение июня - сентября	Завхоз Сивцева Т.Ф., Кладовщик Саенко Е.В.
4.	Проведение пропитки чердачных помещений	Ноябрь	Директор школы
5.	Заключение договора с ВДПО на обслуживание пожарной сигнализации	Сентябрь	Директор школы
6.	Проверка и перезарядка огнетушителей	Июнь	Завхоз Сивцева Т.Ф.